



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

No. Dokumen : 171 Tahun 2025

PETUNJUK TEKNIS BESIGN DEKSTOP 3.2.0

Versi
3.2.0



Build Trust in Electronic Transactions

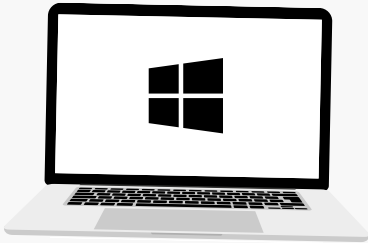
INFORMASI DOKUMEN

JUDUL :	Petunjuk Teknis Penggunaan Aplikasi BeSign Desktop versi 3.2.0		
VERSI :	3.2	TANGGAL PEMBUATAN :	27 November 2025
DIPERIKSA OLEH :	<p>Kepala Bidang Operasional Pelayanan</p>  <p>Dokumen Ini ditandatangani secara elektronik oleh: Kepala Bidang Operasional Pelayanan Balai Besar Sertifikasi Elektronik</p> <p>ABDUL KHAIRUL ZAKA, S.ST., M.T. Penata Tingkat I (III/d)</p>	DISUSUN OLEH :	<p>Ketua Tim Manajemen Layanan</p>  <p>Dokumen Ini ditandatangani secara elektronik oleh: Sandiman Ahli Madya</p> <p>AGUS MAHARDIKA ARI L., S.ST., M. Sc. Pembina (IV/a)</p>
DISETUJUI OLEH :	<p>Kepala Balai Besar Sertifikasi Elektronik</p>  <p>Dokumen Ini ditandatangani secara elektronik oleh: Kepala Balai Besar Sertifikasi Elektronik</p> <p>JONATHAN GERHARD T, S.ST Pembina (IV/a)</p>		

CATATAN VERSI DOKUMEN

Nomor	Tanggal	Direvisi oleh	Keterangan
1	01 Mei 2019	Ade Putri, S.Tr.TP	Pembaruan Juknis berdasarkan Update Panter 2.1
2	10 Juni 2019	Andreyanto Pratama, S.Tr.TP	Penyesuaian Format Dokumen
3	22 Maret 2024	Tim Pengelola Produk	Pembaruan Juknis berdasarkan Update versi 3.0.0
4	4 November 2024	Tim Pengelola Produk	Penyesuaian nomenklatur Balai Besar Sertifikasi Elektronik
5	27 November 2025	Tim Manajemen Layanan	Pembaruan Fitur Besign Desktop

Rekomendasi Spesifikasi Perangkat



Windows

- OS : Windows 10 atau di atasnya
- RAM : 1GB
- Storage : 300MB



MacOS

- OS : Sonoma 14.1
- RAM : 1GB
- Storage : 300MB

INSTALASI



1. Unduh Aplikasi

- Buka website BSrE (<https://bsre.bssn.go.id>), lalu pada menu Repositori, pilih Aplikasi.
- Klik “Unduh” pada aplikasi BeSign Desktop yang sesuai dengan *Operating System* perangkat pengguna.



2. Instalasi Aplikasi

Windows

- Setelah proses unduh selesai, buka *file manager* pada direktori penyimpanan aplikasi. Kemudian lakukan *double click* pada aplikasi tersebut. Biarkan sampai proses instalasi selesai.

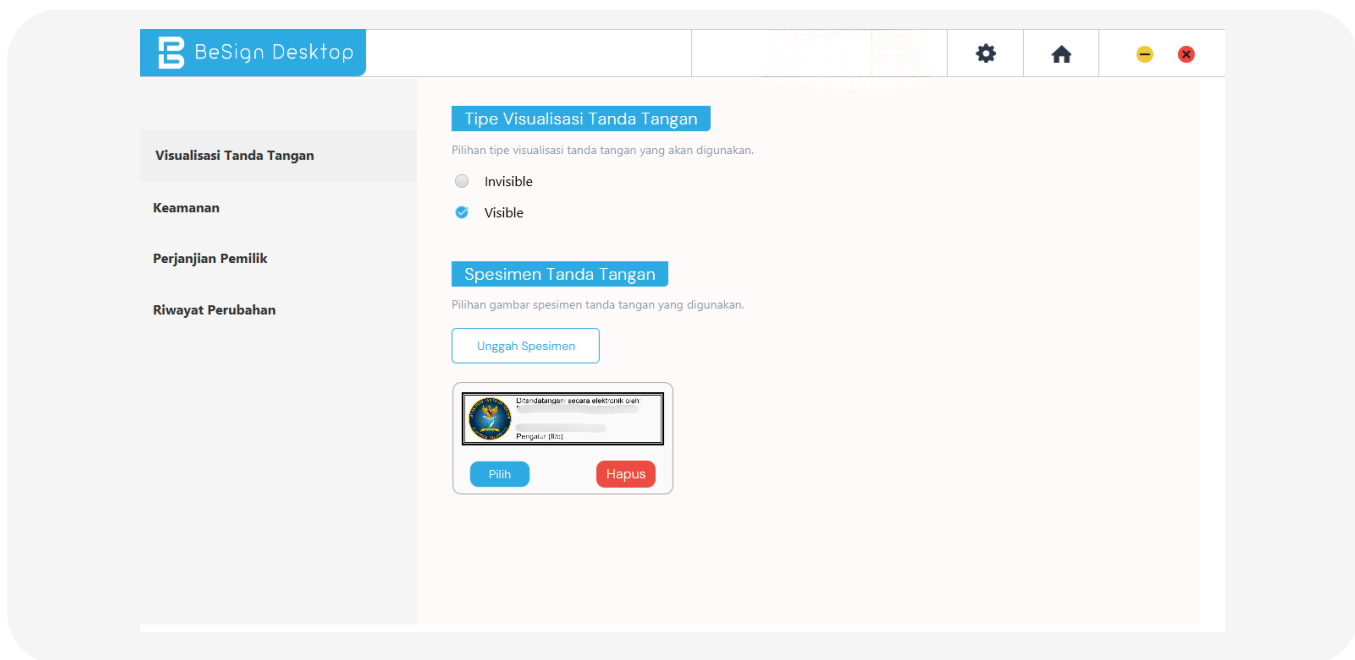
MacOS

- Setelah proses unduh selesai, pengguna dapat melakukan instalasi BeSign Desktop pada MacOS dengan cara melakukan *drag* (tekan dan tahan) kemudian arahkan installer aplikasi ke direktori */Applications*.



Visualisasi Tanda Tangan

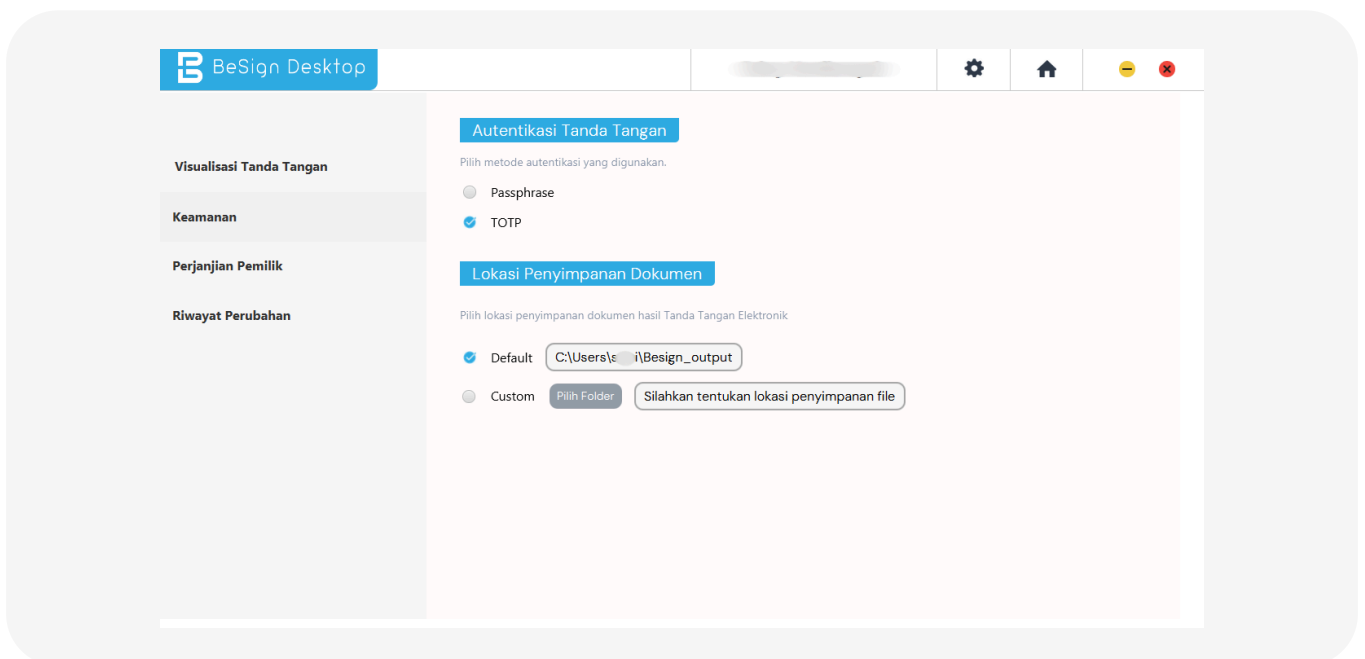
- Pilih menu “Konfigurasi” atau *icon* “⚙️” pada *header* aplikasi.
- Pilih menu “Visualisasi Tanda Tangan”. Gunakan tipe “*Invisible*” jika tidak memerlukan visualisasi tanda tangan, atau “*Visible*” untuk menampilkan visualisasi tanda tangan di dalam dokumen.
- Jika memilih tipe “*Visible*”, pengguna perlu menyiapkan visualisasi tanda tangan dan mengunggahnya, dengan melakukan klik pada “Unggah Spesimen”.





Metode Autentikasi

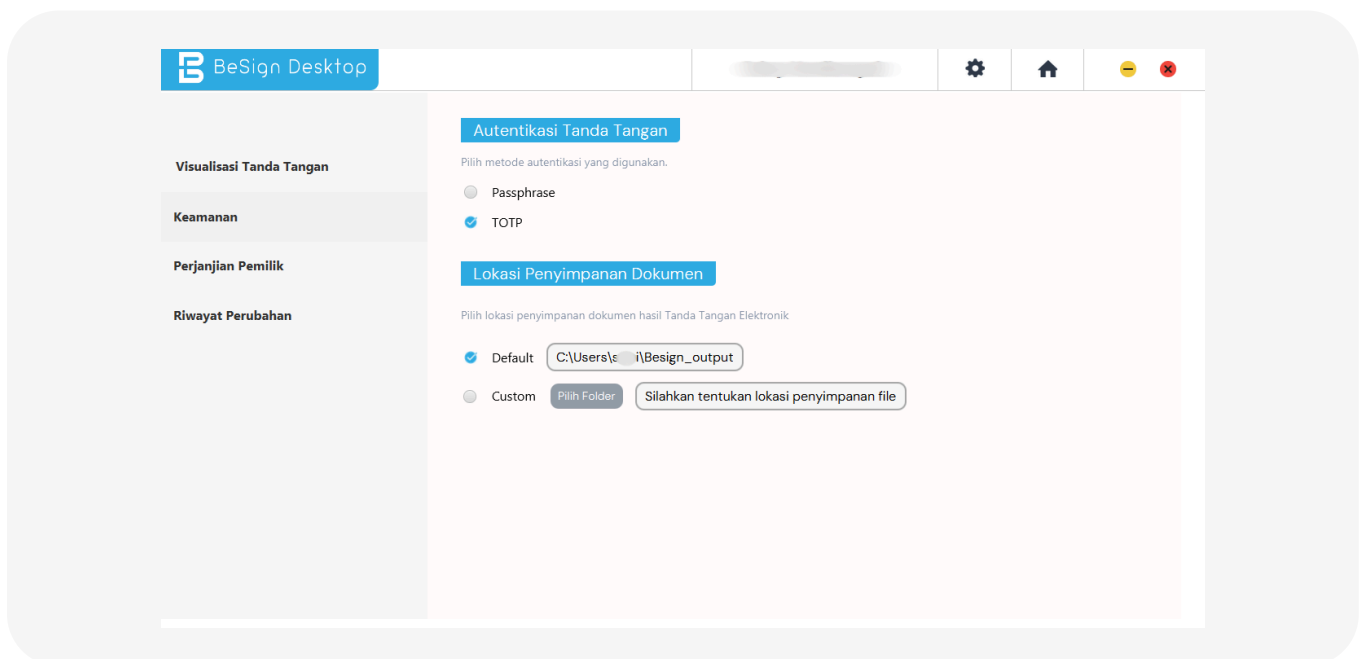
- Pilih menu "Konfigurasi" atau *icon* "⚙️" pada *header* aplikasi.
- Pilih menu "Keamanan" untuk menentukan metode autentikasi yang ingin digunakan. Lalu *checklist* metode autentikasi yang dipilih "*Passphrase*" atau "*OTP*".
- Jika memilih metode autentikasi berupa "*Passphrase*", maka pengguna dapat memasukkan *passphrase* yang sudah diatur sebelumnya.
- Sedangkan, jika memilih metode autentikasi berupa "*OTP*", maka pengguna akan menerima notifikasi pada email dinas yang terdaftar. Lalu, masukkan kode OTP yang telah diterima.





Lokasi Penyimpanan Dokumen

- Pilih menu “Konfigurasi” atau *icon* “⚙️” pada *header* aplikasi.
- Pilih menu “Keamanan”.
- Pada bagian bawah terdapat “Lokasi Penyimpanan Dokumen”. Secara *default* lokasi penyimpanan dokumen pengguna berada di direktori `C:\Users\<username>\Besign-output`
- Pengguna dapat mengubah lokasi penyimpanan dokumen dengan memilih “Custom”.
- Klik “Pilih Folder” untuk menentukan lokasi penyimpanan dokumen yang diinginkan.





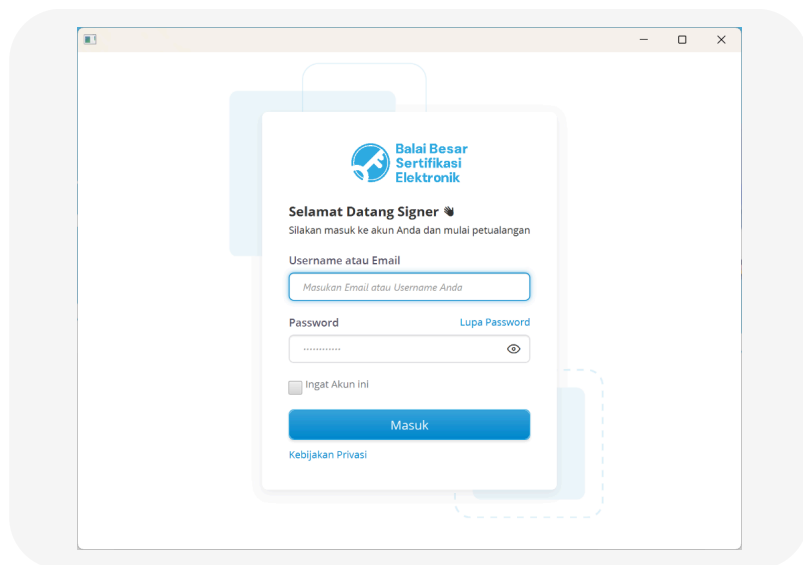
1. Buka Aplikasi

Buka aplikasi BeSign Desktop, lalu klik Masuk.



2. Login

Masukkan *username/email* dan *password* sesuai dengan akun yang terdaftar. Lalu, klik tombol Masuk.



3. Masukkan OTP

Jika belum melakukan pengaturan OTP

- Scan QRcode yang muncul pada laman aplikasi BeSign Desktop dengan menggunakan aplikasi *authenticator* yang telah diinstal pada perangkat pengguna.
- Masukkan kode OTP yang diterima dan nama perangkat ke dalam kolom yang tersedia, lalu klik Kirim.

Jika sudah melakukan pengaturan OTP

- Pada halaman Pengaturan OTP, pilih nama perangkat yang terdaftar terlebih dulu (jika ada lebih dari 1 perangkat)
- Buka aplikasi Mobile Authenticator untuk mendapatkan kode OTP. Masukkan kode OTP yang diterima, lalu klik Masuk.

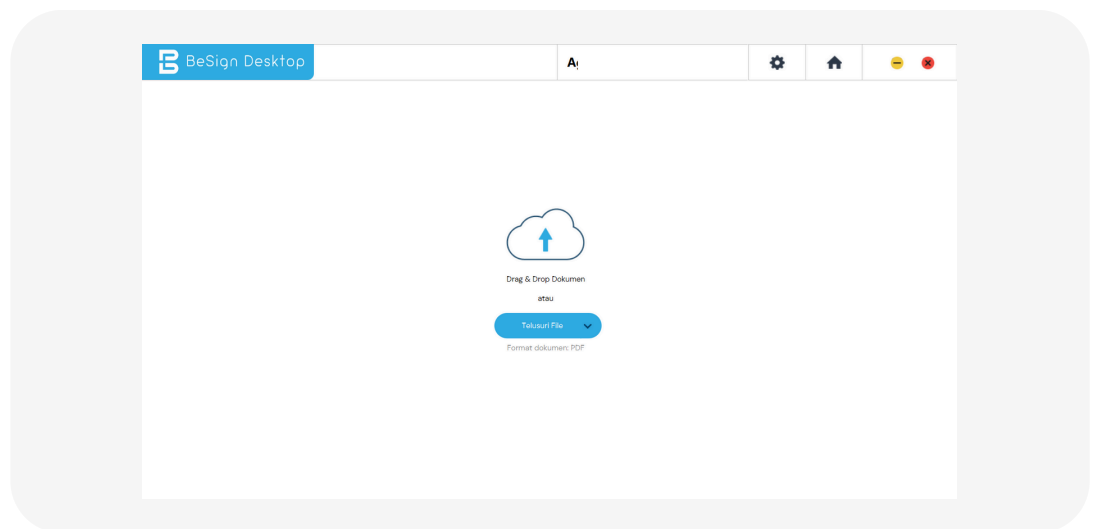
TANDA TANGAN

Pada Satu Dokumen



1. Pilih dokumen

- Anda perlu login ke aplikasi dengan memasukkan username/email dan password. Lalu, klik tombol masuk.
- Klik **"Telusuri"** atau *drag & drop* untuk memilih dokumen.
- BeSign akan menampilkan isi dokumen yang dipilih.
- Apabila ingin menghapus dokumen, klik nama dokumen yang akan dihapus, lalu tekan tombol **"Delete"** pada *keyboard* pengguna.



2. Tanda tangan

Jika memilih visualisasi **"Invisible"**

- Klik tombol **"Tanda Tangan"**.
- Lalu masukkan *passphrase* atau OTP yang diterima sesuai dengan metode autentikasi yang dipilih.

Jika memilih visualisasi **"Visible"**

- Atur posisi visualisasi tanda tangan sesuai dengan tempat yang diinginkan.
- Lalu klik tombol **"Tanda Tangan"**.
- Lalu masukkan ***passphrase*** atau OTP yang diterima sesuai dengan metode autentikasi.

TANDA TANGAN

Pada Lebih dari Satu Dokumen



1. Pilih dokumen

- Anda perlu login ke aplikasi dengan memasukkan **username/email** dan **password**. Lalu, klik tombol masuk.
- Klik **"Telusuri"** atau *drag & drop* untuk memilih beberapa dokumen.
- Klik *icon dropdown* "✓" jika ingin menandatangani banyak dokumen yang tersimpan dalam satu folder.
- Silakan melakukan pengaturan visualisasi pada masing-masing dokumen yang akan di-TTE, jika diperlukan.
- Pilih **"Tambah Dokumen"** jika ingin menambah dokumen baru yang akan di-TTE.
- Apabila ingin menghapus dokumen, klik nama dokumen yang akan dihapus, lalu tekan tombol **"Delete"** pada *keyboard* pengguna.



2. Tanda tangan

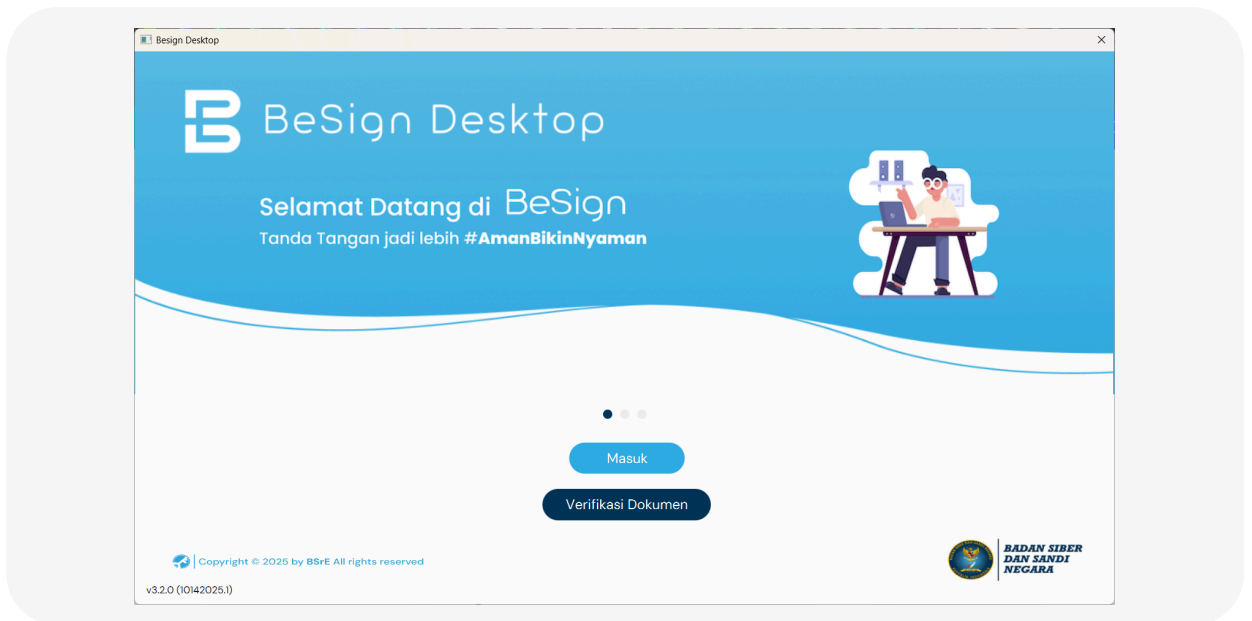
Jika memilih visualisasi **"Invisible"**

- Klik tombol **"Tanda Tangan"**.
- Lalu masukkan *passphrase* atau OTP yang diterima sesuai dengan metode autentikasi yang dipilih.

Jika memilih visualisasi **"Visible"**

- Atur posisi visualisasi tanda tangan sesuai dengan tempat yang diinginkan.
- Lalu klik tombol **"Tanda Tangan"**.
- Lalu masukkan **passphrase** atau OTP yang diterima sesuai dengan metode autentikasi.

VERIFIKASI



1. Pilih Dokumen

Jika tidak Login

- Buka aplikasi BeSign Desktop, lalu klik “**Verifikasi Dokumen**”.
- Pilih dokumen, lalu klik *Open*.

Jika sudah Login

- Buka aplikasi BeSign Desktop, lalu klik “**Telusuri Dokumen**” atau dengan melakukan *drag & drop* dokumen yang akan diverifikasi di area laman tersebut.

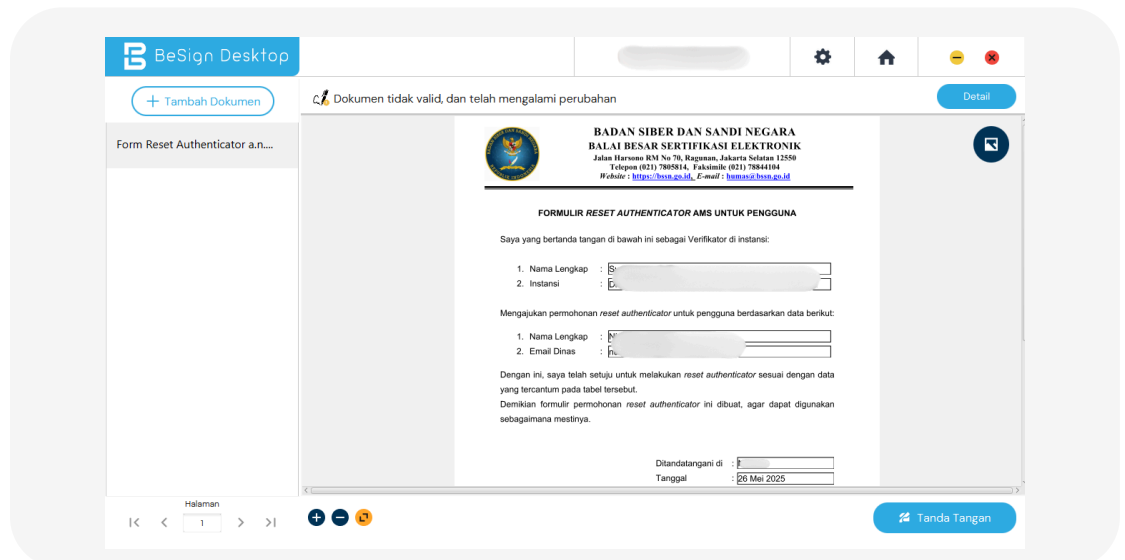
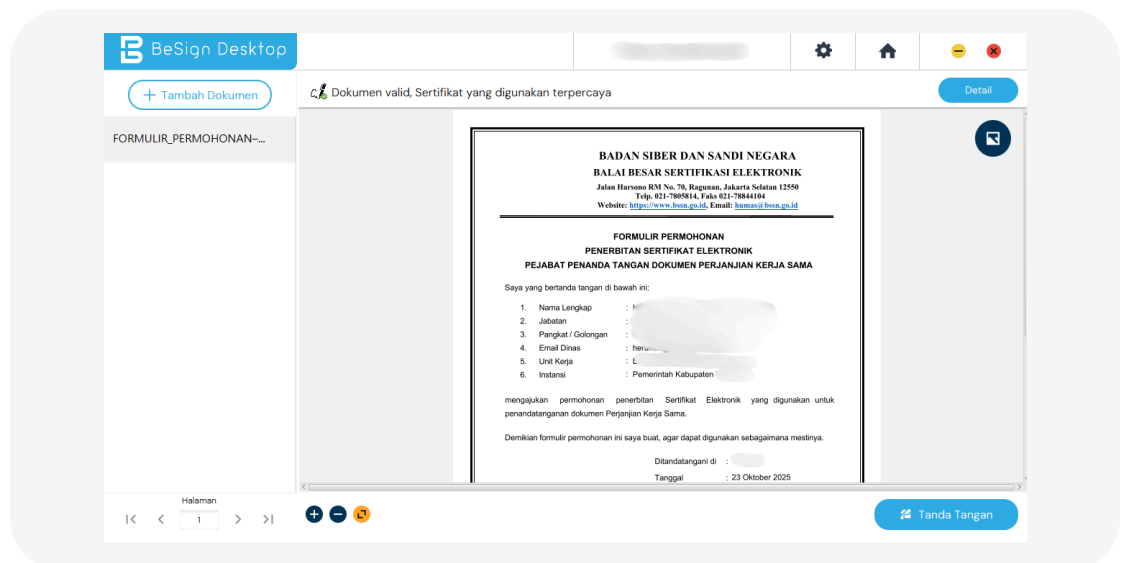
2. Hasil Verifikasi

- Untuk dokumen yang telah ditandatangani, maka akan terdapat informasi pada bagian kiri atas dokumen.
- Apabila **valid** maka hasil verifikasinya menunjukkan bahwa “Dokumen valid, Sertifikat yang digunakan tepercaya”.
- Apabila **tidak valid** maka hasil verifikasinya menunjukkan bahwa “Dokumen valid, Sertifikat yang digunakan tidak tepercaya”.
- Klik tombol “Detail” di bagian kanan atas laman untuk rincian informasi penandatanganan.

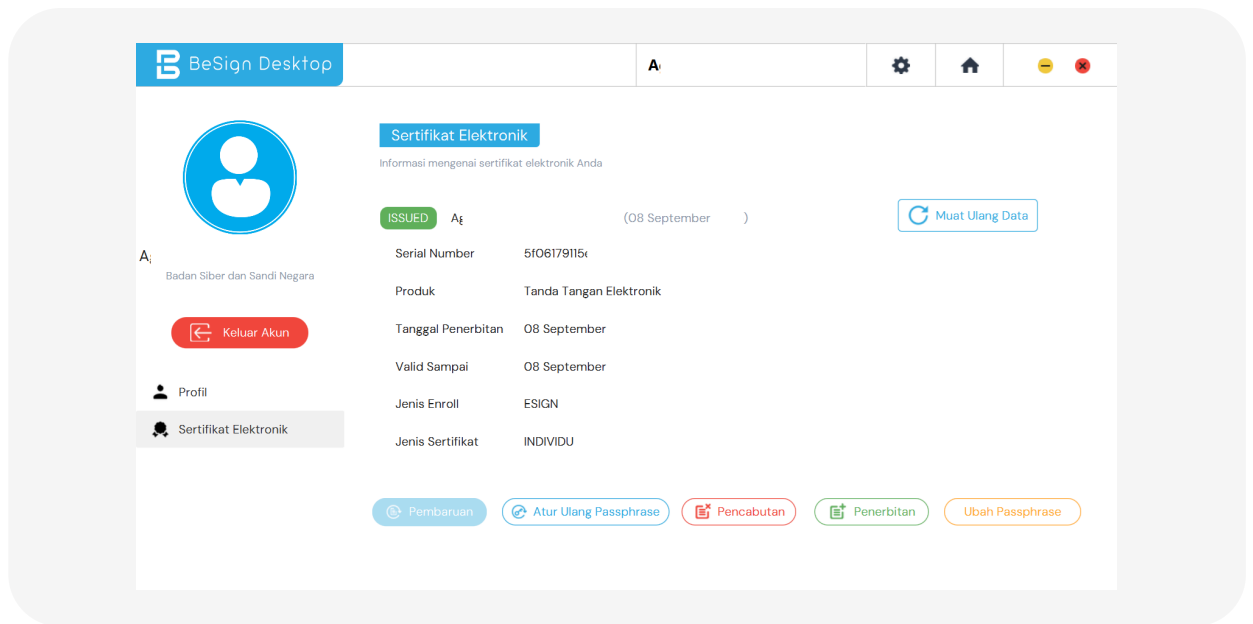


2. Hasil Verifikasi

- Untuk dokumen yang telah ditandatangani, maka akan terdapat informasi pada bagian kiri atas dokumen.
- Apabila **valid** maka hasil verifikasinya menunjukkan bahwa "Dokumen valid, Sertifikat yang digunakan terpercaya".
- Apabila **tidak valid** maka hasil verifikasinya menunjukkan bahwa "Dokumen valid, Sertifikat yang digunakan tidak terpercaya".
- Klik tombol "Detail" di bagian kanan atas laman untuk rincian informasi penandatanganan.



MANAJEMEN SERTIFIKAT ELEKTRONIK



1. Ubah Passphrase

- Login ke BeSign dengan memasukkan username/email dan password, kemudian klik tombol masuk.
- Klik Nama Pengguna yang ada pada aplikasi di bagian Atas tampilan.
- Klik **Sertifikat Elektronik**, lalu klik **Ubah Passphrase**.
- Silakan masukkan passphrase yang masih aktif, passphrase baru dan konfirmasi passphrase baru.

MANAJEMEN SERTIFIKAT ELEKTRONIK



2. Reset Passphrase

- Login ke Besign dengan memasukkan username/email dan password, kemudian klik tombol masuk.
- Klik Nama Pengguna yang ada pada aplikasi di bagian Atas tampilan.
- Klik **Sertifikat Elektronik**, lalu klik **Atur Ulang Passphrase**.
- Silakan cek email dinasnya yang terdaftar di AMS, untuk melanjutkan proses reset passphrase.

3. Penerbitan

- Login ke BeSign dengan memasukkan username/email dan password, kemudian klik tombol masuk.
- Klik Nama Pengguna yang ada pada aplikasi di bagian Atas tampilan.
- Klik **Sertifikat Elektronik**, lalu klik **Penerbitan**.
- Silakan cek email dinasnya, untuk proses penerbitan lebih lanjut.

4. Pencabutan

- Login ke BeSign dengan memasukkan username/email dan password, kemudian klik tombol masuk.
- Klik Nama Pengguna yang ada pada aplikasi di bagian Atas tampilan.
- Klik **Sertifikat Elektronik**, lalu klik **Pencabutan**.
- Silakan pilih alasan pencabutan, dan klik tombol setuju.
- Otomatis sertifikat elektronik yang masih aktif akan dicabut.

#AMANBIKINNYAMAN

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Jl. Harsono RM No.70, RT.2/RW.4, Ragunan, Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12550