



Balai Besar  
Sertifikasi  
Elektronik

No. Dokumen : 170 Tahun 2025

# PETUNJUK TEKNIS BESIGN MOBILE



Versi  
2.2

Build Trust in Electronic Transactions

## INFORMASI DOKUMEN

JUDUL :	Petunjuk Teknis Penggunaan Aplikasi BeSign <i>Mobile</i> versi 2.2		
VERSI :	2.2	TANGGAL PEMBUATAN :	25 November 2025
DIPERIKSA OLEH :	<p>Kepala Bidang Operasional Pelayanan</p>  <p>Dokumen ini ditandatangani secara elektronik oleh: Kepala Bidang Operasional Pelayanan Balai Besar Sertifikasi Elektronik</p> <p>ABDUL KHAIRUL ZAKA, S.ST., M.T. Penata Tingkat I (0116)</p>	DISUSUN OLEH :	<p>Ketua Tim Manajemen Layanan</p>  <p>Dokumen ini ditandatangani secara elektronik oleh: Sandiman Anil Madya</p> <p>AGUS MAHARDIKARI L., S.ST., M. Sc. Pembina (IV/a)</p>
DISETUJUI OLEH :	<p>Kepala Balai Besar Sertifikasi Elektronik</p>  <p>Dokumen ini ditandatangani secara elektronik oleh: Kepala Balai Besar Sertifikasi Elektronik</p> <p>JONATHAN GERHARD T. S.ST., M.Sc. Pembina (IV/a)</p>		

### CATATAN VERSI DOKUMEN

Nomor	Tanggal	Direvisi oleh	Keterangan
1	01 Mei 2019	Seksi Pemenuhan Teknis Sistem Sertifikasi Elektronik	Pembaruan Juknis berdasarkan <i>Update Besign Mobile</i> versi 1
2	7 Juni 2024	Tim Pengelola Produk	Pembaruan Juknis berdasarkan <i>Update</i> versi 2.0.4
3	28 November 2024	Tim Layanan Pengguna	Penyesuaian nomenklatur Balai Besar Sertifikasi Elektronik
4	25 November 2025	Tim Manajemen Layanan	Pembaruan fitur pada <i>Besign Mobile</i> versi 2.2

## PENDAHULUAN



**Aplikasi BeSign Mobile** adalah sebuah aplikasi *standalone* yang memungkinkan pengguna untuk membubuhkan tanda tangan elektronik pada dokumen PDF. Pengguna bisa menandatangani satu atau beberapa dokumen sekaligus dengan sekali klik tombol "Tanda Tangan". Dengan menggunakan aplikasi ini, pengguna dapat melindungi dokumen PDF secara efektif dan efisien. Efektif, yang berarti dokumen PDF yang telah ditandatangani terjamin keasliannya, terjamin integritas datanya, dan tidak dapat disangkal. Sementara efisien, yang berarti kemampuan untuk menandatangani beberapa dokumen PDF secara digital hanya dengan sekali klik tombol. BeSign *Mobile* dapat dijalankan di berbagai *platform*, termasuk *Android*, dan *iOS*.

## PERANGKAT



### Android

Minimal menggunakan OS Android versi 12.0



### iOS

Minimal menggunakan iOS versi 14.0

## PERSIAPAN



Pastikan perangkat pengguna terhubung dengan internet.

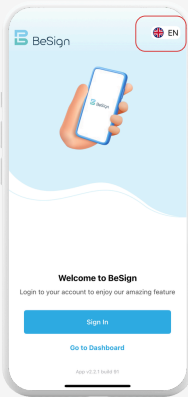


Pastikan pengguna memiliki akun AMS yang akan digunakan untuk login ke *BeSign Mobile*.



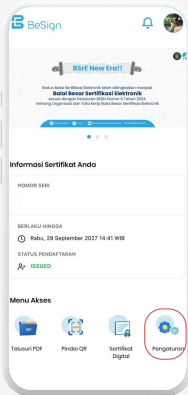
Jika pengguna ingin menggunakan visualisasi tanda tangan elektronik maka persiapkan visualisasi terlebih dulu sesuai keinginan dan kebutuhan.

Pengguna dapat memilih bahasa yang digunakan. Terdapat dua pilihan bahasa pada BeSign *Mobile*, yaitu **bahasa Inggris** dan **bahasa Indonesia**. Pengaturan bahasa dapat diatur dengan dua cara, pertama pada halaman awal BeSign *Mobile*, dan kedua pada fitur pengaturan.



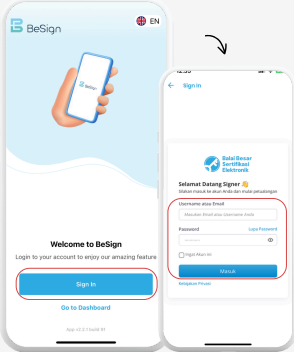
### Opsi Pertama

- Pilih logo bendera pada bagian kanan atas tampilan.
- Pilih bahasa yang ingin digunakan.
- Klik **“Simpan”**.



### Opsi Kedua

- Pilih menu **“Pengaturan”** pada halaman utama.
- Pilih menu **“Bahasa”** pada bagian konfigurasi.
- Pilih bahasa yang ingin digunakan dan klik **“Simpan”**.



## 1. Buka Aplikasi

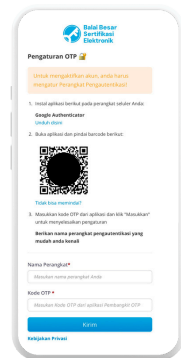
- Tampilan jika pengguna pertama kali membuka BeSign Mobile, seperti pada gambar berikut. Pengguna dapat melakukan klik **“Sign In”**.
- Selanjutnya pengguna akan diminta untuk memasukkan **“Username atau Email”** dan **“Password”** sesuai dengan akun yang terdaftar sebagai pengguna sertifikat elektronik.

## 2. Masukkan OTP

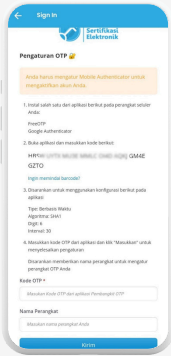
### a. Jika belum melakukan pengaturan OTP

#### Opsi 1: Scan QR Code

- *Scan QR code* yang muncul pada laman aplikasi BeSign Mobile dengan menggunakan aplikasi *authenticator* yang telah terpasang pada perangkat pengguna.
- Untuk *scan QR Code* tersebut, pengguna membutuhkan bantuan perangkat lain (dengan catatan perangkat lain tersebut milik pengguna itu sendiri). Atau pengguna dapat melakukan *screenshot* tampilan di atas dan menyalinnya ke perangkat lain. Kemudian dapat melakukan *scan QR Code* tersebut.
- Masukkan kode OTP yang diterima dan nama perangkat ke dalam kolom yang tersedia, lalu klik **“Kirim”**.



\*nama perangkat bisa menyesuaikan dengan nama perangkat yang dimiliki oleh masing-masing pengguna



### a. Jika belum melakukan pengaturan OTP

#### Opsi 2 : Setup Key

- Klik pada fitur **“Tidak bisa memindai?”** di bawah *QR Code*. Tampilan akan berganti menjadi seperti gambar.
- Masukkan kode yang ditampilkan pada aplikasi *Authenticator* yang terpasang pada masing-masing perangkat.
- Masukkan kode OTP yang diterima dan nama perangkat ke dalam kolom yang tersedia, lalu klik **“Kirim”**.

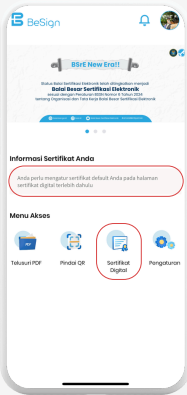
### b. Jika sudah melakukan pengaturan OTP

- Pada halaman Pengaturan OTP, pilih nama perangkat yang terdaftar terlebih dulu (jika ada lebih dari 1 perangkat)
- Buka aplikasi *Authenticator* untuk mendapatkan kode OTP. Masukkan kode OTP yang diterima, lalu klik **“Masuk”**.



## SERTIFIKAT DIGITAL

Pengguna yang baru **pertama kali** menggunakan BeSign Mobile perlu untuk mengatur sertifikat digital yang digunakan. Apabila pengguna sudah memiliki sertifikat elektronik yang berstatus **ISSUED**, ikuti langkah berikut.



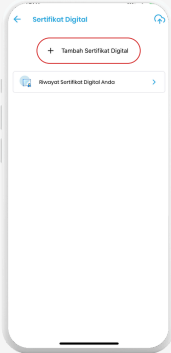
### 1. Pilih Sertifikat

- Tampilan halaman utama pengguna yang belum mengatur sertifikat digital akan terlihat seperti ini. Kemudian pilih menu **"Sertifikat Digital"**.
- Pilih **"Daftar Sertifikat"**.
- Kemudian pilih sertifikat elektronik pengguna yang memiliki status **"ISSUED"**.
- Selanjutnya akan muncul notifikasi persetujuan pengguna. Klik **"Ya, Yakin"** jika sertifikat digital yang dipilih sudah benar.

### 2. Halaman Utama Berubah

Sehingga pada tampilan halaman utama akan menunjukkan informasi sertifikat digital yang pengguna gunakan.



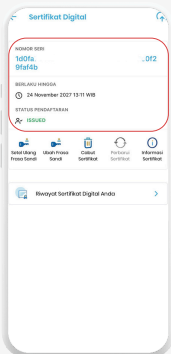
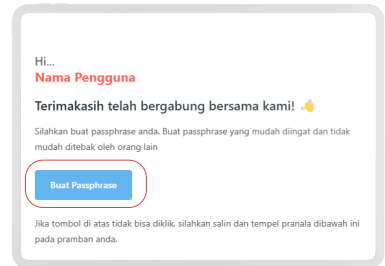


### 1. Tambah Sertifikat Digital

- Pilih menu “**Sertifikat Digital**” pada halaman utama.
- Pilih “**Tambah Sertifikat Digital**” untuk melakukan penerbitan sertifikat elektronik.
- Klik “**Iya**” pada dialog konfirmasi pesan untuk menerbitkan sertifikat eSign BSR.E.
- Pengguna akan menerima notifikasi bahwa permohonan penerbitan sertifikat berhasil, dan diminta untuk memeriksa *email* dinas yang terdaftar. Kemudian klik “**OK**”.

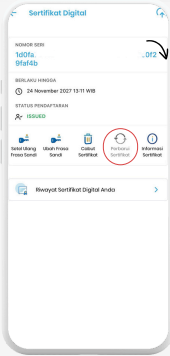
### 2. Set Passphrase

Pengguna akan menerima *email* penerbitan sertifikat elektronik dengan melampirkan tautan untuk Set *Passphrase*. Buka *email* terkait lalu klik tombol “**Buat Passphrase**”, untuk menyelesaikan proses penerbitan sertifikat elektronik.




### 3. Sertifikat Telah Aktif

Setelah *Set Passphrase* berhasil dilakukan, secara otomatis akan tampil sertifikat elektronik yang saat ini dimiliki pengguna beserta dengan statusnya yaitu **ISSUED**.

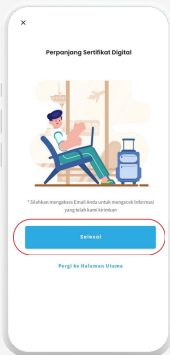
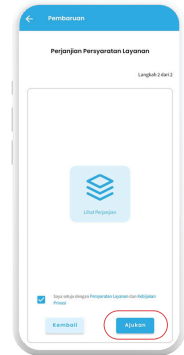


### 1. Pilih Sertifikat Digital

- Pilih ikon “” yang berada pada sertifikat yang berstatus **ISSUED**.
- Ikon tersebut aktif apabila masa aktif sertifikat elektronik sudah memasuki H-30 masa kedaluwarsa.

### 2. Baca Perjanjian Persyaratan Layanan

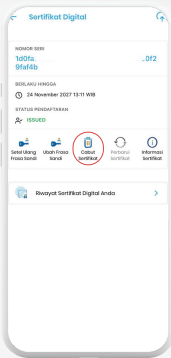
Pengguna dapat membaca Perjanjian Persyaratan Layanan dari Balai Besar Sertifikasi Elektronik dengan mengklik “**Lihat Persetujuan**”. Jika pengguna telah membaca dan setuju dengan Perjanjian tersebut, tandai kalimat persetujuan hingga muncul ikon centang biru seperti pada gambar berikut. Kemudian pilih “**Ajukan**”.



### 3. Set Passphrase

- Selanjutnya muncul notifikasi proses pembaruan selesai dilakukan, dan pilih “**Selesai**”.
- Pengguna dapat memeriksa *email* dinas terkait pembaruan sertifikat elektronik dan melanjutkan proses untuk **Set Passphrase**.

## PENCABUTAN

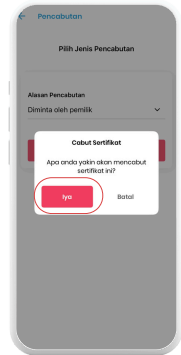


### 1. Pilih Sertifikat Digital

- Pilih aksi **"Cabut Sertifikat"** untuk melakukan proses pencabutan terhadap sertifikat elektronik yang saat ini aktif.

### 2. Pilih Alasan Pencabutan

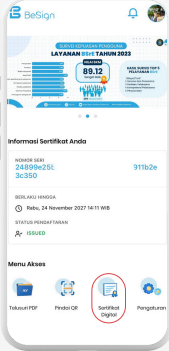
- Pengguna diminta untuk mengisi alasan pencabutan sertifikat elektronik dari pilihan alasan yang sudah disediakan dengan melakukan klik tanda panah kebawah.
- Kemudian klik **"Cabut Sertifikat"**.
- Klik **"Iya"** pada *dialog box* konfirmasi cabut sertifikat.



### 3. Pencabutan selesai

- Selanjutnya muncul notifikasi proses pencabutan selesai dilakukan, dan pilih **"Selesai"**.
- Pengguna dapat memeriksa email dinas terkait pencabutan sertifikat elektronik berhasil dilakukan.

## INFORMASI SERTIFIKAT

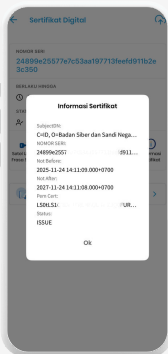
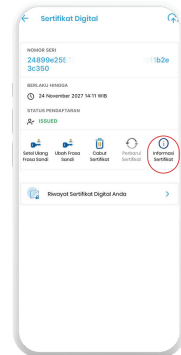


### 1. Pilih Sertifikat Digital

Pilih menu **“Sertifikat Digital”**, pada halaman utama untuk masuk ke menu daftar sertifikat digital.

### 2. Klik Informasi Sertifikat

Klik pada menu **“Informasi Sertifikat”** untuk melihat informasi lebih lanjut mengenai sertifikat elektronik yang saat ini aktif.

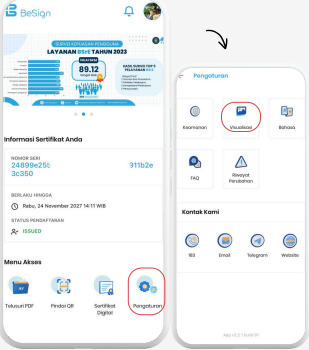


### 3. Tampil Informasi

- Informasi sertifikat digital akan ditunjukkan seperti gambar berikut.
- Lalu klik **“OK”**.

## PENGATURAN VISUALISASI

Pengguna dapat menyesuaikan desain visualisasi sesuai keinginan dan kebutuhan. Jika pengguna melakukan tanda tangan dengan menggunakan visualisasi, maka pengguna perlu mengunggah gambar visualisasi yang telah disiapkan sesuai dengan langkah berikut.



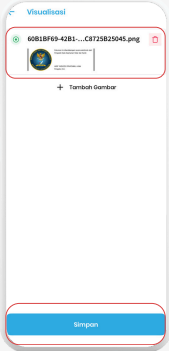
The image shows two smartphone screens. The left screen displays the main dashboard of the BeSign app, with the 'Pengaturan' (Settings) icon circled in red at the bottom. The right screen shows the 'Pengaturan' settings page, with the 'Visualisasi' (Visualization) option circled in red.

### 1. Menuju Halaman Pengaturan

- Pilih menu **"Pengaturan"** pada halaman utama.
- Pilih menu **"Visualisasi"** pada bagian Pengaturan.

### 2. Tambah Gambar

Klik **"Tambah Gambar"**.

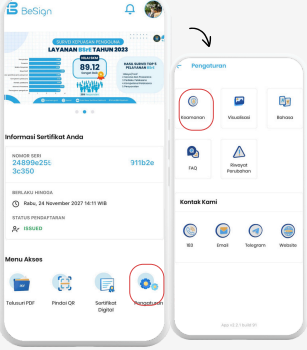


The image shows a screenshot of the 'Visualisasi' screen. At the top, there is a back arrow and the title 'Visualisasi'. Below the title, there is a file selection dialog showing a file named '6081BF69-4281...C8723B25045.png'. Below the file selection dialog, there is a large button with a plus sign and the text '+ Tambah Gambar' (Add Image). At the bottom of the screen, there is a blue button with the text 'Simpan' (Save).

### 3. Pilih visualisasi

- Pilih file visualisasi bertipe .jpg atau .png yang sebelumnya sudah disimpan di perangkat mobile dan akan digunakan sebagai visualisasi.
- Apabila sudah ditambahkan, tandai gambar visualisasi yang ingin digunakan pada tanda lingkaran disamping gambar hingga berwarna hijau.
- Selanjutnya klik **"Simpan"**.

## PENGATURAN KEAMANAN

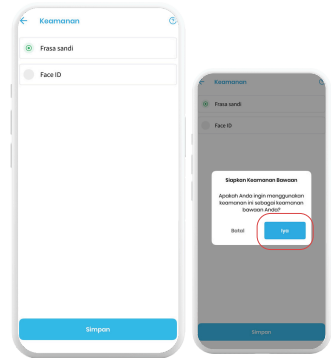


### 1. Menuju Halaman Konfigurasi

- Pilih menu **"Pengaturan"** pada halaman utama.
- Pilih menu **"Keamanan"** pada bagian Konfigurasi. Terdapat dua metode keamanan dalam penandatanganan dokumen yaitu **Frasa Sandi (*passphrase*)** dan **Biometrik Sidik Jari (*fingerprint*)/Face ID**.

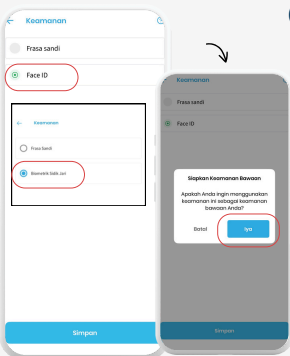
### Opsi 1 : Metode *Passphrase*

- Pilih **"Frasa Sandi"**. Pengguna akan diminta memasukkan *passphrase*.
- Pilih **"Ya"** pada notifikasi persetujuan.
- Kemudian akan menampilkan notifikasi bahwa pengaturan keamanan berhasil dilakukan. Lalu klik **OK**.

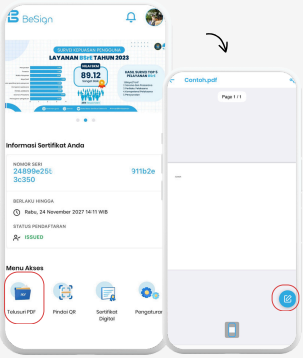


### Opsi 2 : Metode *Fingerprint/Face ID*

- Pilih **"Biometrik Sidik Jari/Face ID"** sesuai dengan perangkat mobile yang digunakan.
- Selanjutnya pengguna diminta untuk melakukan identifikasi biometrik yang telah terdaftar pada perangkat pengguna.
- Jika autentikasi biometrik berhasil dilakukan maka akan menampilkan notifikasi *pop-up* lalu klik **"Iya"**.



## TANDA TANGAN



1. **Pilih Dokumen PDF**

- Pilih menu **“Telusuri PDF”** untuk mengambil dokumen yang akan ditandatangani.
- Selanjutnya pilih ikon berwarna biru di pojok kanan bawah pada layar untuk menandatangani dokumen yang telah dipilih.

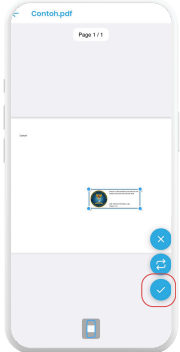
## 2. Tanda Tangan

### Jika memilih visualisasi **“Visible”**

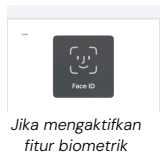
- Pengguna perlu mengatur posisi visualisasi tanda tangan sesuai dengan tempat yang diinginkan.
- Lalu klik ikon centang di layar.

### Jika memilih visualisasi **“Invisible”**


- Pengguna akan langsung diminta untuk memasukkan *passphrase* (apabila pengguna mengaktifkan fitur *passphrase*). Namun, jika pengguna mengaktifkan fitur biometrik maka pengguna diminta untuk melakukan otentikasi dengan biometrik yang telah terdaftar .



Jika mengaktifkan fitur *passphrase*



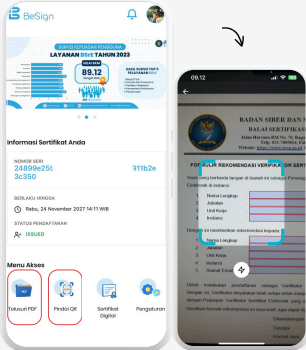
Jika mengaktifkan fitur biometrik



3. **Selesai Tanda Tangan**

Selanjutnya akan muncul notifikasi berikut. Pengguna dapat membagikan dokumen yang sudah ditandatangani dengan memilih **“Bagikan”**. Jika tidak pilih **“OK”**.

## VERIFIKASI TANDA TANGAN



### 1. Pilih Dokumen PDF

#### Opsi 1 : Telusuri File

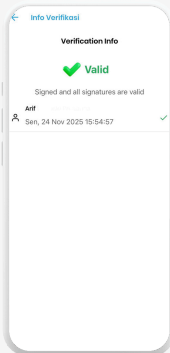
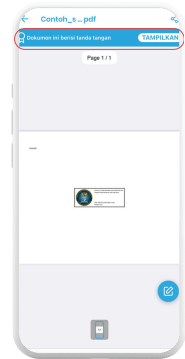
- Pilih menu **"Telusuri PDF"**.
- Pilih dokumen yang tersimpan di perangkat untuk diverifikasi.

#### Opsi 2 : Scan QR

- Pilih menu **"Pindai QR"**.
- Lakukan pemindaian/scanning pada **QR Code** di dokumen hingga menampilkan dokumen tersebut.

### 2. Hasil Verifikasi

- Untuk dokumen yang telah dilakukan proses *signing*, terdapat informasi pada bagian atas dokumen yang menyatakan bahwa **"Dokumen ini berisi tanda tangan"**.
- Pengguna dapat mengakses tombol **"Tampilkan"** di bagian kanan atas laman untuk rincian informasi penandatanganan.



### 3. Detail Verifikasi

Hasil verifikasi dokumen akan ditampilkan seperti pada gambar berikut.

# #AmanBikinNyaman

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Jl. Harsono RM No.70, RT.2/RW.4, Ragunan, Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12550