

PETUNJUK TEKNIS AMS UNTUK AKUN PENGGUNA

Versi
5.0

AMS PENGGUNA

INFORMASI DOKUMEN

JUDUL :	Petunjuk Teknis Penggunaan AMS versi 5.0 untuk Akun Pengguna		
VERSI :	5.0	TANGGAL PEMBUATAN :	15 Desember 2025
DIPERIKSA OLEH :	Kepala Bidang Operasional Pelayanan  Dokumen ini ditandatangani secara elektronik oleh: Kepala Bidang Operasional Layanan, Balai Besar Sertifikasi Elektronik ABDUL KHAIRUL ZAKA, S.ST., M.T. Penata Tk. I (III/d)	DISUSUN OLEH :	Ketua Tim Manajemen Layanan  Dokumen ini ditandatangani secara elektronik oleh: Sandiman Ahil Madya AGUS MAHARDIKA ARI L., S.ST., M.Sc. Pembina (IV/a)
DISETUJUI OLEH :	Kepala Balai Besar Sertifikasi Elektronik  Dokumen ini ditandatangani secara elektronik oleh: Kepala Balai Besar Sertifikasi Elektronik JONATHAN GERHARD T, S.ST., M.Sc. Pembina Tk. I (IV/b)		

CATATAN VERSI DOKUMEN

Nomor	Tanggal	Direvisi oleh	Keterangan
1	14 Desember 2022	Seksi Pelayanan Sertifikasi Elektronik	Terbitan Pertama
2	14 Maret 2023	Seksi Pelayanan Sertifikasi Elektronik	Terbitan Kedua 1. Penambahan detail proses pada Bab IV, Bab V, Bab VI, Bab VII, Bab VIII, Bab IX, dan Bab X. 2. Penambahan pranala Formulir Perubahan Data Pengguna. 3. Perubahan kontak Layanan Informasi BSrE.

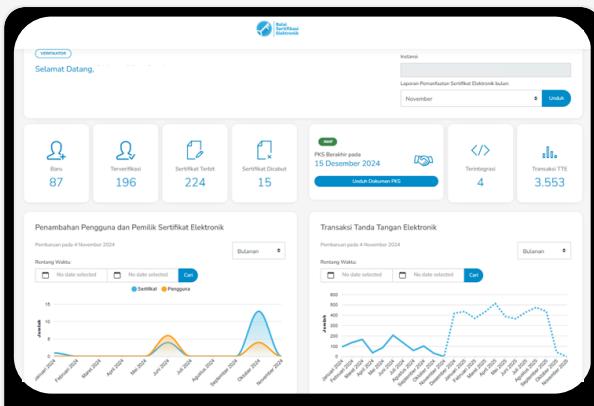
INFORMASI DOKUMEN

CATATAN VERSI DOKUMEN

Nomor	Tanggal	Direvisi oleh	Keterangan
3	13 Desember 2024	Tim Manajemen Layanan	<ul style="list-style-type: none">Penyesuaian nomenklatur Balai Besar Sertifikasi Elektronik.Penambahan prosedur penanganan reset OTP dan penanganan akun <i>compromised</i>.
4	24 Juni 2025	Tim Manajemen Layanan	Terbitan Ketiga <ul style="list-style-type: none">Penambahan fitur <i>Know Your Customer (KYC)</i> pada saat Pendaftaran Akun Baru, Pendaftaran Perangkat OTP baru dan Perpanjangan Sertifikat Elektronik
5	15 Desember 2025	Tim Manajemen Layanan	Terbitan Keempat <ul style="list-style-type: none">Penambahan fitur Verifikasi Nomor WA Pengguna.Pengiriman Pranala Set <i>Passphrase</i> pada penerbitan dan pembaruan Sertifikat Elektronik melalui WA Pengguna

AMS PENGGUNA

PENDAHULUAN



Aplikasi Manajemen Sertifikat (AMS) adalah aplikasi yang dikembangkan dan dikelola oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE) untuk melakukan proses pendaftaran, pembaruan, pencabutan dan monitoring sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Pada AMS terdapat beberapa role, antara lain *Registration Authority (RA)*, *Verifikator* dan *Pengguna*.

Dengan AMS, Pengguna dapat melakukan manajemen sertifikat elektronik miliknya. Mulai dari pengajuan pendaftaran sertifikat elektronik, pembaruan sertifikat elektronik, pengajuan pencabutan sertifikat elektronik, melakukan reset passphrase sertifikat elektronik dan memantau proses sertifikat elektronik miliknya secara mandiri.

AMS PENGGUNA

PERSIAPAN



Pastikan bahwa Anda sudah didaftarkan sebagai pengguna sertifikat elektronik BSrE oleh verifikator.



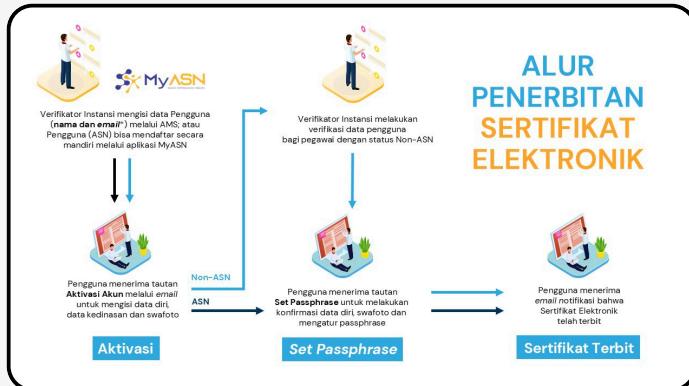
Pastikan Anda sudah mendapatkan informasi akun berupa *username* dan *password* yang digunakan untuk log in ke Portal AMS.



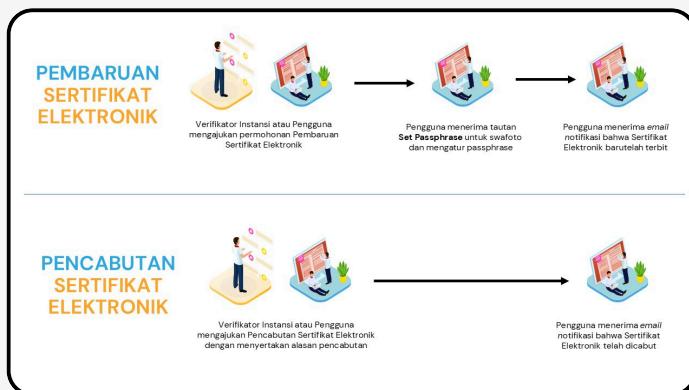
Pastikan Anda sudah berhasil melakukan pengaturan OTP di aplikasi *authenticator* yang digunakan.

AMS PENGGUNA

GAMBARAN UMUM



Pengajuan Pendaftaran dan Penerbitan Sertifikat Elektronik



Pengajuan Pembaruan dan Pencabutan Sertifikat Elektronik

AMS PENGGUNA

AKTIVASI AKUN

1. Registrasi Pengguna



VERIFIKATOR

- Registrasi pengguna sertifikat elektronik dapat dilakukan dengan menghubungi verifikator yang terdapat di masing-masing instansi.
- Verifikator instansi berada di unit pengelola IT dan SDM di instansi. Sebagai contoh Diskominfo dan BKPSDM untuk Pemerintah Daerah kemudian Pusdatin/Pusintek dan Biro OSDM di K/L Pusat.

Selain melalui verifikator, pengguna yang berstatus sebagai ASN dapat melakukan registrasi secara mandiri melalui halaman MyASN BKN di <https://myasn.bkn.go.id/> pada menu “Layanan ASN” → “Sertifikat Elektronik BSrE” → “Registrasi Sertifikat”.

The screenshot shows the 'Sertifikat Elektronik BSrE' registration page. The form fields are as follows:

- Nama ASN:** Nama ASN
NIP: 150007012501001
Nama Instansi
- Lihat Profil Anda** **Ubah Profil**
- NIK Pegawai:** 1234567890123456
- Email SIASN:** nama.pegawai@instansi.go.id
- Email BSrE:** nama.pegawai@instansi.go.id
- Instansi Kerja:** Nama Instansi

Status : NOT_REGISTERED
Pengguna tidak terdaftar

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Registrasi Sertifikat

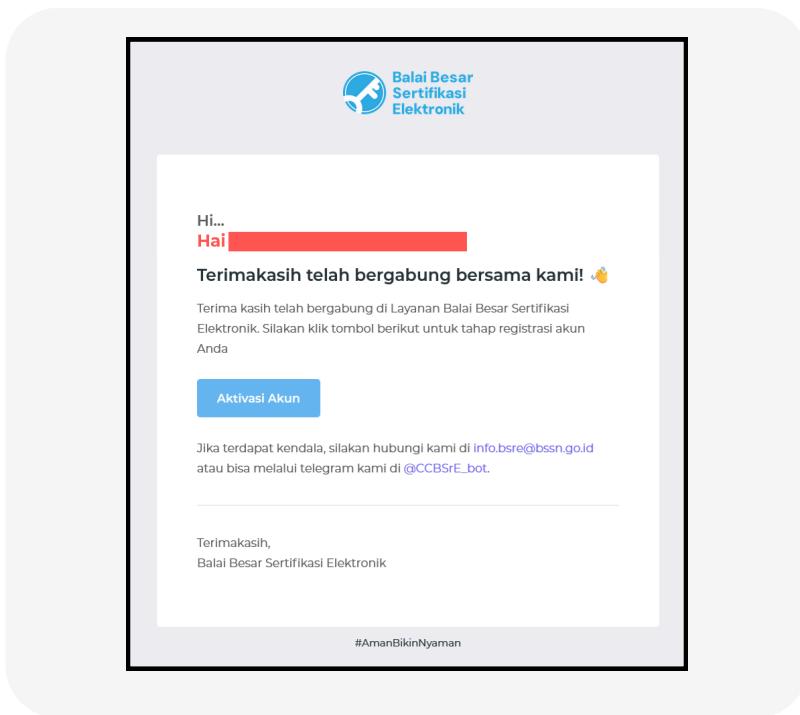
AMS PENGGUNA

AKTIVASI AKUN

2. Aktivasi Akun Pengguna

Setelah permohonan pendaftaran diproses oleh Verifikator, Pengguna menerima pranala Aktivasi Akun untuk kebutuhan pengisian data diri dan data kedinasan, serta pengambilan foto wajah (swafoto).

Klik pranala “Aktivasi Akun”.



Apabila pranala aktivasi akun yang terkirim ke email sudah tidak aktif, Pengguna dapat menghubungi Verifikator Instansi untuk mengirimkan kembali pranala Aktivasi Akun.

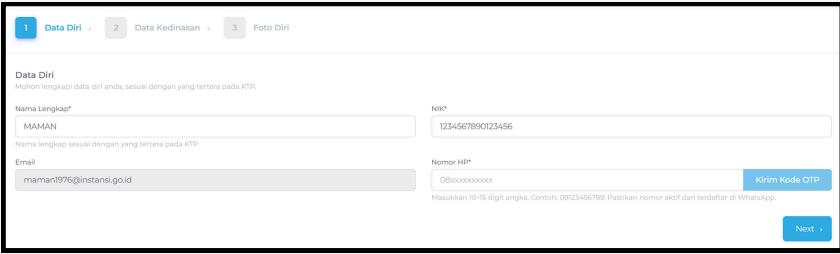
AMS PENGGUNA

AKTIVASI AKUN

Pengguna mengklik pranala “Aktivasi Akun” dan melengkapi isian Data Diri, Data Kedinasan, serta Foto Diri.

Pada tampilan awal, Pengguna diminta melengkapi Data Diri.

- Isian Nama Lengkap dan NIK Pengguna akan dicocokkan dengan data kependudukan dari Dukcapil.
- Pengguna dapat menyesuaikan isian Nama Lengkap apabila terdapat kesalahan penulisan atau data yang tidak lengkap. Nama lengkap hanya berisikan karakter huruf, tidak ada angka atau karakter spesial seperti titik (.) atau koma (,) atau karakter spesial lainnya. Tidak perlu memasukkan gelar pada isian Nama Lengkap.
- Pengguna memasukkan NIK sesuai dengan yang tercantum di KTP.



1 Data Diri > 2 Data Kedinasan > 3 Foto Diri

Data Diri
Mohon lengkapai data diri anda, sesuai dengan yang tertera pada KTP.

Nama Lengkap*
MAMAN

NIK*
1234567890123456

Email
maman1976@instansi.go.id

Nomor HP*
08xxxxxxxxxx

Kirim Kode OTP

Masukkan 10-15 digit angka. Contoh: 08123456789. Pastikan nomor aktif dan terdaftar di WhatsApp.

Next >

- Masukkan nomor HP Pengguna pada kolom yang tersedia, pastikan nomor yang dimasukkan memiliki nomor Whatsapp aktif.
- Lakukan verifikasi nomor HP dengan mengklik **“Kirim Kode OTP”**. Kode OTP akan dikirimkan kepada Pengguna melalui pesan Whatsapp.



Nomor HP*

081200001111

Kirim Kode OTP

AMS PENGGUNA

AKTIVASI AKUN



- Pengguna menerima pesan Whatsapp dari Badan Siber dan Sandi Negara berisi 6 digit kode OTP.
- Kode OTP berlaku selama 15 menit. Jika kode OTP tidak dapat digunakan, ajukan ulang pengiriman kode OTP.

Masukkan kode OTP pada kolom yang tersedia, klik **“Verifikasi OTP”**.

Nomor HP*
081200001111 Kirim Kode OTP

Masukkan Kode OTP*
231185

Masukkan 10-15 digit angka. Contoh: 08123456789. Pastikan nomor aktif dan terdaftar di WhatsApp.

Nomor HP Pengguna berhasil diverifikasi. Klik **“Next”**.

Nomor HP*
081200001111 Terverifikasi

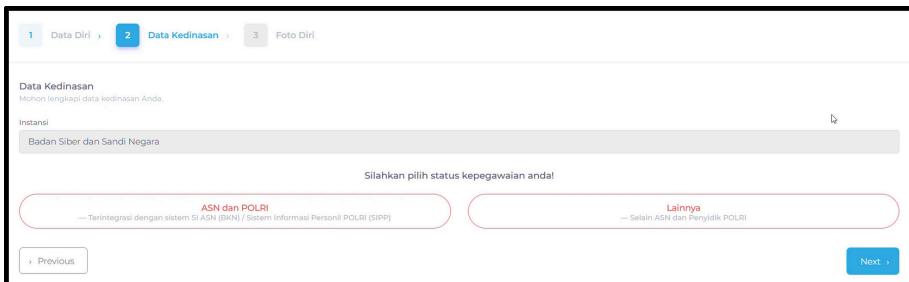
✓ Nomor terverifikasi

Masukkan 10-15 digit angka. Contoh: 08123456789. Pastikan nomor aktif dan terdaftar di WhatsApp.

AMS PENGGUNA

AKTIVASI AKUN

Selanjutnya Pengguna melengkapi Data Kedinasan sesuai dengan pilihan status kepegawaian yang tersedia.



1 Data Diri 2 Data Kedinasan 3 Foto Diri

Data Kedinasan
Masukan lengkap data kedinasan Anda.

instansi
Badan Siber dan Sandi Negara

Silahkan pilih status kepegawaian anda!

ASN dan POLRI
---Terintegrasi dengan sistem SI ASN (BKSN) / Sistem Informasi Personil POLRI (SIPP)

Lainnya
--- Selain ASN dan Penyelidik POLRI

Previous Next

Penjelasan pilihan status kepegawaian adalah sebagai berikut:

ASN	ASN adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang bekerja pada instansi pemerintah. (UU No 5 Tahun 2014)
Anggota Polri	Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia yang selanjutnya disebut anggota Polri adalah pegawai negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia. (PP No 42 Tahun 2010)
Lainnya	Pegawai selain ASN atau Polri.

AMS PENGGUNA

AKTIVASI AKUN

Pada isian data diri, masukkan Nama Lengkap dan NIK sesuai dengan yang tercantum di KTP. Klik "Next".

Nama lengkap hanya berisikan karakter huruf, tidak ada angka atau karakter spesial seperti titik (.) atau koma (,) atau karakter spesial lainnya. Tidak perlu memasukkan gelar pada isian Nama Lengkap.

1 Data Diri > 2 Data Kedinasan > 3 Foto Diri

Data Diri
Mohon lengkap data diri anda, sesuai dengan yang tertera pada KTP.

Nama Lengkap*
MAMAN

NIK*
1234567890123456

Nama lengkap sesuai dengan yang tertera pada KTP

Email
maman1976@instansi.go.id

Nomor HP*
08xxxxxxxxxx

Kirim Kode OTP

Masukkan 10-15 digit angka. Contoh: 08123456789. Pastikan nomor aktif dan terdaftar di WhatsApp.

Next >

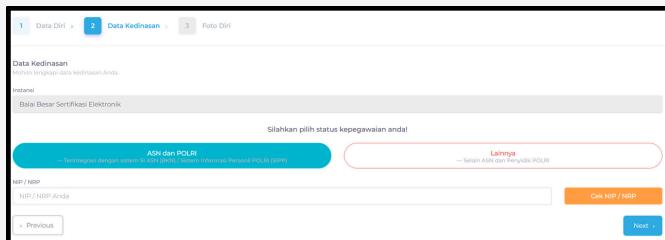
Selanjutnya Pengguna mengisi data kedinasan sesuai dengan opsi status kepegawaian yang tersedia.

ASN	ASN adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang bekerja pada instansi pemerintah. (UU No 5 Tahun 2014)
Anggota Polri	Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia yang selanjutnya disebut anggota Polri adalah pegawai negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia. (PP No 42 Tahun 2010)
Lainnya	Pegawai selain ASN ataupun Polri.

AMS PENGGUNA

AKTIVASI AKUN

Apabila memilih status kepegawaian “ASN dan Polri”, Pengguna mengisi kolom NIP/NRP dengan Nomor Induk Pegawai (NIP) bagi ASN, atau Nomor Register Pokok(NRP) bagi Polri. Kemudian klik “Cek NIP”, dan “Next”.



1 Data Diri > 2 Data Kedinasan > 3 Foto Diri

Data Kedinasan
Masukan lengkap data kelembagaan Anda.

Instansi
Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Silahkan pilih status kepegawaian anda!

ASN dan POLRI
— Terintegrasi dengan sistem SI ASN (BKN) / Sistem Informasi Personil POLRI (SIPP)

Lainnya
— Selain ASN dan Pengidik POLRI

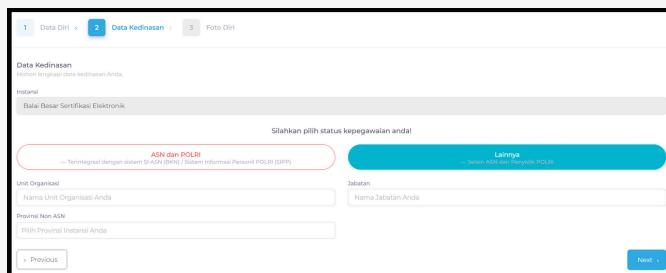
NIP / NRP
NIP / NRP Anda

Cek NIP / NRP!

Next >

Pastikan NIK dan NIP Pengguna sudah sesuai dengan yang tertera pada Data Kepegawaian BKN atau SIPP Polri. Selanjutnya Pengguna menekan tombol “Cek NIP”, kemudian “Next”.

Apabila memilih “Lainnya”, Pengguna mengisi lengkap kolom Unit Organisasi, Jabatan, dan Provinsi kantor berada.



1 Data Diri > 2 Data Kedinasan > 3 Foto Diri

Data Kedinasan
Masukan lengkap data kelembagaan Anda.

Instansi
Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Silahkan pilih status kepegawaian anda!

ASN dan POLRI
— Terintegrasi dengan sistem SI ASN (BKN) / Sistem Informasi Personil POLRI (SIPP)

Lainnya
— Selain ASN dan Pengidik POLRI

Unit Organisasi
Nama Unit Organisasi Anda

Jabatan
Nama Jabatan Anda

Provinsi Non ASN
Pilih Provinsi Instansi Anda

Previous

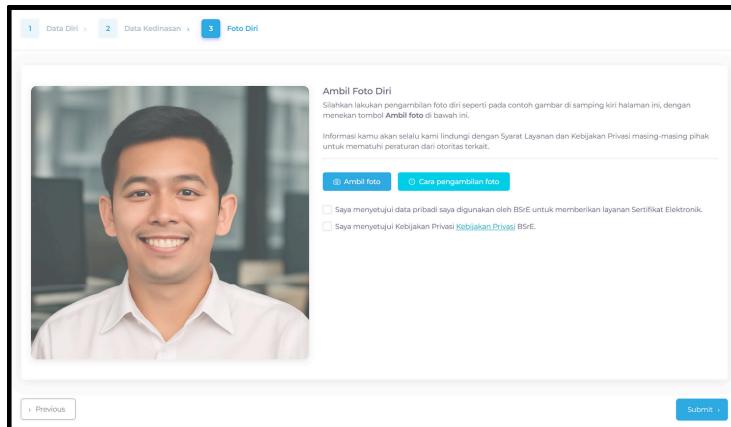
Next >

- Pada kolom isian tersebut, hanya diperbolehkan berisi karakter huruf dan angka. Karakter spesial seperti titik (.) atau koma (,) atau karakter lainnya tidak diperkenankan. Selanjutnya klik tombol “Next”.
- Nantinya, isian kolom NIP pada Profil Pengguna yang memilih status kedinasan Lainnya akan berisi informasi NIK.

AMS PENGGUNA

AKTIVASI AKUN

Selanjutnya pengguna melakukan pengambilan foto wajah (swafoto) yang digunakan untuk membandingkan foto pengguna yang terdaftar pada Data Dukcapil. Klik **“Ambil Foto”** → **“Ambil Foto/Capture”** → **“Simpan”**.



Pengguna perlu menyetujui pernyataan **Penggunaan Data Pribadi untuk Layanan Sertifikat Elektronik** dan **Kebijakan Privasi** dengan cara memberikan centang pada kotak persetujuan yang telah disediakan. Mohon Pengguna dapat memahami isi dan maksud yang tercantum pada kedua pernyataan tersebut.

- Saya menyetujui data pribadi saya digunakan oleh BSrE untuk memberikan layanan Sertifikat Elektronik.
- Saya menyetujui Kebijakan Privasi [Kebijakan Privasi](#) BSrE.

Setelah menyetujui, tahapan akhir aktivasi akun ditandai dengan Pengguna mengklik **“Submit”**. Selanjutnya Pengguna menerima notifikasi bahwa tahapan Aktivasi Akun telah selesai dilakukan.

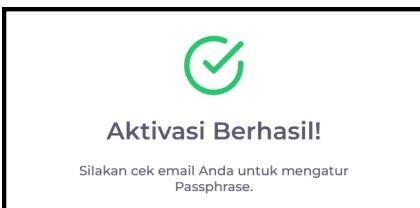
AKTIVASI AKUN

3. Proses Verifikasi Akun Pengguna

Setelah menyelesaikan tahapan Foto Diri, Pengguna akan menerima notifikasi bahwa Aktivasi Akun telah selesai dilakukan. Selanjutnya adalah tahapan verifikasi data pengguna.

Terdapat 2 (dua) mekanisme verifikasi berdasarkan pilihan status kepegawaian saat Aktivasi Akun, yaitu:

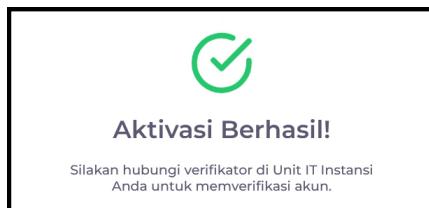
1. Status kepegawaian: ASN/Polri



Verifikasi akun dilakukan secara **otomatis** pada sistem AMS yang telah terintegrasi dengan data kepegawaian Badan Kepegawaian Negara (BKN) bagi ASN, dan data Sistem Informasi Personel Polri (SIPP) bagi anggota Polri.

Selesai Aktivasi Akun, Pengguna segera mendapatkan pranala "Perbarui Kata Sandi" dan juga pranala "Set Passphrase".

2. Status kepegawaian: Lainnya



Verifikasi akun dilakukan **manual** oleh Verifikator Instansi. Metode verifikasi ini memungkinkan data pengguna disetujui ataupun ditolak oleh Verifikator.

Selesai Aktivasi Akun, **Pengguna perlu menunggu persetujuan verifikasi oleh Verifikator terlebih dahulu** agar mendapatkan pranala "Perbarui Kata Sandi" dan juga pranala "Set Passphrase".

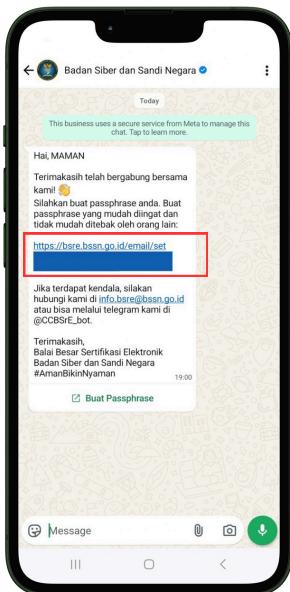
AMS PENGGUNA

AKTIVASI AKUN

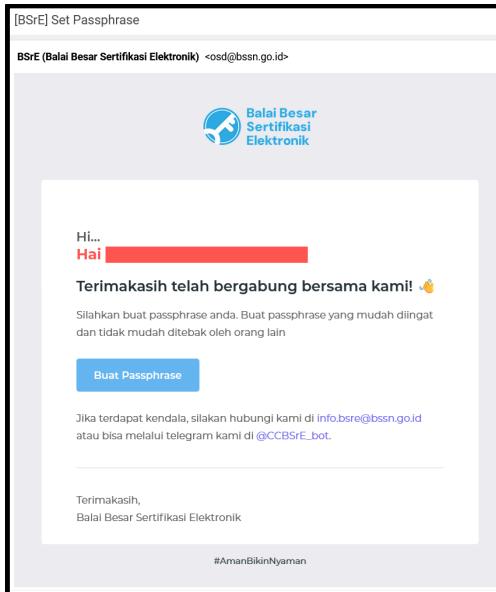
Setelah diverifikasi, Pengguna menerima pranala “**Set-Passphrase**” dan pranala “**Perbarui Kata Sandi**” yang dikirimkan terpisah.

Pranala “**Set Passphrase**” untuk penerbitan sertifikat elektronik dikirimkan ke nomor Whatsapp **atau** email Pengguna.

Pesan Whatsapp:



Pesan Email:



Petunjuk pengaturan passphrase akan dibahas pada **Bab Penerbitan**.

AMS PENGGUNA

AKTIVASI AKUN

Pranala **“Perbarui Kata Sandi”** untuk mengatur akses login akun AMS dikirimkan ke email Pengguna.

- [BSrE] Perbarui Akun Anda
- **Balai Sertifikasi Elektronik** <osd@bssn.go.id>



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Hi...

Administrator Anda baru saja meminta Anda untuk memperbarui akun BelD Anda, dengan melakukan tindakan berikut:

[Perbarui Kata Sandi →](#)

Tautan ini akan kedaluwarsa dalam waktu **1 jam**.

Jika terdapat kendala pada saat proses pendaftaran, silakan hubungi kami di info.bsre@bssn.go.id atau bisa melalui telegram kami di [@CCbsre_Bot](https://t.me/CCbsre_Bot)

Terima kasih,
Balai Besar Sertifikasi Elektronik

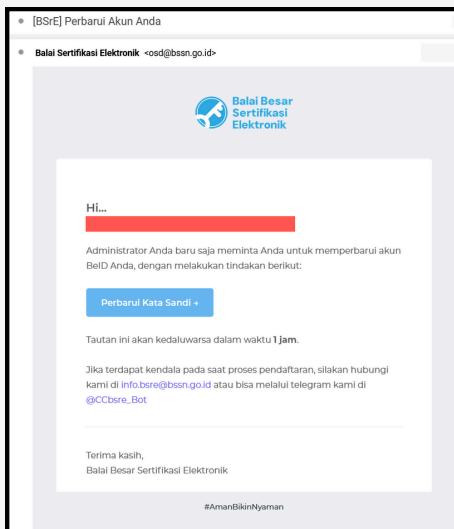
#AmanBikinNyaman

AMS PENGGUNA

AKTIVASI AKUN

4. Pembuatan OTP dan Password AMS

Pengguna membutuhkan kode OTP dan password AMS untuk mengakses portal AMS dan aplikasi BeSign.



Pengguna mengakses pranala **“Perbarui Kata Sandi”** yang dikirimkan ke email Pengguna untuk mengatur kata sandi (password) dan OTP AMS.

Klik pranala untuk melanjutkan.



AMS PENGGUNA

AKTIVASI AKUN

 Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Pengaturan OTP 

Untuk mengaktifkan akun, anda harus mengatur Perangkat Pengautentikasi!

1. Instal aplikasi berikut pada perangkat seluler Anda:

[Google Authenticator](#)
[Unduh disini](#)

2. Buka aplikasi dan pindai barcode berikut:



Tidak bisa memindai?

3. Masukkan kode OTP dari aplikasi dan klik "Masukkan" untuk menyelesaikan pengaturan
Berikan nama perangkat pengautentikasi yang mudah anda kenali

Nama Perangkat*
Masukan nama perangkat Anda

Kode OTP *
Masukan Kode OTP dari aplikasi Pembangkit OTP

Kirim

Pengguna melakukan pengaturan OTP.

Pastikan perangkat Pengguna telah terpasang aplikasi authenticator.

Pengguna melakukan *scan* atau pindai QRCode yang muncul menggunakan aplikasi authenticator.

(1)

Scan QRCode berhasil. Aplikasi Authenticator di Perangkat Pengguna menampilkan kode OTP AMS.

(2)

Masukkan nama perangkat sebagai label untuk identifikasi perangkat OTP.

(3)

Masukkan 6 digit kode OTP yang muncul di aplikasi authenticator.

(4)

Klik tombol "Kirim".

Kode OTP mempunyai sesi waktu sekitar 30 detik untuk setiap sesi. Mohon pastikan sesi tersebut masih aktif saat memasukkan kode OTP. Apabila kode OTP yang dimasukkan invalid, Pengguna melakukan *scan ulang* QRCode dan memasukkan kode OTP yang baru.

AMS PENGGUNA

AKTIVASI AKUN



Perbarui Password

Anda perlu memperbarui password Anda.

Password Baru

Konfirmasi Password

Kirim

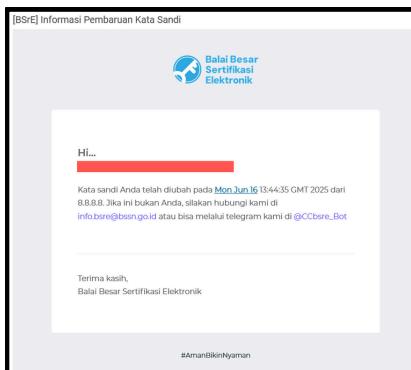
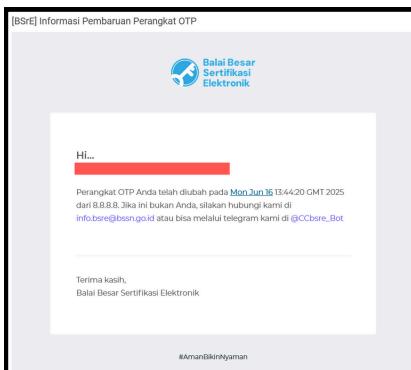
Setelah menyelesaikan pengaturan OTP, Pengguna mengatur password AMS. Klik **"Kirim"**.

Untuk alasan keamanan, Pengguna disarankan melakukan pembaruan password AMS secara berkala.

Pengaturan OTP dan Password AMS selesai.



Pengguna menerima email pemberitahuan setiap kali melakukan pembaruan Perangkat OTP maupun Password AMS.



AMS PENGGUNA

LOGIN AMS

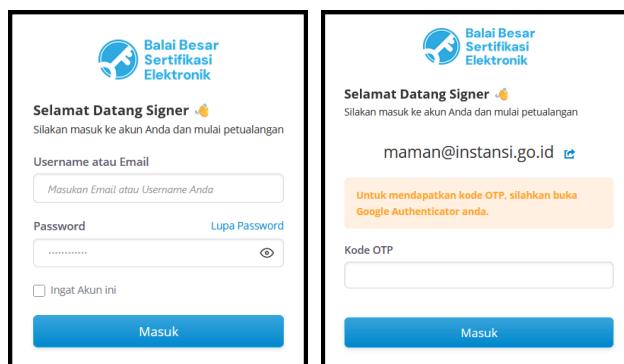
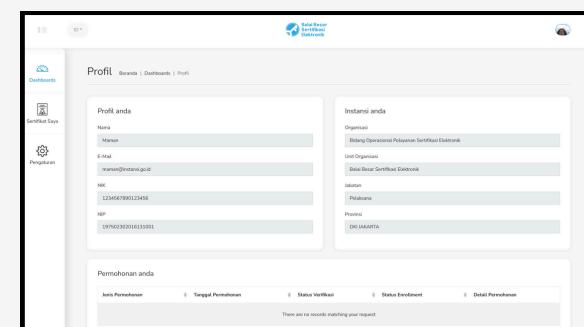
Login AMS

Pengguna mengakses halaman login AMS dengan mengklik tombol "Masuk" pada website BSrE (pranala <https://bsre.bssn.go.id/>)



Halaman login AMS juga bisa diakses langsung menggunakan pranala <https://portal-bsre.bssn.go.id/login>.

Pengguna memasukkan email dan password AMS pada kolom tersedia, dan memasukkan kode OTP pada halaman selanjutnya.

Two side-by-side screenshots of the AMS login form. The left screenshot shows the 'Masuk' (Login) button in a blue box. The right screenshot shows the 'Masuk' button after entering the OTP, with the text 'Selamat Datang Signer' and a smiley face icon above it.

Proses login selesai.
Pengguna masuk ke Dashboard AMS.

AMS PENGGUNA

MENU APLIKASI

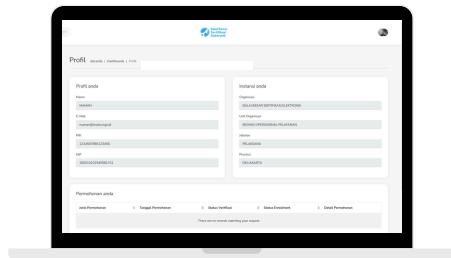
Menu AMS yang dapat diakses oleh Pengguna adalah sebagai berikut:

No	Nama Menu	Keterangan
1	Dashboards	
	• Profil	menampilkan profil Pengguna
2	Sertifikat Saya	
	• Permohonan Baru	menampilkan produk sertifikat elektronik yang dapat diajukan
	• Status Permohonan	menampilkan daftar permohonan sertifikat elektronik Pengguna
	• Daftar Sertifikat Elektronik	menampilkan daftar riwayat sertifikat elektronik Pengguna
3	Pengaturan	
	• Profil	menampilkan profil lengkap Pengguna
	• Aktivitas	menampilkan riwayat aktivitas Pengguna
	• Keamanan	menampilkan informasi keamanan yang terhubung dengan akun Pengguna
	• Petunjuk Teknis	menampilkan dokumen panduan AMS bagi Pengguna

AMS PENGGUNA

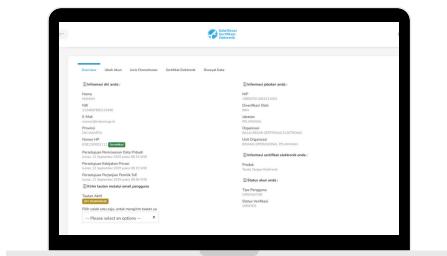
MONITORING PENGGUNA

1. Profil Pengguna



- Profil Pengguna dapat diakses melalui menu “**Dashboard**”

- Profil lengkap Pengguna dapat diakses melalui menu “**Pengaturan**” → “**Profil**”.



Pada tab menu “**Profil**” tersebut, terdapat detail informasi yang memuat identitas Pengguna, seperti:

- Informasi data diri dan data kedinasan Pengguna
- Informasi waktu persetujuan kebijakan/pernyataan yang dilakukan Pengguna
- Jenis produk sertifikat elektronik yang dapat diajukan Pengguna
- Status dan tipe akun Pengguna
- Tautan terakhir yang diajukan

AMS PENGGUNA

MONITORING PENGGUNA

Nama
MAMAN
NIK
1234567890123456
E-Mail
maman@instansi.go.id
Nomor HP
6281200001111 Terverifikasi

- **Informasi data diri** Pengguna memuat data pribadi Pengguna berupa Nama Lengkap, NIK, email, dan nomor HP.
- Informasi Nomor HP menampilkan status verifikasi (Terverifikasi/Tidak Terverifikasi).
- Petunjuk verifikasi nomor HP akan dibahas pada "**Bab Verifikasi Nomor HP**".

- **Informasi kedinasan** Pengguna memuat NIP, Jabatan, Organisasi, Unit Organisasi, dan Provinsi.
- Pengisian NIP bergantung pada status kepegawaian saat Aktivasi Akun; jika memilih status "**Lainnya**", kolom NIP akan otomatis berisi NIK.
- Petunjuk Aktivasi Akun akan dibahas pada bab **Aktivasi Akun**.

NIP
198507012003121003
Jabatan
PELAKSANA
Organisasi
BALAI BESAR SERTIFIKASI ELEKTRONIK
Unit Organisasi
BIDANG OPERASIONAL PELAYANAN
Provinsi
DKI JAKARTA

AMS PENGGUNA

MONITORING PENGGUNA

Persetujuan Pemrosesan Data Pribadi
Jumat, 12 September 2025 pukul 08.15 WIB

Persetujuan Kebijakan Privasi
Jumat, 12 September 2025 pukul 08.15 WIB

Persetujuan Perjanjian Pemilik SrE
Jumat, 12 September 2025 pukul 09.45 WIB

- Bagian ini menampilkan informasi persetujuan yang diberikan Pengguna.
- Informasi **“Persetujuan Pemrosesan Data Pribadi”** dan **“Persetujuan Kebijakan Privasi”** memuat tanggal berdasarkan riwayat Aktivasi Akun.
- Informasi **“Persetujuan Perjanjian Pemilik SrE”** menunjukkan tanggal terakhir Pengguna melakukan Set Passphrase.

Informasi ini menampilkan daftar produk sertifikat elektronik yang dapat diajukan Pengguna.



Informasi sertifikat elektronik anda :

Produk

Tanda Tangan Elektronik

 **Status akun anda :**

Tipe Pengguna
VERIFIKATOR

Status Verifikasi
VERIFIED

- Informasi ini menampilkan tipe akun dan status verifikasi akun Pengguna.
- Tipe akun berisi informasi *role* akun Pengguna (User/Verifikator/RA).
- Petunjuk status verifikasi dapat dilihat pada **Status Verifikasi**.

AMS PENGGUNA

MONITORING PENGGUNA

Tab menu **“Ubah Profil”** diakses pada saat mengajukan perubahan data pada Profil Pengguna.

- Pengguna maupun Verifikator dapat mengajukan perubahan data pada Email, Jabatan, Unit Organisasi, dan Nomor Handphone.
- Perubahan data NIP dapat dilakukan melalui Verifikator.
- Perubahan data Organisasi dilakukan dengan mengajukan permohonan perubahan data kepada Balai Besar Sertifikasi Elektronik.
- Petunjuk perubahan data Pengguna akan dijelaskan pada **Bab Perubahan Data**.

Ubah Profil

Nama	MAMAN	NIK	1234567890123456
NIP	190010101945081701	E-Mail	maman@instansi.go.id
Jabatan	PELAKSANA	Unit Organisasi	BIDANG OPERASIONAL PELAYANAN
Provinsi	DKI JAKARTA	Nomor Handphone	6285275337712

Cek ketersediaan email

Email tersedia

Simpan Perubahan

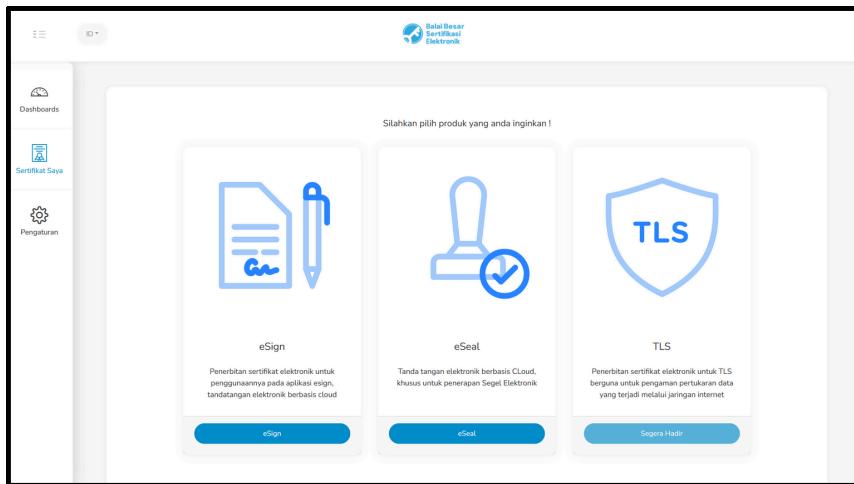
Perubahan data yang diajukan Pengguna perlu diverifikasi oleh Verifikator, dan perubahan data yang diajukan Verifikator perlu dikonfirmasi oleh Pengguna.

MONITORING PENGGUNA

2. Sertifikat Saya

Menu **“Sertifikat Saya”** → **“Permohonan Baru”** berisi daftar produk sertifikat elektronik yang disediakan BSrE.

- “eSign” digunakan untuk mengajukan permohonan kebutuhan tanda tangan elektronik Pengguna (individu).
- “eSeal” digunakan untuk mengajukan permohonan kebutuhan segel elektronik (organisasi). Permohonan eSeal hanya dapat dilakukan melalui Verifikator Instansi.
- “TLS” digunakan untuk mengajukan permohonan SSL (saat ini masih dalam tahap pengembangan).



AMS PENGGUNA

MONITORING PENGGUNA

Menu “**Sertifikat Saya**” → “**Status Permohonan**” berisi riwayat permohonan sertifikat elektronik yang diajukan pada akun Pengguna.

- Jenis Permohonan memuat daftar permohonan yang pernah diajukan, seperti penerbitan sertifikat elektronik (*Issued*), pembaruan sertifikat elektronik (*Renew*), ataupun pencabutan sertifikat elektronik (*Revoke*).
- Tanggal Permohonan memuat tanggal permohonan sertifikat elektronik.
- Status Permohonan memuat status verifikasi atas permohonan sertifikat elektronik yang diajukan.
- Status Enrollment memuat status pengajuan sertifikat elektronik.
- Detail Permohonan memuat informasi lengkap terkait permohonan sertifikat elektronik yang diajukan.
- Tab menu “Status Permohonan” hanya berisi riwayat permohonan sertifikat elektronik Pengguna, tidak ada aksi tertentu yang dapat diajukan pada bagian ini.

Jenis Permohonan	Tanggal Permohonan	Status Verifikasi	Status Enrollment	Detail Permohonan
Issued	Jumat, 3 September 2021 pukul 11.28 WIB	Approved	Success	Tampilkan
Renew	Kamis, 1 September 2022 pukul 20.19 WIB	Approved	Success	Tampilkan
Issued	Selasa, 10 September 2024 pukul 10.47 WIB	Approved	Success	Tampilkan

AMS PENGGUNA

MONITORING PENGGUNA

Menu “**Sertifikat Saya**” → “**Daftar Sertifikat Elektronik**” berisi daftar sertifikat elektronik yang telah diajukan pada akun Pengguna.

- Kolom “Common Name” memuat nama pemilik atau nama entitas yang sertifikat elektroniknya diterbitkan. Informasi Common Name ini akan dicantumkan pada dokumen elektronik setiap kali Pengguna melakukan tanda tangan elektronik.
- Kolom “Metode Enroll” memuat informasi jenis *enrollment* yang digunakan untuk sertifikat elektronik (Esign).
- Kolom “Jenis Sertifikat Elektronik” memuat informasi jenis sertifikat elektronik (Individu/Segel).
- Kolom “Valid Sampai” memuat masa berlaku sertifikat elektronik.
- Kolom “Status” memuat informasi status sertifikat, misalnya sertifikat elektronik aktif (*Issued*), sertifikat elektronik yang telah diperbarui (*Renew*), sertifikat elektronik yang telah dicabut (*Revoke*), ataupun sertifikat elektronik yang telah kedaluwarsa (*Expired*).

Common Name	Metode Enroll	Jenis Sertifikat Elektronik	Valid Sampai	Status	Catatan	Aksi
MAMAN	Esign	Individu	Rabu, 3 Februari 2027 pukul 10.14 WIB	Issued	Telah diambil @ 3 Februari 2025	Ubah Info Aksi
MAMAN	Esign	Individu	Senin, 1 September 2025 pukul 23.13 WIB	Renew	Telah diambil @ 2 September 2023	Ubah
MAMAN	Esign	Individu	Selasa, 18 Agustus 2026 pukul 12.05 WIB	Revoke	Telah diambil @ 5 September 2024	Ubah
MAMAN	Esign	Individu	Jumat, 12 September 2025 pukul 14.42 WIB	Expired	Telah diambil @ 13 September 2023	Ubah

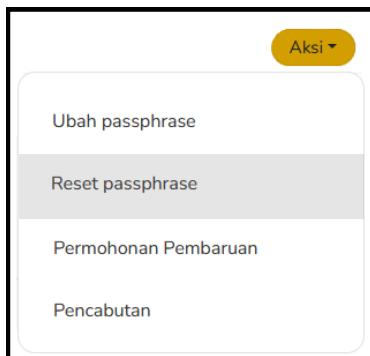
MONITORING PENGGUNA

Aksi ▾

Tombol “**Aksi**” hanya tersedia pada sertifikat elektronik dengan status *Issued*. Tombol ini digunakan untuk mengajukan pergantian passphrase, pembaruan sertifikat elektronik, ataupun pencabutan sertifikat elektronik.

Melalui tombol “**Aksi**”, Pengguna dapat mengajukan:

- Permohonan ubah passphrase dan/atau reset passphrase. Petunjuk penggunaan akan dibahas pada “**Bab Pergantian Passphrase**”.
- Permohonan pembaruan sertifikat elektronik. Pilihan ini hanya tersedia apabila sertifikat elektronik Pengguna akan segera kedaluwarsa, terhitung 30 hari sebelum masa valid sertifikat elektronik berakhir (H-30). Petunjuk penggunaan akan dibahas pada “**Bab Pembaruan Sertifikat Elektronik**”.
- Pencabutan sertifikat elektronik. Petunjuk penggunaan akan dibahas pada “**Bab Pencabutan Sertifikat Elektronik**”.



AMS PENGGUNA

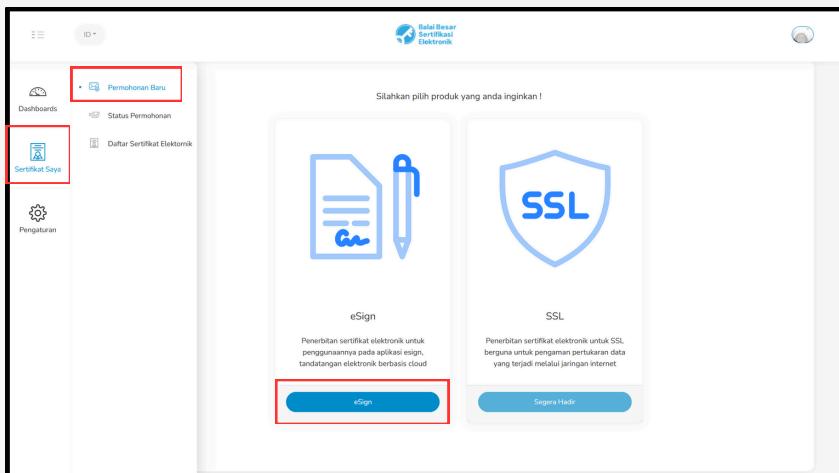
PENERBITAN

Penerbitan Sertifikat Elektronik

Pada tahapan penerbitan sertifikat elektronik, Pengguna perlu melakukan pengaturan *passphrase*. *Passphrase* akan digunakan oleh Pengguna setiap kali menandatangani dokumen elektronik.

Pengguna mengklik pranala “Set Passphrase” yang diterima untuk melakukan aksi pengaturan *passphrase*.

Apabila belum menerima pranala “Set Passphrase”, Pengguna dapat mengajukan ulang pranala tersebut secara mandiri dengan cara mengakses menu “**Sertifikat Saya**” → “**Permohonan Baru**” → “**eSign**” → “**Submit**”. Aksi ini akan mengirimkan pranala “Set Passphrase” kepada Pengguna.



Cek petunjuk login AMS pada [**Bab Login AMS**](#).

AMS PENGGUNA

PENERBITAN

Permohonan penerbitan sertifikat elektronik menggunakan pranala “**Set Passphrase**” melalui 3 tahapan sebagai berikut:

1. Konfirmasi Data Diri

Pengguna mengecek profil AMS dengan mengklik tombol “Lihat Data Profil Anda”.



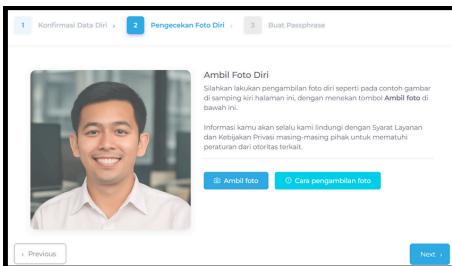
- Jika data sesuai, Pengguna dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya dengan mengklik tombol “**Next**”.
- Jika data tidak sesuai, Pengguna melakukan perubahan data terlebih dahulu. Petunjuk perubahan data pengguna akan dibahas pada **Bab Perubahan Data**.



Data Profil Pengguna. Klik “OK” untuk melanjutkan.

2. Pengecekan Foto Diri

Pengguna melakukan pengambilan foto wajah (swafoto) yang akan dicocokkan dengan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.



Pengguna **wajib** swafoto secara pribadi. Pengguna dapat melanjutkan ke tahap berikutnya apabila hasil swafoto dapat diverifikasi.

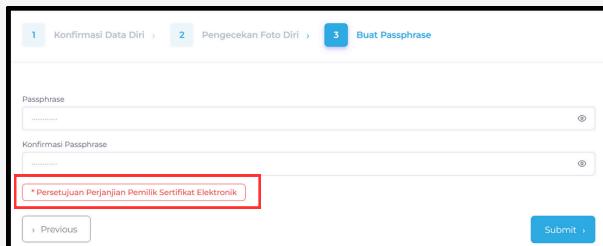
3. Buat Passphrase

- Pembuatan passphrase **diatur langsung oleh Pengguna dan tidak boleh diwakilkan**.
- Passphrase bersifat pribadi dan rahasia. **DILARANG** memberikan/memberitahukan passphrase kepada siapapun.
- Passphrase berisikan minimal 8 karakter yang terdiri dari kombinasi huruf kecil, huruf besar, angka, dan karakter spesial selain [] ^ \

AMS PENGGUNA

PENERBITAN

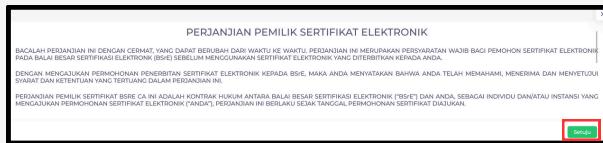
Pengguna harus membaca, memahami dan melakukan persetujuan untuk pernyataan **“Persetujuan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik”**. Klik **“Setuju”** untuk melanjutkan.



1 Konfirmasi Data Diri > 2 Pengecekan Foto Diri > 3 Buat Passphrase

Passphrase
Konfirmasi Passphrase
*Persetujuan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik

Previous Submit



PERJANJIAN PEMILIK SERTIFIKAT ELEKTRONIK

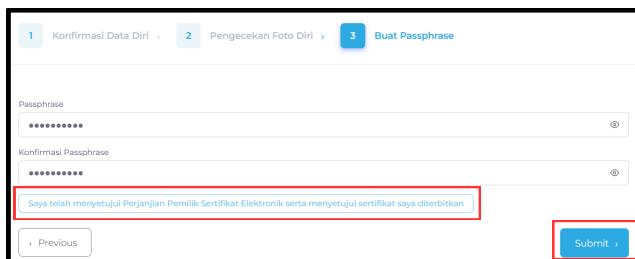
BACALAH PERJANJIAN INI DENGAN CERMAT, YANG SADAR BERUBAH DARI WAKTU KE WAKTU, PESERTAHAMAN INI MELURAHAN PEGAWAIAN WAJIB BAGI PEMOHON SERTIFIKAT ELEKTRONIK PADA BALA BESAR SERTIFIKAT ELEKTRONIK (BSE) SEBELUM MENGGUNAKAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK YANG DITERIMA KEPADA ANDA.

DENGAN MENGALUJUKAN PEMOHONAN PENERBITAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK KERADA BSE, Maka ANDA MENYATAKAN BWAH ANDA TELAH MEMAHAMI, MENERIMA DAN MENYETUJU SYARAT DAN KETENTUAN YANG TERTULANG DALAM PERJANJIAN INI.

PEMDA PEMILIK SERTIFIKAT BSE CA INI ADALAH KONTAK HUKUM ANTARA BALA BESAR SERTIFIKAT ELEKTRONIK (BSE) DAN ANDA, SEBAGAI INDIVIDU DAN/ATAU INSTANSI YANG MENGAJUKAN PEMOHONAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK (ANDA), KERDANAN INI BERLAKU SEJAK TANGGAL PERMOHONAN SERTIFIKAT DIAJUKAN.

Setuju

Tombol **“Submit”** akan aktif ketika Pengguna telah mengatur passphrase yang terkonfirmasi sama dan melakukan persetujuan **Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik** yang ditandai dengan tulisan berwarna biru.



1 Konfirmasi Data Diri > 2 Pengecekan Foto Diri > 3 Buat Passphrase

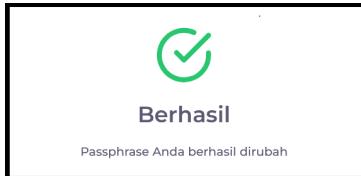
Passphrase
Konfirmasi Passphrase
Saya telah menyetujui Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik serta menyetujui sertifikat saya diterbitkan

Previous Submit

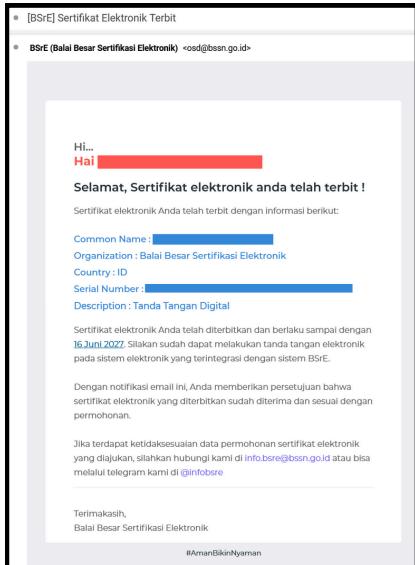
AMS PENGGUNA

PENERBITAN

Setelah mengklik tombol “**Submit**”, sistem akan menampilkan notifikasi berhasil.



Penerbitan sertifikat elektronik selesai. Pengguna kini memiliki sertifikat elektronik yang digunakan untuk tanda tangan elektronik.



Pengguna menerima pemberitahuan bahwa sertifikat elektronik sudah terbit.

Pemberitahuan berisi informasi berupa:

- **“Common Name”**, memuat nama pemilik atau nama entitas yang sertifikat elektroniknya diterbitkan.
- **“Organization”**, memuat nama instansi tempat pemilik sertifikat elektronik bekerja atau mewakili.
- **“Country”**, Indonesia.
- **“Serial Number”**, memuat nomor seri identitas sertifikat elektronik.
- **“Description”**, memuat nama produk sertifikat elektronik.

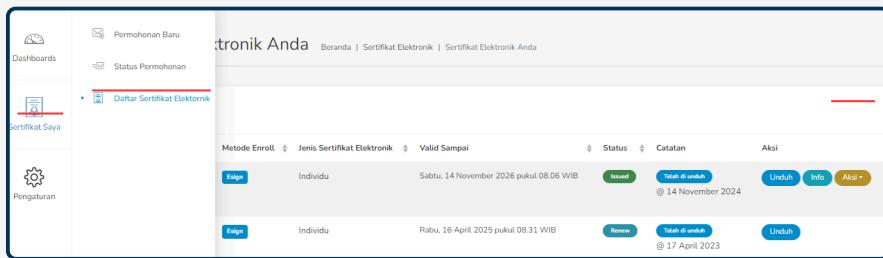
AMS PENGGUNA

PENCABUTAN

Pencabutan Sertifikat Elektronik

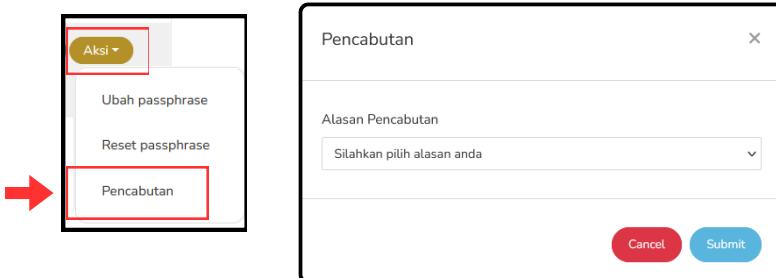
Proses pencabutan/revoke sertifikat elektronik dapat diajukan oleh Pengguna langsung atau melalui Verifikator Instansi.

Pengguna dapat mengajukan pencabutan sertifikat elektronik secara mandiri dengan cara mengakses menu “**Sertifikat Saya**” → “**Daftar Sertifikat Elektronik**” kemudian memilih menu “**Aksi**” pada sertifikat elektronik yang akan dicabut, dan pilih “**Pencabutan**”.



Daftar Sertifikat Elektronik Anda

Metode Enroll	Jenis Sertifikat Elektronik	Valid Sampai	Status	Catatan	Aksi
Elgin	Individu	Sabtu, 14 November 2026 pukul 08.06 WIB	Issuer Telah di unduh	@ 14 November 2024	Unduh Info Aksi
Elgin	Individu	Rabu, 16 April 2025 pukul 08.31 WIB	Renew Telah di unduh	@ 17 April 2023	Unduh



Pencabutan

Alasan Pencabutan

Silahkan pilih alasan anda

Cancel Submit

Pilih “Alasan Pencabutan” dan tekan tombol “**Submit**”.

AMS PENGGUNA

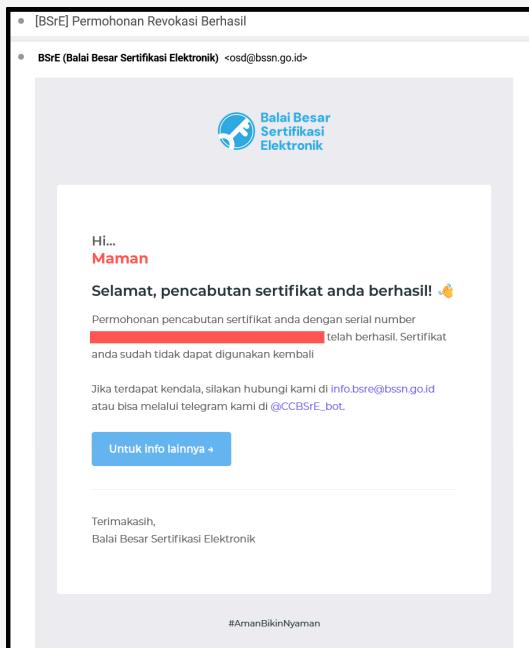
PENCABUTAN

Selanjutnya status sertifikat elektronik Pengguna berubah dari “Issued” menjadi “Revoke”.



The screenshot shows a table of certificates. The first row is highlighted in blue. The columns are: Common Name (Maman), Metode Enroll (Esign), Jenis Sertifikat Elektronik (Individu), Valid Sampai (Rabu, 16 Juni 2027 pukul 16.03 WIB), Status (Revoke), Catatan (@ 16 Juni 2025), and Aksi (Telah di unduh, Unduh). A 'Tambah sertifikat elektronik' button is at the top left.

Pengguna juga menerima pemberitahuan melalui email sebagai berikut.



The email subject is "[BSRE] Permohonan Revokasi Berhasil". The body of the email is as follows:

Hi...
Maman

Selamat, pencabutan sertifikat anda berhasil! 🎉

Permohonan pencabutan sertifikat anda dengan serial number [REDACTED] telah berhasil. Sertifikat anda sudah tidak dapat digunakan kembali

Jika terdapat kendala, silakan hubungi kami di info.bsre@bssn.go.id atau bisa melalui telegram kami di [@CCBSRE_bot](https://t.me/CCBSRE_bot).

[Untuk Info lainnya +](#)

Terimakasih,
Balai Besar Sertifikasi Elektronik

#AmanBikinNyaman

AMS PENGGUNA

PEMBARUAN

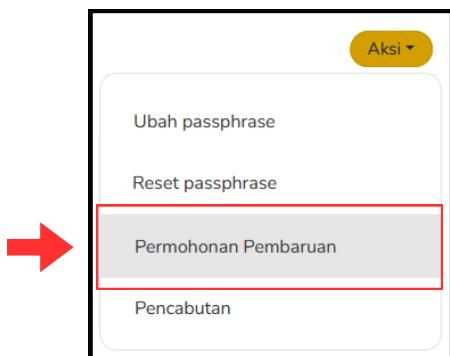
Pembaruan Sertifikat Elektronik

Permohonan pembaruan sertifikat elektronik dapat diajukan oleh Pengguna maupun Verifikator. Terdapat 2 metode pengajuan pembaruan sertifikat elektronik.

Metode 1 - Apabila masa berlaku sertifikat elektronik masih valid yang ditandai dengan status sertifikat elektronik “Issue” dan terdapat tombol “Aksi”.

Aksi Permohonan Pembaruan Sertifikat Elektronik hanya dapat dilakukan apabila sertifikat elektronik telah memasuki **30 hari menjelang masa berlaku berakhir (H-30)**.

Common Name	Metode Enroll	Jenis Sertifikat Elektronik	Valid Sampai	Status	Catatan	Aksi
MAMAN	Enroll	Individu	Rabu, 3 Februari 2027 pukul 10:14 WIB	Issued	Telah di unduh @ 3 Februari 2025	Unduh Info Aksi +

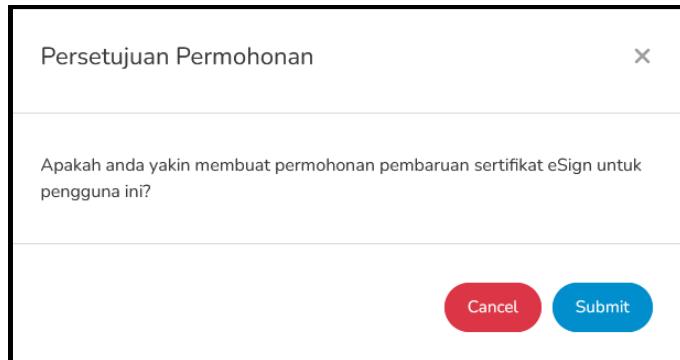


Pilih Aksi
“Permohonan Pembaruan”.

AMS PENGGUNA

PEMBARUAN

Klik **“Submit”**. Aksi ini akan mengirimkan pranala **“Set-Passphrase”** kepada Pengguna. Petunjuk **“Set-Passphrase”** dapat dicek pada **Bab Penerbitan**.



Setelah berhasil mengatur *passphrase* baru, maka sertifikat elektronik yang baru telah terbit dengan status **“Issued”**, dan riwayat sertifikat sebelumnya berubah status menjadi **“Renew”**.

Common Name	Metode Enroll	Jenis Sertifikat Elektronik	Valid Sampai	Status	Catatan	Aksi
Maman	esign	Individu	Rabu, 16 Juni 2027 pukul 16.03 WIB	Issued	Telah di unduh @ 16 Juni 2025	Unduh Info Aksi
Maman	esign	Individu	Senin, 16 Juni 2025 pukul 15.28 WIB	Renew	Telah di unduh @ 16 Juni 2025	Unduh

Pembaruan sertifikat elektronik dengan Metode 1 selesai.

AMS PENGGUNA

PEMBARUAN

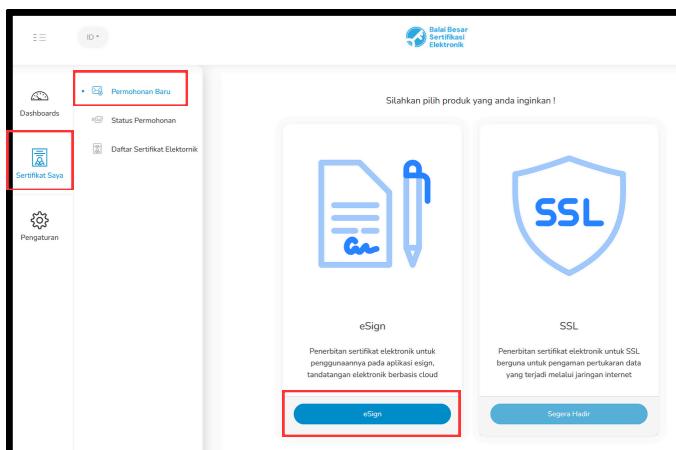
Metode 2 – Apabila masa berlaku sertifikat elektronik sudah tidak valid yang ditandai dengan status sertifikat elektronik “Expired”.

Metode ini juga berlaku untuk status sertifikat elektronik “**Revoke**”.

Common Name	Metode Enroll	Jenis Sertifikat Elektronik	Valid Sampai	Status	Catatan	Aksi
MAMAN	eSign	Individu	Selasa, 18 Agustus 2026 pukul 12.05 WIB	Revoked	Telah di unduh @ 5 September 2024	Unduh
MAMAN	eSign	Individu	Jumat, 12 September 2025 pukul 14.42 WIB	Expired	Telah di unduh @ 13 September 2023	Unduh

Status sertifikat elektronik yang *expired* atau *revoke* tidak dapat diperbarui, melainkan harus mengajukan ulang permohonan baru penerbitan sertifikat elektronik.

Pengguna mengajukan penerbitan sertifikat elektronik secara mandiri melalui menu “**Sertifikat Saya**” → “**Permohonan Baru**” → “**eSign**”.

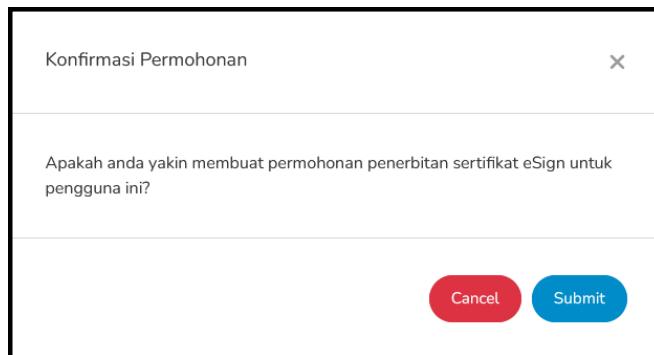


AMS PENGGUNA

PEMBARUAN

Konfirmasi permohonan dengan mengklik tombol “**Submit**”. Aksi ini akan mengirimkan pranala “**Set-Passphrase**” kepada Pengguna.

Petunjuk Set-Passphrase mengikuti panduan pada [Bab Penerbitan](#).



Setelah berhasil mengatur ulang passphrase, maka sertifikat elektronik yang baru telah terbit dengan status “Issued”.

Common Name	Metode Enroll	Jenis Sertifikat Elektronik	Valid Sampai	Status	Catatan	Aksi
Maman	Esign	Individu	Rabu, 16 Juni 2027 pukul 16.03 WIB	Issued	Telah di unduh @ 16 Juni 2025	Unduh Info Aksi
Maman	Esign	Individu	Senin, 16 Juni 2025 pukul 15.28 WIB	Expired	Telah di unduh @ 16 Juni 2025	Unduh

Pembaruan sertifikat elektronik dengan Metode 2 selesai.

PERGANTIAN PASSPHRASE

Proses pergantian passphrase dapat diajukan langsung oleh Pengguna atau melalui Verifikator Instansi.

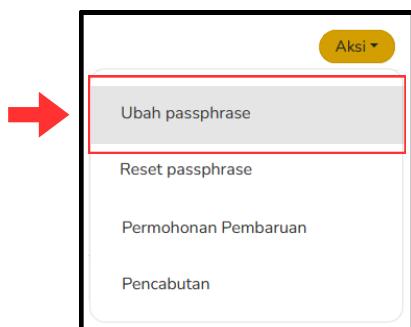
Proses pergantian passphrase hanya dapat dilakukan pada sertifikat elektronik dengan status "**Issued**". Pengguna dapat mengajukan pergantian passphrase dengan memilih pilihan pada tombol "**Aksi**".

1. Ubah Passphrase

Metode 1 – Apabila Pengguna masih mengingat passphrase yang berlaku dan ingin mengganti dengan passphrase yang baru, maka Pengguna memilih aksi “Ubah Passphrase”.



Common Name: MAMAN
Metode Enroll: **Sign**
Jenis Sertifikat Elektronik: Individu
Valid Sampai: Rabu, 3 Februari 2027 pukul 10.14 WIB
Status: **Issued**
Catatan: **Telah diunduh** @ 3 Februari 2025
Aksi: **Ubah** (highlighted with a red box)



Pilih Aksi
“Ubah Passphrase”.

PERGANTIAN PASSPHRASE

AMS 4.0

Ubah Passphrase

Passphrase adalah password yang digunakan untuk pengamanan terhadap Sertifikat Elektronik Anda. Setiap Anda menggunakan Sertifikat Elektronik, Anda diminta untuk memasukan passphrase Anda.

Passphrase lama

Passphrase

Konfirmasi Passphrase

* Persetujuan Kebijakan Privasi dan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik

Ubah Passphrase

- Pembuatan passphrase **diatur langsung oleh Pengguna** dan **tidak boleh diwakilkan**.
- Masukkan passphrase saat ini pada kolom pertama, dan kombinasi passphrase baru pada kolom kedua dan ketiga.
- Pengguna harus membaca, memahami dan melakukan persetujuan untuk pernyataan **"Kebijakan Privasi dan Persetujuan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik"**, klik "Ubah Passphrase".

Ubah passphrase selesai.
Pengguna memiliki passphrase baru untuk tanda tangan elektronik.

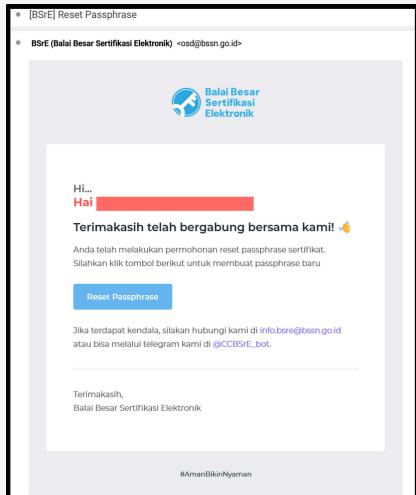
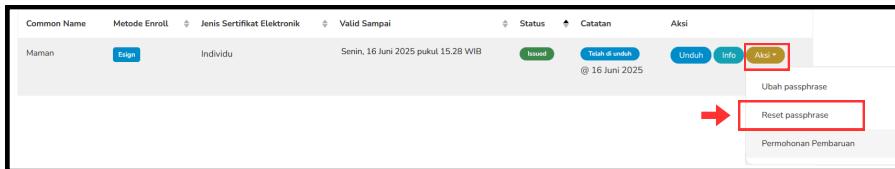


Berhasil

Passphrase Anda berhasil diubah

PERGANTIAN PASSPHRASE

Metode 2 – Apabila Pengguna lupa passphrase, Pengguna memiliki aksi “Reset Passphrase”.



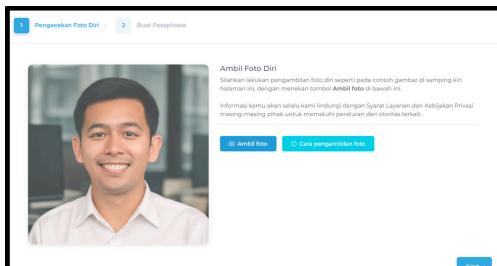
Aksi tersebut mengirimkan pranala Reset Passphrase ke email Pengguna.

Pergantian passphrase menggunakan pranala Reset-Passphrase melalui 2 tahapan, yang diawali dengan **Pengecekan Foto Diri** dan dilanjutkan dengan **Buat Passphrase**.

PERGANTIAN PASSPHRASE

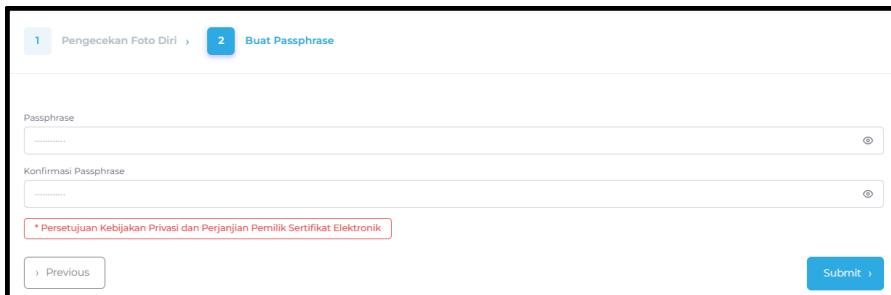
1. Pengecekan Foto Diri

Pengguna melakukan pengambilan foto wajah (swafoto) yang akan dicocokkan dengan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

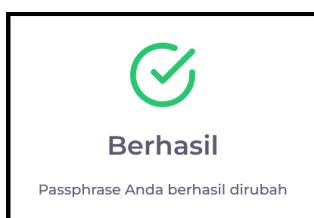


Pengguna **wajib** swafoto secara pribadi. Pengguna dapat melanjutkan ke tahap berikutnya apabila hasil swafoto berhasil terverifikasi.

2. Buat Passphrase



- Pembuatan passphrase **diatur langsung oleh Pengguna** dan **tidak diwakilkan**. Masukkan kombinasi passphrase yang diinginkan.
- Pengguna harus membaca, memahami dan melakukan persetujuan untuk pernyataan **“Kebijakan Privasi dan Persetujuan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik”**, kemudian “Submit”.



Reset passphrase selesai.

Pengguna memiliki passphrase baru untuk tanda tangan elektronik.

PERUBAHAN DATA

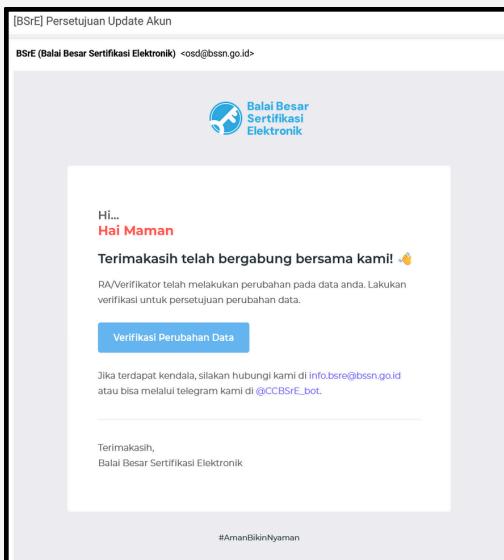
Proses perubahan data di AMS melibatkan 2 pihak, yaitu pihak yang **mengajukan perubahan** dan pihak yang **memverifikasi perubahan**.

Selama proses perubahan data, Pengguna tidak dapat menggunakan tanda tangan elektronik sampai perubahan data dikonfirmasi.

Terdapat 2 mekanisme perubahan data AMS, yaitu:

1. Perubahan Data melalui Verifikator/RA

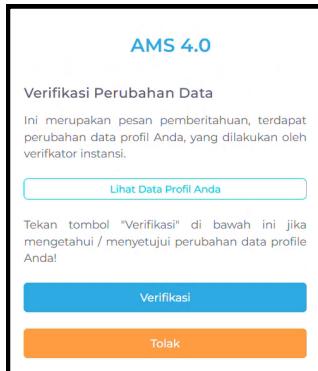
Apabila terdapat pembaruan data yang dilakukan oleh Verifikator atau RA, Pengguna akan menerima pranala konfirmasi perubahan data melalui email. Pengguna mengklik pranala atau tombol "Verifikasi Perubahan Data".



AMS PENGGUNA

PERUBAHAN DATA

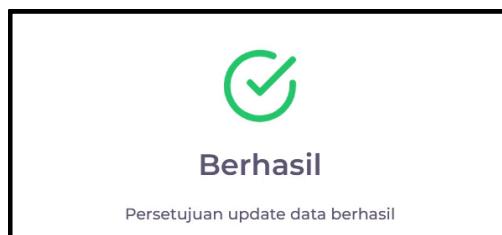
Pengguna mengklik “Lihat Data Profil Anda” untuk memastikan data sudah sesuai.



Apabila telah sesuai, Pengguna mengklik “OK” kemudian melakukan verifikasi melalui tombol “Verifikasi” yang ada di halaman verifikasi perubahan data.



**Konfirmasi perubahan
data selesai.**



PERUBAHAN DATA

Untuk kebutuhan perubahan data dikarenakan pindah instansi, Pengguna maupun Verifikator mengajukan perubahan data kepada RA BSrE melalui *Contact Center* BSrE menggunakan Formulir Perubahan Data Pengguna.

Formulir Perubahan Data Pengguna diunduh melalui Website BSrE pada menu “Repositori” → “Formulir”.

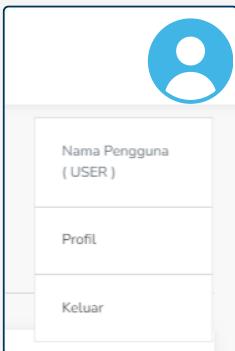
Formulir ditandatangani secara elektronik (TTE) oleh Penanggung Jawab Pemanfaatan Sertifikat Elektronik di instansi, dan dikirimkan ke *Contact Center* BSrE.

 <p>BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA BALAI BESAR SERTIFIKAT ELEKTRONIK Jalan Basuki Rachmat No. 76, Kuningan, Jakarta Selatan 12590 Telepon: 021-7845814, Faks: 021-7844124 Website: http://www.bbsen.go.id Email: bsen@bsen.go.id</p>			
FORMULIR PERUBAHAN DATA PENGGUNA SERTIFIKAT ELEKTRONIK			
Saya yang bertanda tangan di bawah ini sebagai Penanggung Jawab Pemanfaatan Sertifikat Elektronik di instansi:			
1. Nama Lengkap 2. Jabatan 3. Unit Kerja 4. Instansi			
Menggunakan permenko perubahan data untuk pengguna:			
Nama Lengkap <input type="text"/>			
Berdasarkan data berikut:			
No.	Perihal Perubahan*	Semula	Menjadi
1.	Email	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	Jabatan (definitif)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	Unit Kerja	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	Instansi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	Provinsi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dengan ini, pengguna menyatakan telah selesai untuk melakukan perubahan data sesuai yang tercantum pada tabel di atas tersebut.			
Demikian formulir perubahan data ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.			
Ditandatangani di <input type="text"/> Tanggal <input type="text"/> Nomor saya, <input type="text"/>			
Inisiatif TTS Nomor Tanda <input type="text"/>			

- Perubahan data Pengguna yang berpindah instansi memerlukan pencabutan sertifikat elektronik terlebih dahulu, dengan melihat panduan pada **Bab Pencabutan**.
- Apabila perubahan data telah selesai diverifikasi, maka Pengguna atau Verifikator mengajukan penerbitan ulang sertifikat elektronik dengan mengikuti panduan pada **Bab Penerbitan**.

PERUBAHAN DATA

2. Perubahan Data melalui Pengguna



Pembaruan data oleh Pengguna dilakukan dengan cara mengakses menu **“Profil”** melalui ikon Pengguna pada sebelah kanan atas portal AMS.

Perubahan data juga dapat dilakukan melalui menu “Setting”→ “Profil” → “Ubah Akun”. Selesai melakukan perubahan, klik “Simpan Perubahan”.

Tinjau Ulang Beranda | Pengaturan | Lihat Profil

Profil **Ubah Profil**

Nama	Maman	NIK	1234567890123456
NIP	197502302016131001	E-Mail	maman1976@instansi.go.id
Jabatan	Pelaksana	Unit Organisasi	Bidang Operasional Polayana SE
Provinsi	DKI JAKARTA		

Simpan Perubahan

AMS PENGGUNA

PERUBAHAN DATA

Apabila perubahan data pada bagian Email, klik “Cek ketersediaan email” untuk mengaktifkan tombol “Submit Perubahan”.



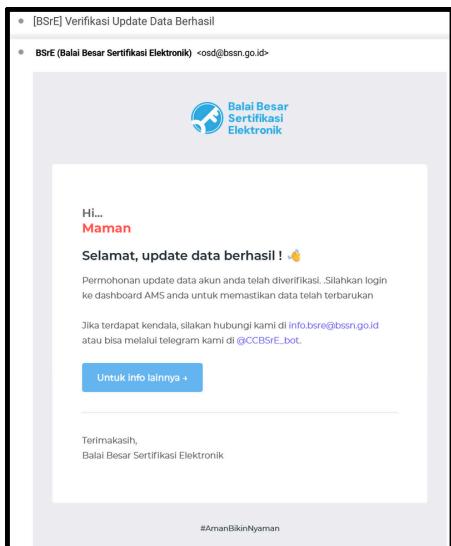
E-Mail
maman@instansi.go.id

Cek ketersediaan email

Email tersedia

“Email tersedia” menyatakan bahwa email dapat digunakan.

Perubahan data yang diajukan Pengguna secara mandiri, memerlukan verifikasi dari Verifikator Instansi. Silakan hubungi Verifikator Instansi untuk proses verifikasi perubahan data.

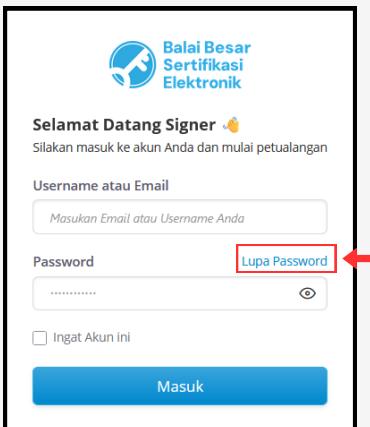


Jika permohonan perubahan data telah disetujui Verifikator, maka Pengguna menerima pemberitahuan di email bahwa perubahan data telah berhasil diproses.

AMS PENGGUNA

KREDENSIAL AMS

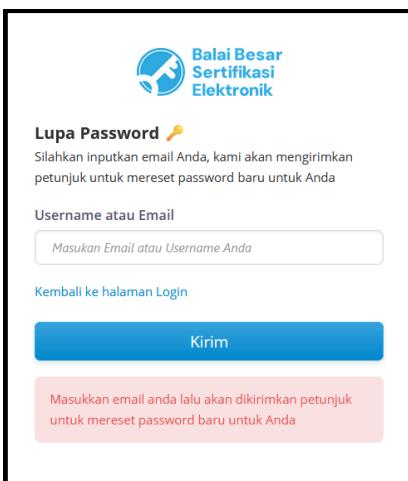
1. Reset Password AMS



The screenshot shows the login interface for the 'Balai Besar Sertifikasi Elektronik' system. It features a logo at the top left, a welcome message 'Selamat Datang Signer', and fields for 'Username atau Email' and 'Password'. A red box highlights the 'Lupa Password' (Forgot Password) link next to the password field. Below the password field is a 'Masuk' (Login) button.

Apabila terkendala mengakses AMS, Pengguna dapat memanfaatkan fitur "Lupa Password" yang terdapat pada halaman login AMS.

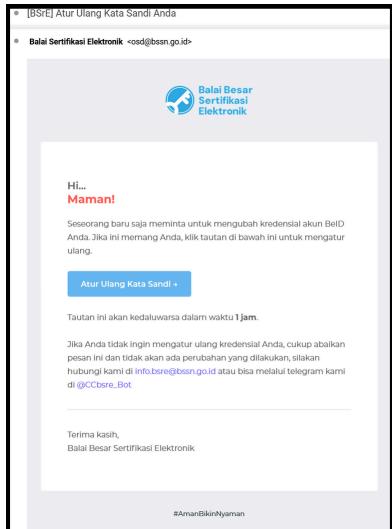
Pengguna memasukkan email dinas yang terdaftar pada AMS. Klik "Kirim".



The screenshot shows the 'Forgot Password' page. It includes the 'Balai Besar Sertifikasi Elektronik' logo, a title 'Lupa Password', a sub-instruction 'Silahkan inputkan email Anda, kami akan mengirimkan petunjuk untuk mereset password baru untuk Anda', a 'Username atau Email' input field, a 'Kembali ke halaman Login' (Back to Login Page) link, and a large blue 'Kirim' (Send) button. A red box highlights the 'Kirim' button. Below the button is a pink box containing the text 'Masukkan email anda lalu akan dikirimkan petunjuk untuk mereset password baru untuk Anda'.

AMS PENGGUNA

KREDENSIAL AMS



Pengguna mengakses pranala “Atur Ulang Kata Sandi Anda” yang diterima pada email Pengguna untuk mengatur ulang kata sandi (*password*).

Masukkan kode OTP yang diterima dari aplikasi authenticator yang terpasang di perangkat Pengguna.

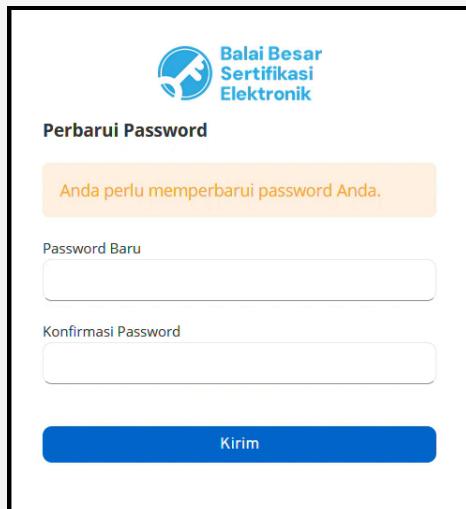
Apabila terkendala mengakses kode OTP, Pengguna dapat mengikuti panduan **Tambah Perangkat OTP**.



AMS PENGGUNA

KREDENSIAL AMS

Pengguna mengatur ulang password AMS. Klik "Kirim".



Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Perbarui Password

Anda perlu memperbarui password Anda.

Password Baru

Konfirmasi Password

Kirim



Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Akun Anda telah diperbarui.

Akun Anda telah diperbarui.

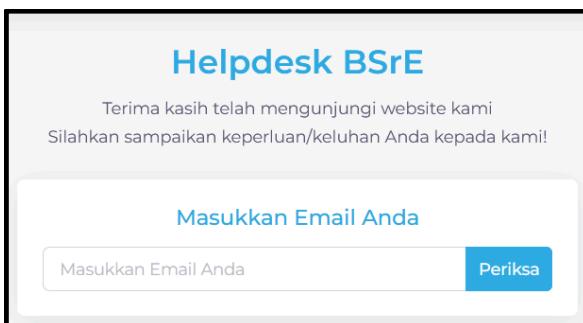
Reset Password selesai. Pengguna menerima email pemberitahuan pembaruan password AMS.

AMS PENGGUNA

KREDENSIAL AMS

2. Tambah Perangkat OTP AMS

Akun AMS dapat memiliki **maksimal 3 perangkat OTP**. Berikut adalah tahapan penambahan perangkat OTP BSR.



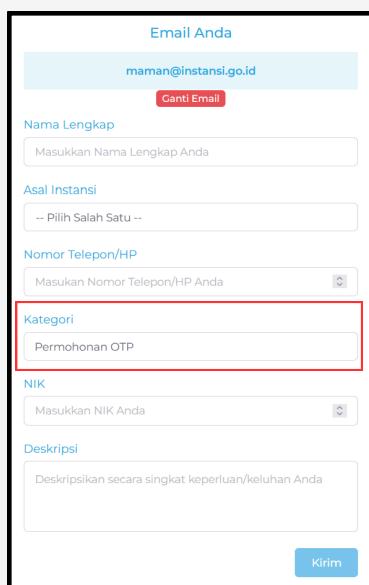
The screenshot shows a "Helpdesk BSR" page. The text "Terima kasih telah mengunjungi website kami" and "Silahkan sampaikan keperluan/keluhan Anda kepada kami!" are displayed. Below this is a form with the placeholder "Masukkan Email Anda" and a blue "Periksa" button.

Pengguna mengakses <https://bsre.bssn.go.id/> dan memilih menu **Helpdesk**. Masukkan email dinas Pengguna yang terdaftar di AMS, klik "Periksa".

Pada bagian Kategori, pilih opsi "Permohonan OTP".

Lengkapi Formulir sesuai data Pengguna yang terdaftar di AMS

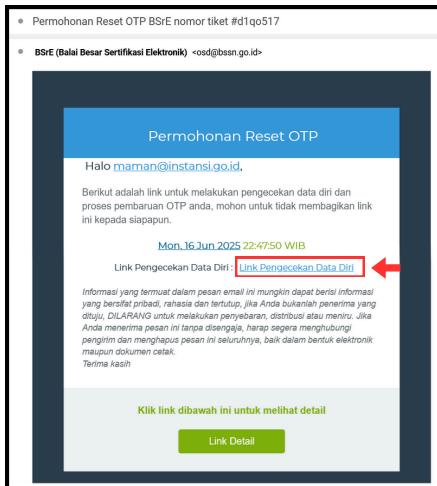
Klik "Kirim".



The screenshot shows an "Email Anda" form with the email "maman@instansi.go.id" entered. The "Kategori" field is highlighted with a red box and contains the value "Permohonan OTP". Other fields include "Nama Lengkap", "Asal Instansi", "Nomor Telepon/HP", "NIK", and "Deskripsi". A "Kirim" button is at the bottom.

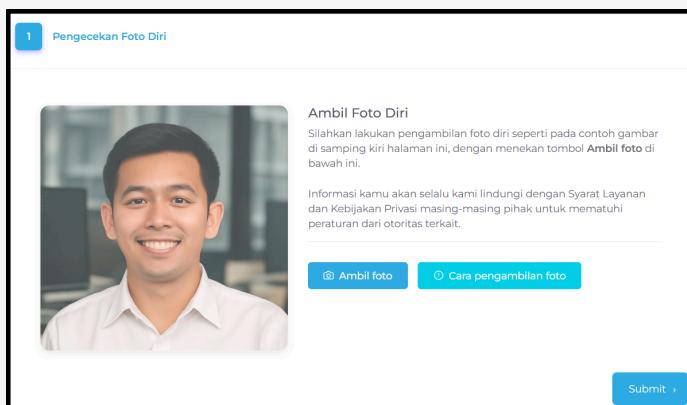
AMS PENGGUNA

KREDENSIAL AMS



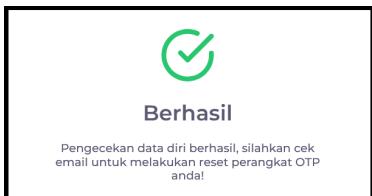
Segera setelah menyelesaikan pengisian Formulir, Pengguna menerima email Permohonan OTP BSRE yang berisi pranala untuk "Pengecekan Data Diri". Klik pranala.

Pengguna melakukan pengambilan foto wajah (swafoto) yang akan dicocokkan dengan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.



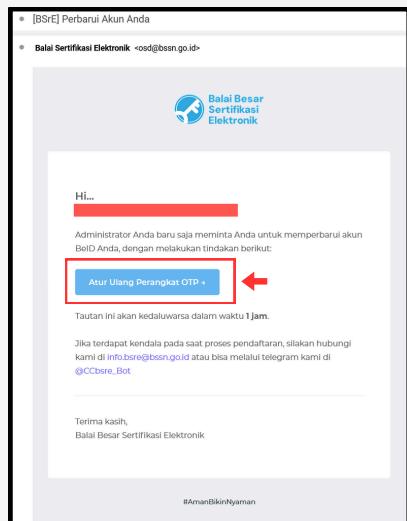
AMS PENGGUNA

KREDENSIAL AMS



Pengecekan data diri selesai. Pengguna diarahkan untuk mengecek email kembali.

Pengguna menerima email baru berisi pranala untuk mengatur ulang perangkat OTP. Klik pranala.



Klik pranala untuk melanjutkan.

AMS PENGGUNA

KREDENSIAL AMS

 Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Pengaturan OTP 

Untuk mengaktifkan akun, anda harus mengatur Perangkat Pengautentikasi!

1. Instal aplikasi berikut pada perangkat seluler Anda:

[Google Authenticator](#)
[Unduh disini](#)

2. Buka aplikasi dan pindai barcode berikut:



Tidak bisa memindai?

3. Masukkan kode OTP dari aplikasi dan klik "Masukkan" untuk menyelesaikan pengaturan
Berikan nama perangkat pengautentikasi yang mudah anda kenali

Nama Perangkat*

Kode OTP*

Kirim

Pengguna melakukan pengaturan ulang OTP.

Pastikan perangkat Pengguna telah terpasang aplikasi authenticator.

Pengguna melakukan scan atau pindai QRCode yang muncul menggunakan aplikasi authenticator.

(1)

Scan QRCode berhasil. Aplikasi Authenticator di Perangkat Pengguna menampilkan kode OTP AMS.

Masukkan nama perangkat sebagai label untuk identifikasi perangkat OTP.

(2)

Masukkan 6 digit kode OTP yang muncul di aplikasi authenticator.

(3)

Klik tombol "Kirim".

(4)

Apabila kode OTP yang dimasukkan invalid, Pengguna melakukan scan ulang QRCode dan memasukkan kode OTP yang baru.

AMS PENGGUNA

KREDENSIAL AMS

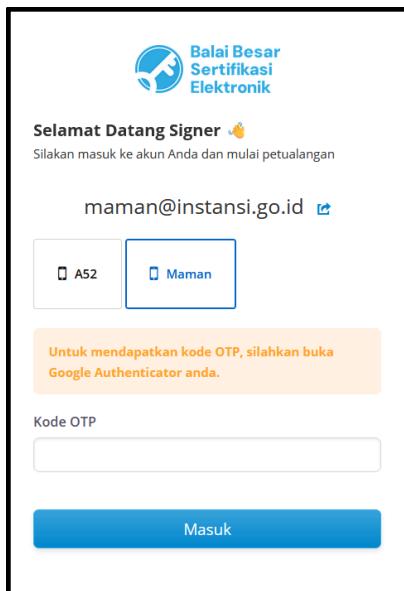


Permohonan OTP selesai.

Pengguna menerima email pemberitahuan pembaruan OTP AMS.

Daftar perangkat OTP BSrE ditampilkan pada saat login ke AMS.

Pilih nama perangkat OTP, kemudian masukkan kode OTP yang muncul pada aplikasi authenticator.

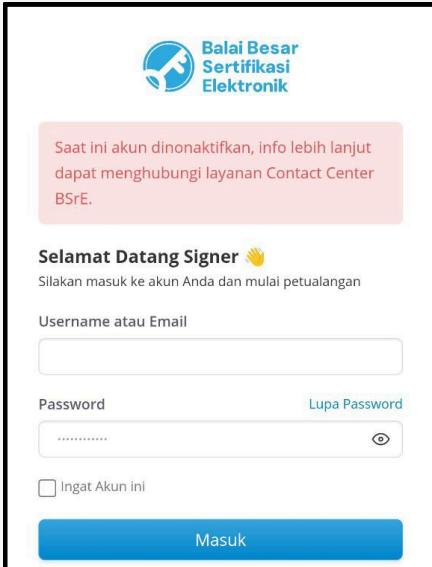


Jika akun AMS sudah memiliki 3 perangkat OTP, maka pada permohonan OTP berikutnya, satu perangkat akan dihapus berdasarkan waktu penambahan paling awal.

AMS PENGGUNA

KREDENSIAL AMS

3. Reaktivasi Akun *Compromised*



The screenshot shows the login interface for the AMS application. At the top, there is a logo for 'Balai Besar Sertifikasi Elektronik' (BBSRE) featuring a circular icon with a key and a gear. Below the logo, a pink message box contains the text: 'Saat ini akun dinonaktifkan, info lebih lanjut dapat menghubungi layanan Contact Center BBSRE.' The main login form has a 'Selamat Datang Signer' greeting with a hand icon. It asks the user to log in with their 'Username atau Email' and 'Password'. There is a 'Lupa Password' link and a 'Masuk' button. A 'Remember me' checkbox is also present. The entire interface is set against a light blue background.

BSrE menonaktifkan akun AMS yang terindikasi *compromised*, sebagai tindakan pengamanan untuk mencegah penyalahgunaan oleh pihak yang tidak berwenang.

Akibatnya:

- Pengguna tidak bisa login AMS dan melakukan manajemen sertifikat elektronik secara mandiri
- Pengguna tidak bisa TTE menggunakan BeSign

Untuk mengaktifkan ulang akun AMS, Pengguna mengirimkan persyaratan sebagai berikut:

- Formulir Reset Authenticator Pengguna yang diunduh pada pranala <https://bsre.bssn.go.id/repository/formulir>
- Bukti scan antivirus (mode *Full-scan*) pada perangkat yang digunakan Pengguna.
- Bukti pergantian password email dinas yang digunakan Pengguna.

Ketiga syarat tersebut dikirimkan ke email info.bsre@bssn.go.id untuk dapat ditindaklanjuti oleh tim teknis BSrE.

AMS PENGGUNA

KREDENSIAL AMS

 **BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA**
BALAI BESAR SERTIFIKASI ELEKTRONIK
Jalan Harsono RM No 70, Ragunan, Jakarta Selatan 12550
Telepon (021) 7805814, Faksimile (021) 78844104
Website : <http://bsn.go.id> E-mail : humas@bsn.go.id

FORMULIR RESET AUTHENTICATOR AMS UNTUK PENGGUNA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini sebagai Verifikator di instansi:

1. Nama Lengkap :
2. Instansi :

Mengajukan permohonan *reset authenticator* untuk pengguna berdasarkan data berikut:

1. Nama Lengkap :
2. Email Dinas :

Dengan ini, saya telah setuju untuk melakukan *reset authenticator* sesuai dengan data yang tercantum pada tabel tersebut.

Demikian formulir permohonan *reset authenticator* ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Ditandatangani di :
Tanggal :
Hormat saya,

Visualisasi TTE Penanda Tangan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSnE), Badan Siber dan Sandi Negara.

Panduan pengisian **Formulir Reset Authenticator**

Diisi identitas Verifikator atau atasan di unit kerja (1)

Diisi nama dan email dinas Pemohon Reset OTP (2)

Formulir ditandatangani secara elektronik (TTE) oleh Verifikator atau Atasan sesuai identitas yang tertera pada poin (1)

Setelah mengirimkan persyaratan aktivasi ulang akun AMS, Pengguna menerima email dari BSnE yang berisi pranala untuk Reset Authenticator.

#AMANBIKINNYAMAN

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Jl. Harsono RM No.70, RT.2/RW.4, Ragunan, Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12550