



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

PETUNJUK TEKNIS AMS UNTUK AKUN PENGGUNA

Versi
5.0

INFORMASI DOKUMEN

JUDUL :	Petunjuk Teknis Penggunaan AMS versi 5.0 untuk Akun Pengguna		
VERSI :	5.0	TANGGAL PEMBUATAN :	15 Desember 2025
DIPERIKSA OLEH :	<div><div>Kepala Bidang Operasional Pelayanan</div><div><div>Dokumen Ini ditandatangani secara elektronik oleh: Kepala Bidang Operasional Layanan, Balai Besar Sertifikasi Elektronik ABDUL KHAIRUL ZAKA, S.ST., M.T. Penata Tk. I (IIIId)</div></div></div>	DISUSUN OLEH :	<div><div>Ketua Tim Manajemen Layanan</div><div><div>Dokumen Ini ditandatangani secara elektronik oleh: Sandiman Ahli Madya AGUS MAHARDIKAARI L., S.ST., M.Sc. Pembina (IV/a)</div></div></div>
DISETUJUI OLEH :	<div><div>Kepala Balai Besar Sertifikasi Elektronik</div><div><div>Dokumen Ini ditandatangani secara elektronik oleh: Kepala Balai Besar Sertifikasi Elektronik JONATHAN GERHARD T, S.ST., M.Sc. Pembina Tk. I (IV/b)</div></div></div>		

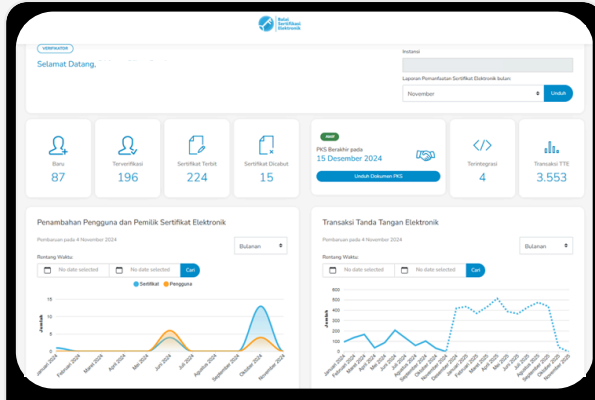
CATATAN VERSI DOKUMEN

Nomor	Tanggal	Direvisi oleh	Keterangan
1	14 Desember 2022	Seksi Pelayanan Sertifikasi Elektronik	Terbitan Pertama
2	14 Maret 2023	Seksi Pelayanan Sertifikasi Elektronik	Terbitan Kedua 1.Penambahan detail proses pada Bab IV, Bab V, Bab VI, Bab VII, Bab VIII, Bab IX, dan Bab X. 2.Penambahan pranala Formulir Perubahan Data Pengguna. 3.Perubahan kontak Layanan Informasi BSrE.

INFORMASI DOKUMEN

CATATAN VERSI DOKUMEN

Nomor	Tanggal	Direvisi oleh	Keterangan
3	13 Desember 2024	Tim Manajemen Layanan	<ul style="list-style-type: none">• Penyesuaian nomenklatur Balai Besar Sertifikasi Elektronik.• Penambahan prosedur penanganan reset OTP dan penanganan akun <i>compromised</i>.
4	24 Juni 2025	Tim Manajemen Layanan	Terbitan Ketiga <ul style="list-style-type: none">• Penambahan fitur <i>Know Your Customer</i> (KYC) pada saat Pendaftaran Akun Baru, Pendaftaran Perangkat OTP baru dan Perpanjangan Sertifikat Elektronik
5	15 Desember 2025	Tim Manajemen Layanan	Terbitan Keempat <ul style="list-style-type: none">• Penambahan fitur Verifikasi Nomor WA Pengguna.• Pengiriman Pranala Set <i>Passphrase</i> pada penerbitan dan pembaruan Sertifikat Elektronik melalui WA Pengguna



Aplikasi Manajemen Sertifikat (AMS) adalah aplikasi yang dikembangkan dan dikelola oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE) untuk melakukan proses pendaftaran, pembaruan, pencabutan dan monitoring sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Pada AMS terdapat beberapa role, antara lain *Registration Authority (RA)*, Verifikator dan Pengguna.

Dengan AMS, Pengguna dapat melakukan manajemen sertifikat elektronik miliknya. Mulai dari pengajuan pendaftaran sertifikat elektronik, pembaruan sertifikat elektronik, pengajuan pencabutan sertifikat elektronik, melakukan reset passphrase sertifikat elektronik dan memantau proses sertifikat elektronik miliknya secara mandiri.

PERSIAPAN



Pastikan bahwa Anda sudah didaftarkan sebagai pengguna sertifikat elektronik BSRé oleh verifikator.

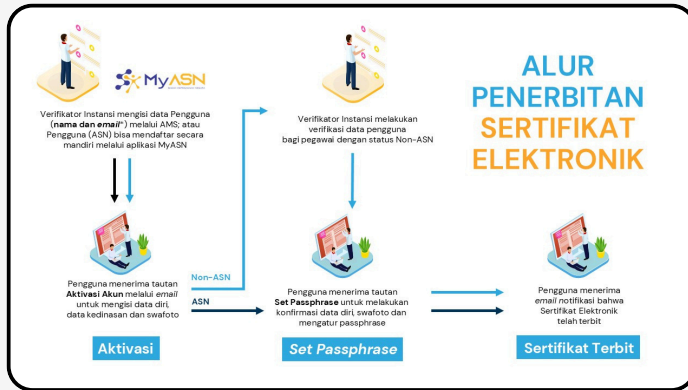


Pastikan Anda sudah mendapatkan informasi akun berupa *username* dan *password* yang digunakan untuk log in ke Portal AMS.

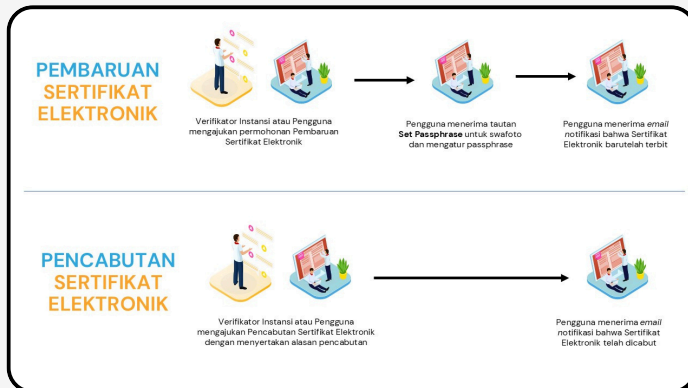


Pastikan Anda sudah berhasil melakukan pengaturan OTP di aplikasi *authenticator* yang digunakan.

GAMBARAN UMUM



Pengajuan Pendaftaran dan Penerbitan Sertifikat Elektronik



Pengajuan Pembaruan dan Pencabutan Sertifikat Elektronik

AKTIVASI AKUN

1. Registrasi Pengguna



VERIFIKATOR

- Registrasi pengguna sertifikat elektronik dapat dilakukan dengan menghubungi verifikator yang terdapat di masing-masing instansi.
- Verifikator instansi berada di unit pengelola IT dan SDM di instansi. Sebagai contoh Diskominfo dan BKPSDM untuk Pemerintah Daerah kemudian Pusdatin/Pusintek dan Biro OSDM di K/L Pusat.

Selain melalui verifikator, pengguna yang berstatus sebagai ASN dapat melakukan registrasi secara mandiri melalui halaman MyASN BKN di <https://myasn.bkn.go.id/> pada menu "Layanan ASN" → "Sertifikat Elektronik BSrE" → "Registrasi Sertifikat".

MyASN

NAMA ASN
NIP 190001010125010001
Nama Instansi

[Lihat Profil Anda](#) [Ubah Profil](#)

MENU UTAMA

- Home
- Layanan ASN
- Layanan Instansi
- Layanan Lainnya

Sertifikat Elektronik BSrE

Home > Layanan ASN > Sertifikat Elektronik BSrE

Sertifikat Elektronik BSrE

Nama Pegawai: NAMA ASN

NIK Pegawai: 1234567890123456 ✓

Email SIASN: nama.pegawai@instansi.go.id

Email BSrE: nama.pegawai@instansi.go.id

Instansi Kerja: Nama Instansi

Status : NOT_REGISTERED
Pengguna tidak terdaftar

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Kendala verifikasi NIP atau data kepegawaian lainnya saat pendaftaran TTE di MyASN lapor ke [Helpdesk BKN](#), kendala verifikasi awal-tan dan lainnya melapor ke telegram [@infobkn](#)

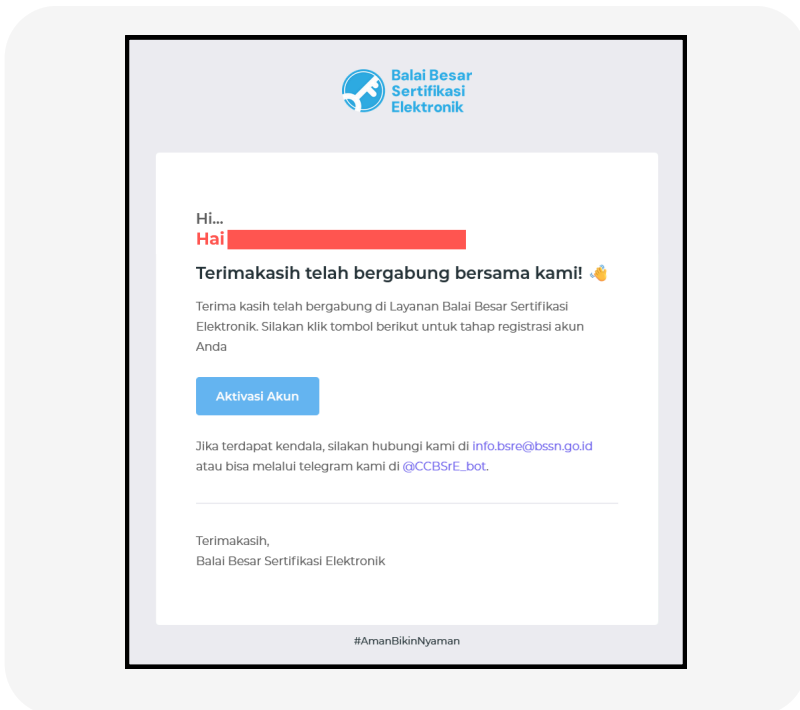
[Registrasi Sertifikat](#)

AKTIVASI AKUN

2. Aktivasi Akun Pengguna

Setelah permohonan pendaftaran diproses oleh Verifikator, Pengguna menerima pranala Aktivasi Akun untuk kebutuhan pengisian data diri dan data kedinasan, serta pengambilan foto wajah (swafoto).

Klik pranala “Aktivasi Akun”.



Apabila pranala aktivasi akun yang terkirim ke email sudah tidak aktif, Pengguna dapat menghubungi Verifikator Instansi untuk mengirimkan kembali pranala Aktivasi Akun.

AKTIVASI AKUN

Pengguna mengklik pranala “Aktivasi Akun” dan melengkapi isian Data Diri, Data Kedinasan, serta Foto Diri.

Pada tampilan awal, Pengguna diminta melengkapi Data Diri.

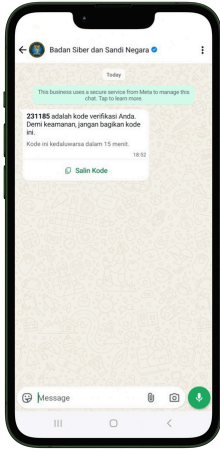
- Isian Nama Lengkap dan NIK Pengguna akan dicocokkan dengan data kependudukan dari Dukcapil.
- Pengguna dapat menyesuaikan isian Nama Lengkap apabila terdapat kesalahan penulisan atau data yang tidak lengkap. Nama lengkap hanya berisikan karakter huruf, tidak ada angka atau karakter spesial seperti titik (.) atau koma (,) atau karakter spesial lainnya. Tidak perlu memasukkan gelar pada isian Nama Lengkap.
- Pengguna memasukkan NIK sesuai dengan yang tercantum di KTP.

The screenshot shows a registration form titled 'Data Diri' with a progress indicator at the top showing three steps: 1. Data Diri (active), 2. Data Kedinasan, and 3. Foto Diri. The form fields include: 'Nama Lengkap*' with the value 'MAMAN', 'NIK*' with the value '1234567890123456', 'Email' with the value 'maman1976@instansi.go.id', and 'Nomor HP*' with the value '080000000000'. A blue button labeled 'Kirim Kode OTP' is positioned to the right of the phone number field. Below the phone number field, there is a small note: 'Masukkan 10-15 digit angka. Contoh: 08123456789. Pastikan nomor aktif dan terdaftar di WhatsApp.' A 'Next' button is located at the bottom right of the form.

- Masukkan nomor HP Pengguna pada kolom yang tersedia, pastikan nomor yang dimasukkan memiliki nomor Whatsapp aktif.
- Lakukan verifikasi nomor HP dengan mengklik **“Kirim Kode OTP”**. Kode OTP akan dikirimkan kepada Pengguna melalui pesan Whatsapp.

This close-up shows the 'Nomor HP*' input field containing the number '081200001111'. To the right of the input field is a blue button labeled 'Kirim Kode OTP'. A green checkmark icon is visible to the left of the button, indicating that the number is valid or ready for verification.

AKTIVASI AKUN



- Pengguna menerima pesan Whatsapp dari Badan Siber dan Sandi Negara berisi 6 digit kode OTP.
- Kode OTP berlaku selama 15 menit. Jika kode OTP tidak dapat digunakan, ajukan ulang pengiriman kode OTP.

Masukkan kode OTP pada kolom yang tersedia, klik **“Verifikasi OTP”**.

A screenshot of a web form for account activation. It has two input fields. The first is labeled 'Nomor HP*' and contains the number '081200001111', with a green checkmark to its right. To the right of this field is a blue button labeled 'Kirim Kode OTP'. The second input field is labeled 'Masukkan Kode OTP' and contains the code '231185'. To the right of this field is a green button labeled 'Verifikasi OTP', which is highlighted with a red rectangular box. Below the input fields, there is a small text instruction: 'Masukkan 10-15 digit angka. Contoh: 08123456789. Pastikan nomor aktif dan terdaftar di WhatsApp.'

Nomor HP Pengguna berhasil diverifikasi. Klik **“Next”**.

A screenshot of the next step in the account activation process. The 'Nomor HP*' field now shows a green checkmark and the text 'Terverifikasi' to its right. Below the field, there is a green checkmark followed by the text '✓ Nomor terverifikasi'. The same instruction text from the previous step is present: 'Masukkan 10-15 digit angka. Contoh: 08123456789. Pastikan nomor aktif dan terdaftar di WhatsApp.' At the bottom right, there is a blue button labeled 'Next >', which is highlighted with a red rectangular box.

AMS PENGGUNA

AKTIVASI AKUN

Selanjutnya Pengguna melengkapi Data Kedinasan sesuai dengan pilihan status kepegawaian yang tersedia.

1 Data Diri

2 Data Kedinasan

3 Foto Diri

Data Kedinasan

Isi data kedinasan Anda

Instansi

Badan Siber dan Sandi Negara

Silahkan pilih status kepegawaian anda!

ASN dan POLRI

Terintegrasi dengan sistem SI ASN (BKIN) / Sistem Informasi Personil POLRI (SIPP)

Lainnya

Selain ASN dan Penyidik POLRI

Previous

Next

Penjelasan pilihan status kepegawaian adalah sebagai berikut:

ASN	ASN adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang bekerja pada instansi pemerintah. (UU No 5 Tahun 2014)
Anggota Polri	Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia yang selanjutnya disebut anggota Polri adalah pegawai negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia. (PP No 42 Tahun 2010)
Lainnya	Pegawai selain ASN atau Polri.

AKTIVASI AKUN

Pada isian data diri, masukkan Nama Lengkap dan NIK sesuai dengan yang tercantum di KTP. Klik “Next”.

Nama lengkap hanya berisikan karakter huruf, tidak ada angka atau karakter spesial seperti titik (.) atau koma (,) atau karakter spesial lainnya. Tidak perlu memasukkan gelar pada isian Nama Lengkap.

1

Data Diri

2

Data Kedinasan

3

Foto Diri

Data Diri

Mohon lengkapi data diri anda, sesuai dengan yang tertera pada KTP.

Nama Lengkap*

MAMAN

NIK*

1234567890123456

Nama lengkap sesuai dengan yang tertera pada KTP

Email

maman1976@instansi.go.id

Nomor HP*

08xxxxxxxxxx

Kirim Kode OTP

Masukkan 10-15 digit angka. Contoh: 08123456789. Pastikan nomor aktif dan terdaftar di WhatsApp.

Next

Selanjutnya Pengguna mengisi data kedinasan sesuai dengan opsi status kepegawaian yang tersedia.

ASN	ASN adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang bekerja pada instansi pemerintah. (UU No 5 Tahun 2014)
Anggota Polri	Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia yang selanjutnya disebut anggota Polri adalah pegawai negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia. (PP No 42 Tahun 2010)
Lainnya	Pegawai selain ASN ataupun Polri.

AKTIVASI AKUN

Apabila memilih status kepegawaian “ASN dan Polri”, Pengguna mengisi kolom NIP/NRP dengan Nomor Induk Pegawai (NIP) bagi ASN, atau Nomor Register Pokok(NRP) bagi Polri. Kemudian klik “Cek NIP”, dan “Next”.

The screenshot shows the 'Data Kedinasan' form. At the top, there are three tabs: '1 Data Diri', '2 Data Kedinasan', and '3 Foto Diri'. The 'Data Kedinasan' tab is active. Below the tabs, there is a section titled 'Data Kedinasan' with a subtitle 'Isian kepegawaian dan kedinasan Anda'. Under this, there is a label 'Instansi' and a text input field for 'Balai Besar Sertifikasi Elektronik'. Below this, there is a prompt 'Silahkan pilih status kepegawaian anda!'. There are two radio button options: 'ASN dan POLRI' (selected) and 'Lainnya'. The 'ASN dan POLRI' option has a subtitle '--- Seleksi dengan sistem SI-ASN (ASN) / Sistem Informasi Personel POLRI (SIPRI)'. The 'Lainnya' option has a subtitle '--- Selain ASN dan Pegawai POLRI'. Below the radio buttons, there is a text input field for 'NIP / NRP' with a placeholder 'NIP / NRP Anda'. To the right of this field is a button labeled 'Cek NIP / NRP'. At the bottom left is a button labeled 'Previous' and at the bottom right is a button labeled 'Next'.

Pastikan NIK dan NIP Pengguna sudah sesuai dengan yang tertera pada Data Kepegawaian BKN atau SIPP Polri. Selanjutnya Pengguna menekan tombol “Cek NIP”, kemudian “Next”.

Apabila memilih “Lainnya”, Pengguna mengisi lengkap kolom Unit Organisasi, Jabatan, dan Provinsi kantor berada.

The screenshot shows the 'Data Kedinasan' form. At the top, there are three tabs: '1 Data Diri', '2 Data Kedinasan', and '3 Foto Diri'. The 'Data Kedinasan' tab is active. Below the tabs, there is a section titled 'Data Kedinasan' with a subtitle 'Isian kepegawaian dan kedinasan Anda'. Under this, there is a label 'Instansi' and a text input field for 'Balai Besar Sertifikasi Elektronik'. Below this, there is a prompt 'Silahkan pilih status kepegawaian anda!'. There are two radio button options: 'ASN dan POLRI' and 'Lainnya' (selected). The 'ASN dan POLRI' option has a subtitle '--- Seleksi dengan sistem SI-ASN (ASN) / Sistem Informasi Personel POLRI (SIPRI)'. The 'Lainnya' option has a subtitle '--- Selain ASN dan Pegawai POLRI'. Below the radio buttons, there are three text input fields: 'Unit Organisasi' (placeholder 'Nama Unit Organisasi Anda'), 'Jabatan' (placeholder 'Nama Jabatan Anda'), and 'Provinsi Non ASN' (placeholder 'Provinsi Instalasi Anda'). At the bottom left is a button labeled 'Previous' and at the bottom right is a button labeled 'Next'.

- Pada kolom isian tersebut, hanya diperbolehkan berisi karakter huruf dan angka. Karakter spesial seperti titik (.) atau koma (,) atau karakter lainnya tidak diperkenankan. Selanjutnya klik tombol “**Next**”.
- Nantinya, isian kolom NIP pada Profil Pengguna yang memilih status kedinasan Lainnya akan berisi informasi NIK.

AKTIVASI AKUN

Selanjutnya pengguna melakukan pengambilan foto wajah (swafoto) yang digunakan untuk membandingkan foto pengguna yang terdaftar pada Data Dukcapil. Klik **"Ambil Foto"** → **"Ambil Foto/Capture"** → **"Simpan"**.

Kebijakan Privasi BSR-E.' At the bottom left is a 'Previous' button, and at the bottom right is a 'Submit' button." data-bbox="177 283 830 553"/>

Pengguna perlu menyetujui pernyataan **Penggunaan Data Pribadi untuk Layanan Sertifikat Elektronik** dan **Kebijakan Privasi** dengan cara memberikan centang pada kotak persetujuan yang telah disediakan. Mohon Pengguna dapat memahami isi dan maksud yang tercantum pada kedua pernyataan tersebut.

- ☒ Saya menyetujui data pribadi saya digunakan oleh BSR-E untuk memberikan layanan Sertifikat Elektronik.
- ☒ Saya menyetujui Kebijakan Privasi [Kebijakan Privasi](#) BSR-E.

Setelah menyetujui, tahapan akhir aktivasi akun ditandai dengan Pengguna mengklik **"Submit"**. Selanjutnya Pengguna menerima notifikasi bahwa tahapan Aktivasi Akun telah selesai dilakukan.

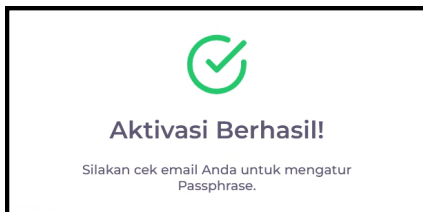
AKTIVASI AKUN

3. Proses Verifikasi Akun Pengguna

Setelah menyelesaikan tahapan Foto Diri, Pengguna akan menerima notifikasi bahwa Aktivasi Akun telah selesai dilakukan. Selanjutnya adalah tahapan verifikasi data pengguna.

Terdapat 2 (dua) mekanisme verifikasi berdasarkan pilihan status kepegawaian saat Aktivasi Akun, yaitu:

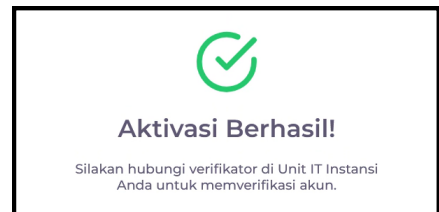
1. Status kepegawaian: ASN/Polri



Verifikasi akun dilakukan secara **otomatis** pada sistem AMS yang telah terintegrasi dengan data kepegawaian Badan Kepegawaian Negara (BKN) bagi ASN, dan data Sistem Informasi Personel Polri (SIPP) bagi anggota Polri.

Selesai Aktivasi Akun, Pengguna segera mendapatkan pranala "Perbarui Kata Sandi" dan juga pranala "Set Passphrase".

2. Status kepegawaian: Lainnya



Verifikasi akun dilakukan **manual** oleh Verifikator Instansi. Metode verifikasi ini memungkinkan data pengguna disetujui ataupun ditolak oleh Verifikator.

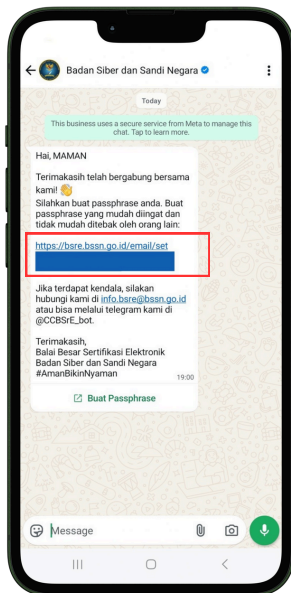
Selesai Aktivasi Akun, **Pengguna perlu menunggu persetujuan verifikasi oleh Verifikator terlebih dahulu** agar mendapatkan pranala "Perbarui Kata Sandi" dan juga pranala "Set Passphrase".

AKTIVASI AKUN

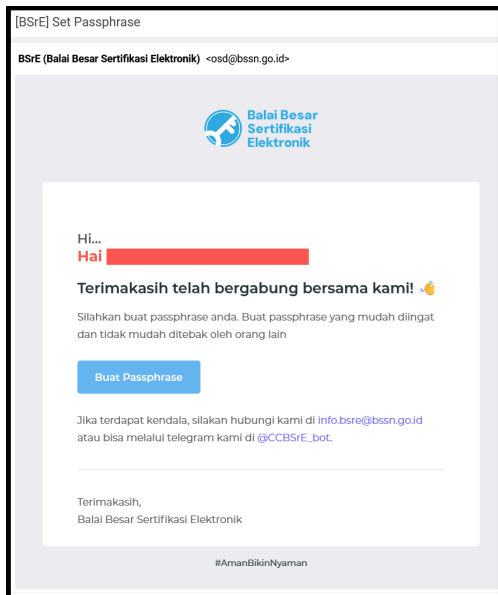
Setelah diverifikasi, Pengguna menerima pranala **"Set-Passphrase"** dan pranala **"Perbarui Kata Sandi"** yang dikirimkan terpisah.

Pranala **"Set Passphrase"** untuk penerbitan sertifikat elektronik dikirimkan ke nomor Whatsapp **atau** email Pengguna.

Pesan Whatsapp:



Pesan Email:





Petunjuk pengaturan passphrase akan dibahas pada **Bab Penerbitan**.

AKTIVASI AKUN

Pranala **"Perbarui Kata Sandi"** untuk mengatur akses login akun AMS dikirimkan ke email Pengguna.

- [BSrE] Perbarui Akun Anda
- **Balai Sertifikasi Elektronik** <osd@bssn.go.id>

**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Hi...


Administrator Anda baru saja meminta Anda untuk memperbarui akun BelD Anda, dengan melakukan tindakan berikut:

Perbarui Kata Sandi →

Tautan ini akan kedaluwarsa dalam waktu **1 jam**.

Jika terdapat kendala pada saat proses pendaftaran, silakan hubungi kami di info.bsre@bssn.go.id atau bisa melalui telegram kami di [@CCbsre_Bot](https://t.me/CCbsre_Bot)

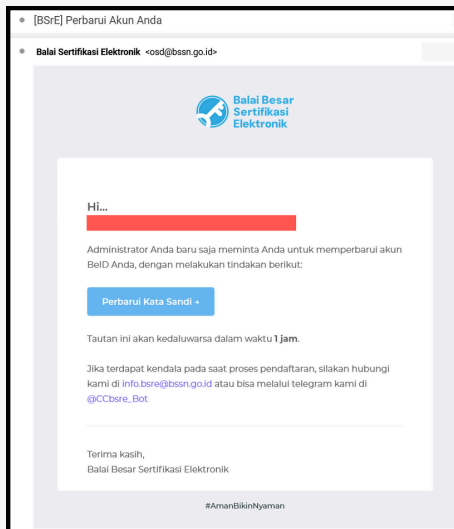
Terima kasih,
Balai Besar Sertifikasi Elektronik

#AmanBikinNyaman

AKTIVASI AKUN

4. Pembuatan OTP dan Password AMS

Pengguna membutuhkan kode OTP dan password AMS untuk mengakses portal AMS dan aplikasi BeSign.



Pengguna mengakses pranala **"Perbarui Kata Sandi"** yang dikirimkan ke email Pengguna untuk mengatur kata sandi (password) dan OTP AMS.

Klik pranala untuk melanjutkan.



AKTIVASI AKUN



Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Pengaturan OTP

Untuk mengaktifkan akun, anda harus mengatur Perangkat Pengautentikasi!

1. Instal aplikasi berikut pada perangkat seluler Anda:
Google Authenticator
[Unduh disini](#)
2. Buka aplikasi dan pindai barcode berikut:

[Tidak bisa memindai?](#)
3. Masukkan kode OTP dari aplikasi dan klik "Masukkan" untuk menyelesaikan pengaturan
Berikan nama perangkat pengautentikasi yang mudah anda kenali

Kode OTP *

Pengguna melakukan pengaturan OTP.

Pastikan perangkat Pengguna telah terpasang aplikasi authenticator.

Pengguna melakukan *scan* atau pindai QRCode yang muncul menggunakan aplikasi authenticator.

(1)

Scan QRCode berhasil. Aplikasi Authenticator di Perangkat Pengguna menampilkan kode OTP AMS.

Masukkan nama perangkat sebagai label untuk identifikasi perangkat OTP.

(2)

Masukkan 6 digit kode OTP yang muncul di aplikasi authenticator.

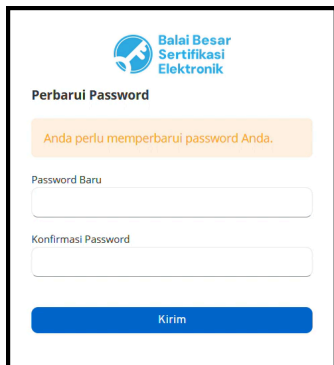
(3)

Klik tombol "Kirim".

(4)

Kode OTP mempunyai sesi waktu sekitar 30 detik untuk setiap sesi. Mohon pastikan sesi tersebut masih aktif saat memasukkan kode OTP. Apabila kode OTP yang dimasukkan invalid, Pengguna melakukan scan ulang QRCode dan memasukkan kode OTP yang baru.

AKTIVASI AKUN



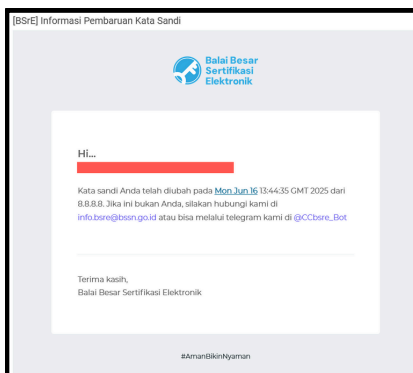
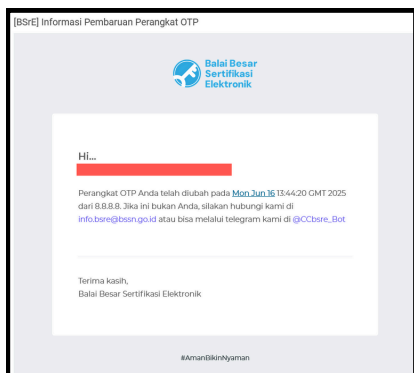
Setelah menyelesaikan pengaturan OTP, Pengguna mengatur password AMS. Klik **"Kirim"**.

Untuk alasan keamanan, Pengguna disarankan melakukan pembaruan password AMS secara berkala.

Pengaturan OTP dan Password AMS selesai.



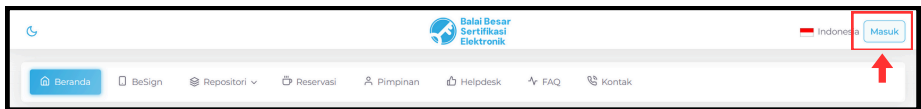
Pengguna menerima email pemberitahuan setiap kali melakukan pembaruan Perangkat OTP maupun Password AMS.



LOGIN AMS

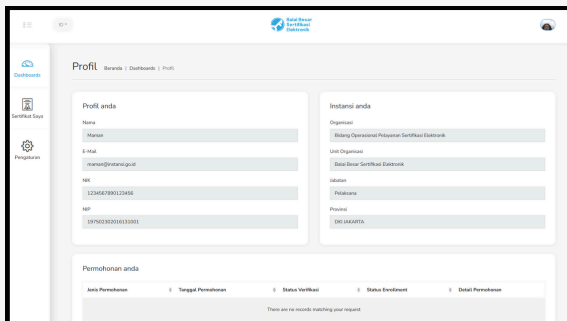
Login AMS

Pengguna mengakses halaman login AMS dengan mengklik tombol “Masuk” pada website BSrE (pranala <https://bsre.bssn.go.id/>)



Halaman login AMS juga bisa diakses langsung menggunakan pranala <https://portal-bsre.bssn.go.id/login>.

Pengguna memasukkan email dan password AMS pada kolom tersedia, dan memasukkan kode OTP pada halaman selanjutnya.

A screenshot of the login page. It features the BSrE logo and the text 'Selamat Datang Signer'. Below this is a message: 'Silakan masuk ke akun Anda dan mulai petualangan'. There are two input fields: 'Username atau Email' and 'Password'. The 'Username atau Email' field has a placeholder text 'Masukan Email atau Username Anda'. The 'Password' field has a placeholder text '*****' and a 'Lupa Password' link. There is a checkbox for 'Ingat Akun ini' and a blue 'Masuk' button.A screenshot of the login page. It features the BSrE logo and the text 'Selamat Datang Signer'. Below this is a message: 'Silakan masuk ke akun Anda dan mulai petualangan'. There is a text input field containing 'maman@instansi.go.id'. Below this is an orange box with the text: 'Untuk mendapatkan kode OTP, silahkan buka Google Authenticator anda.' There is a 'Kode OTP' label and an input field. At the bottom is a blue 'Masuk' button.

Proses login selesai.
Pengguna masuk ke Dashboard AMS.

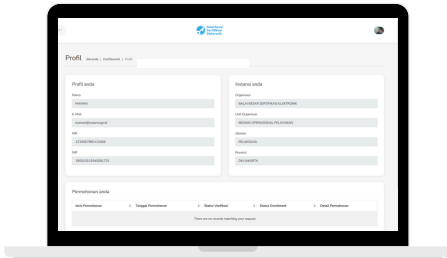
MENU APLIKASI

Menu AMS yang dapat diakses oleh Pengguna adalah sebagai berikut:

No	Nama Menu	Keterangan
1	Dashboards	
	<ul style="list-style-type: none">Profil	menampilkan profil Pengguna
2	Sertifikat Saya	
	<ul style="list-style-type: none">Permohonan Baru	menampilkan produk sertifikat elektronik yang dapat diajukan
	<ul style="list-style-type: none">Status Permohonan	menampilkan daftar permohonan sertifikat elektronik Pengguna
	<ul style="list-style-type: none">Daftar Sertifikat Elektronik	menampilkan daftar riwayat sertifikat elektronik Pengguna
3	Pengaturan	
	<ul style="list-style-type: none">Profil	menampilkan profil lengkap Pengguna
	<ul style="list-style-type: none">Aktivitas	menampilkan riwayat aktivitas Pengguna
	<ul style="list-style-type: none">Keamanan	menampilkan informasi keamanan yang terhubung dengan akun Pengguna
	<ul style="list-style-type: none">Petunjuk Teknis	menampilkan dokumen panduan AMS bagi Pengguna

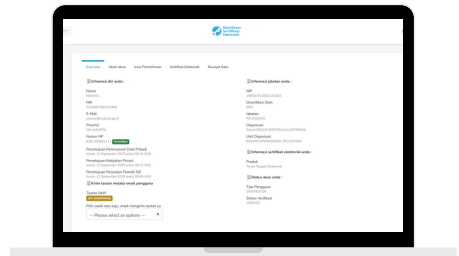
MONITORING PENGGUNA

1. Profil Pengguna



- Profil Pengguna dapat diakses melalui menu **“Dashboard”**

- Profil lengkap Pengguna dapat diakses melalui menu **“Pengaturan” → “Profil”**.



Pada tab menu **“Profil”** tersebut, terdapat detail informasi yang memuat identitas Pengguna, seperti:

- Informasi data diri dan data kedinasan Pengguna
- Informasi waktu persetujuan kebijakan/ Pernyataan yang dilakukan Pengguna
- Jenis produk sertifikat elektronik yang dapat diajukan Pengguna
- Status dan tipe akun Pengguna
- Tautan terakhir yang diajukan

MONITORING PENGGUNA

Nama	MAMAN
NIK	1234567890123456
E-Mail	maman@instansi.go.id
Nomor HP	6281200001111 Terverifikasi

- **Informasi data diri** Pengguna memuat data pribadi Pengguna berupa Nama Lengkap, NIK, email, dan nomor HP.
- Informasi Nomor HP menampilkan status verifikasi (Terverifikasi/Tidak Terverifikasi).
- Petunjuk verifikasi nomor HP akan dibahas pada "**Bab Verifikasi Nomor HP**".

- **Informasi kedinasan** Pengguna memuat NIP, Jabatan, Organisasi, Unit Organisasi, dan Provinsi.
- Pengisian NIP bergantung pada status kepegawaian saat Aktivasi Akun; jika memilih status "**Lainnya**", kolom NIP akan otomatis berisi NIK.
- Petunjuk Aktivasi Akun akan dibahas pada bab **Aktivasi Akun**.

NIP	198507012003121003
Jabatan	PELAKSANA
Organisasi	BALAI BESAR SERTIFIKASI ELEKTRONIK
Unit Organisasi	BIDANG OPERASIONAL PELAYANAN
Provinsi	DKI JAKARTA

MONITORING PENGGUNA

Persetujuan Pemrosesan Data Pribadi

Jumat, 12 September 2025 pukul 08.15 WIB

Persetujuan Kebijakan Privasi

Jumat, 12 September 2025 pukul 08.15 WIB

Persetujuan Perjanjian Pemilik SrE

Jumat, 12 September 2025 pukul 09.45 WIB

- Bagian ini menampilkan informasi persetujuan yang diberikan Pengguna.
- Informasi **"Persetujuan Pemrosesan Data Pribadi"** dan **"Persetujuan Kebijakan Privasi"** memuat tanggal berdasarkan riwayat Aktivasi Akun.
- Informasi **"Persetujuan Perjanjian Pemilik SrE"** menunjukkan tanggal terakhir Pengguna melakukan Set Passphrase.

Informasi ini menampilkan daftar produk sertifikat elektronik yang dapat diajukan Pengguna.



Informasi sertifikat elektronik anda :

Produk

Tanda Tangan Elektronik



Status akun anda :

Tipe Pengguna

VERIFIKATOR

Status Verifikasi

VERIFIED

- Informasi ini menampilkan tipe akun dan status verifikasi akun Pengguna.
- Tipe akun berisi informasi *role* akun Pengguna (User/Verifikator/RA).
- Petunjuk status verifikasi dapat dilihat pada **Status Verifikasi**.

MONITORING PENGGUNA

Tab menu **"Ubah Profil"** diakses pada saat mengajukan perubahan data pada Profil Pengguna.

- Pengguna maupun Verifikator dapat mengajukan perubahan data pada Email, Jabatan, Unit Organisasi, dan Nomor Handphone.
- Perubahan data NIP dapat dilakukan melalui Verifikator.
- Perubahan data Organisasi dilakukan dengan mengajukan permohonan perubahan data kepada Balai Besar Sertifikasi Elektronik.
- Petunjuk perubahan data Pengguna akan dijelaskan pada **Bab Perubahan Data**.

Profil **Ubah Profil**

Nama	NIK
MAHAN	1234567890123456
NIP	E-Mail
190010101945081701	maman@instansi.go.id Cek ketersediaan email Email tersedia
Jabatan	Unit Organisasi
PELAKSANA	BIDANG OPERASIONAL PELAYANAN
Provinsi	Nomor Handphone
DKI JAKARTA	6285275337712 Ubah nomor HP
Simpan Perubahan	

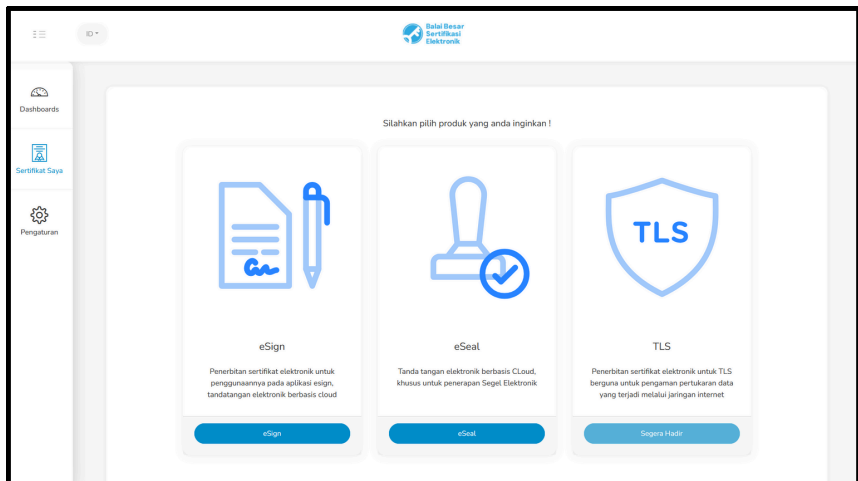
Perubahan data yang diajukan Pengguna perlu diverifikasi oleh Verifikator, dan perubahan data yang diajukan Verifikator perlu dikonfirmasi oleh Pengguna.

MONITORING PENGGUNA

2. Sertifikat Saya

Menu **"Sertifikat Saya"** → **"Permohonan Baru"** berisi daftar produk sertifikat elektronik yang disediakan BSR.E.

- "eSign" digunakan untuk mengajukan permohonan kebutuhan tanda tangan elektronik Pengguna (individu).
- "eSeal" digunakan untuk mengajukan permohonan kebutuhan segel elektronik (organisasi). Permohonan eSeal hanya dapat dilakukan melalui Verifikator Instansi.
- "TLS" digunakan untuk mengajukan permohonan SSL (saat ini masih dalam tahap pengembangan).



MONITORING PENGGUNA

Menu **“Sertifikat Saya”** → **“Status Permohonan”** berisi riwayat permohonan sertifikat elektronik yang diajukan pada akun Pengguna.

- Jenis Permohonan memuat daftar permohonan yang pernah diajukan, seperti penerbitan sertifikat elektronik (*Issued*), pembaruan sertifikat elektronik (*Renew*), ataupun pencabutan sertifikat elektronik (*Revoke*).
- Tanggal Permohonan memuat tanggal permohonan sertifikat elektronik.
- Status Permohonan memuat status verifikasi atas permohonan sertifikat elektronik yang diajukan.
- Status Enrollment memuat status pengajuan sertifikat elektronik.
- Detail Permohonan memuat informasi lengkap terkait permohonan sertifikat elektronik yang diajukan.
- Tab menu **“Status Permohonan”** hanya berisi riwayat permohonan sertifikat elektronik Pengguna, tidak ada aksi tertentu yang dapat diajukan pada bagian ini.

Overview	Ubah Akun	Jenis Permohonan	Sertifikat Elektronik	Riwayat Data
Jenis Permohonan	Tanggal Permohonan	Status Verifikasi	Status Enrollment	Detail Permohonan
Issued	Jumat, 3 September 2021 pukul 11.28 WIB	Approved	Success	Tampilkan
Renew	Kamis, 1 September 2022 pukul 20.19 WIB	Approved	Success	Tampilkan
Issued	Selasa, 10 September 2024 pukul 10.47 WIB	Approved	Success	Tampilkan

MONITORING PENGGUNA

Menu **"Sertifikat Saya"** → **"Daftar Sertifikat Elektronik"** berisi daftar sertifikat elektronik yang telah diajukan pada akun Pengguna.

- Kolom **"Common Name"** memuat nama pemilik atau nama entitas yang sertifikat elektroniknya diterbitkan. Informasi Common Name ini akan dicantumkan pada dokumen elektronik setiap kali Pengguna melakukan tanda tangan elektronik.
- Kolom **"Metode Enroll"** memuat informasi jenis *enrollment* yang digunakan untuk sertifikat elektronik (Esign).
- Kolom **"Jenis Sertifikat Elektronik"** memuat informasi jenis sertifikat elektronik (Individu/Segel).
- Kolom **"Valid Sampai"** memuat masa berlaku sertifikat elektronik.
- Kolom **"Status"** memuat informasi status sertifikat, misalnya sertifikat elektronik aktif (*Issued*), sertifikat elektronik yang telah diperbarui (*Renew*), sertifikat elektronik yang telah dicabut (*Revoke*), ataupun sertifikat elektronik yang telah kedaluwarsa (*Expired*).

Dashboard

Sertifikat Saya

Pengaturan

Batal Rencan Sertifikasi Elektronik

Sertifikat Elektronik Anda

Beranda | Sertifikat Elektronik | Sertifikat Elektronik Anda

Common Name	Metode Enroll	Jenis Sertifikat Elektronik	Valid Sampai	Status	Catatan	Aksi
MAMAN	Esign	Individu	Rabu, 3 Februari 2027 pukul 10.14 WIB	Issued	Tidak di update @ 3 Februari 2025	Unduh, Tiba, Aksi +
MAMAN	Esign	Individu	Senin, 1 September 2025 pukul 23.13 WIB	Renew	Tidak di update @ 2 September 2023	Unduh
MAMAN	Esign	Individu	Selasa, 19 Agustus 2026 pukul 12.05 WIB	Renew	Tidak di update @ 5 September 2024	Unduh
MAMAN	Esign	Individu	Jumat, 12 September 2025 pukul 14.42 WIB	Expired	Tidak di update @ 13 September 2023	Unduh

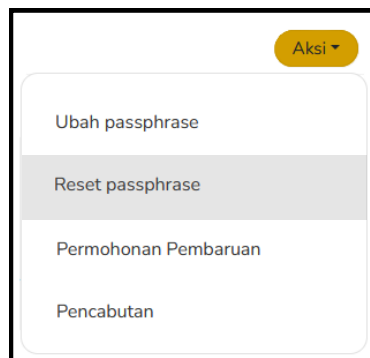
MONITORING PENGGUNA

Aksi ▾

Tombol “**Aksi**” hanya tersedia pada sertifikat elektronik dengan status *Issued*. Tombol ini digunakan untuk mengajukan pergantian passphrase, pembaruan sertifikat elektronik, ataupun pencabutan sertifikat elektronik.

Melalui tombol “**Aksi**”, Pengguna dapat mengajukan:

- Permohonan ubah passphrase dan/atau reset passphrase. Petunjuk penggunaan akan dibahas pada “**Bab Pergantian Passphrase**”.
- Permohonan pembaruan sertifikat elektronik. Pilihan ini hanya tersedia apabila sertifikat elektronik Pengguna akan segera kedaluwarsa, terhitung 30 hari sebelum masa valid sertifikat elektronik berakhir (H-30). Petunjuk penggunaan akan dibahas pada “**Bab Pembaruan Sertifikat Elektronik**”.
- Pencabutan sertifikat elektronik. Petunjuk penggunaan akan dibahas pada “**Bab Pencabutan Sertifikat Elektronik**”.



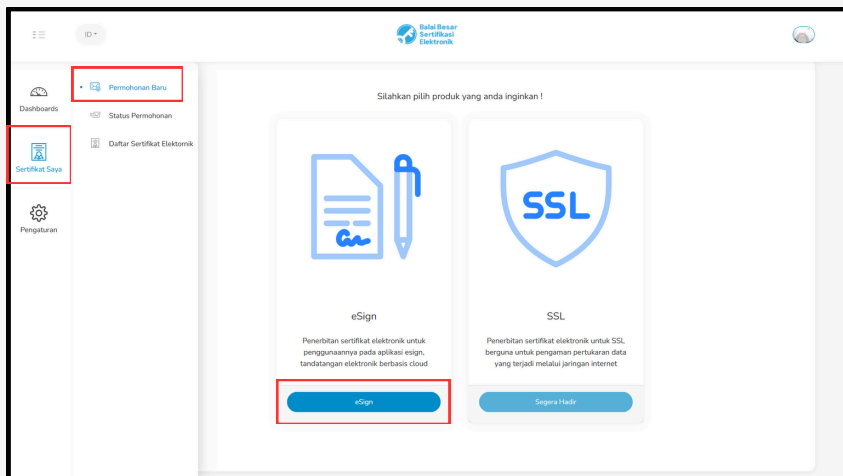
PENERBITAN

Penerbitan Sertifikat Elektronik

Pada tahapan penerbitan sertifikat elektronik, Pengguna perlu melakukan pengaturan *passphrase*. *Passphrase* akan digunakan oleh Pengguna setiap kali menandatangani dokumen elektronik.

Pengguna mengklik pranala “Set Passphrase” yang diterima untuk melakukan aksi pengaturan *passphrase*.

Apabila belum menerima pranala “Set Passphrase”, Pengguna dapat mengajukan ulang pranala tersebut secara mandiri dengan cara mengakses menu “**Sertifikat Saya**” → “**Permohonan Baru**” → “**eSign**” → “**Submit**”. Aksi ini akan mengirimkan pranala “Set Passphrase” kepada Pengguna.



Cek petunjuk login AMS pada **Bab Login AMS.**

PENERBITAN

Permohonan penerbitan sertifikat elektronik menggunakan pranala “**Set Passphrase**” melalui 3 tahapan sebagai berikut:

1. Konfirmasi Data Diri

Pengguna mengecek profil AMS dengan mengklik tombol “Lihat Data Profil Anda”.

The screenshot shows a three-step process: 1. Konfirmasi Data Diri (active), 2. Pengecekan Foto Diri, and 3. Buat Passphrase. Below the steps, a message states: 'Sebelum melanjutkan ke langkah berikutnya, harap verifikasi terlebih dahulu data diri Anda untuk memastikan data yang terdaftar sudah benar sebelum melanjutkan. Jika ternyata ditemukan terdapat data yang tidak sesuai, maka silahkan lakukan perubahan melalui menu update akun pada Aplikasi Manajemen Sertifikat Elektronik (AMS).' A button labeled 'Lihat Data Profil Anda' is centered, and a 'Next >' button is at the bottom right.

- Jika data sesuai, Pengguna dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya dengan mengklik tombol “**Next**”.
- Jika data tidak sesuai, Pengguna melakukan perubahan data terlebih dahulu. Petunjuk perubahan data pengguna akan dibahas pada **Bab Perubahan Data**.

The modal window is titled 'Silahkan cek kembali data diri anda !'. It displays the following user information:

Nama	MAMAN	NIP	199010101925011001
NIK	1234567890123456	Jabatan	PELAKSANA
Email	maman@instansi.go.id	Instansi	NAMA INSTANSI
Nomor Telepon	081200001111	Unit	BIDANG OPERASIONAL
Provinsi	DKI JAKARTA	Organisasi	PELAYANAN
Kota	-		

At the bottom right are 'Cancel' and 'OK' buttons.

Data Profil Pengguna. Klik “OK” untuk melanjutkan.

2. Pengecekan Foto Diri

Pengguna melakukan pengambilan foto wajah (swafoto) yang akan dicocokkan dengan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

The screenshot shows the 'Ambil Foto Diri' step. At the top, there are three progress indicators: '1 Konfirmasi Data Diri', '2 Pengecekan Foto Diri' (highlighted), and '3 Buat Passphrase'. The main content area features a placeholder for a selfie on the left and instructional text on the right. The text reads: 'Ambil Foto Diri', 'Silahkan lakukan pengambilan foto diri seperti pada contoh gambar di samping kiri halaman ini, dengan menekan tombol Ambil foto di bawah ini.', and 'Informasi kamu akan selalu kami lindungi dengan Syarat Layanan dan Kebijakan Privasi masing-masing pihak untuk mematuhi peraturan dari otoritas terkait.' Below the text are two buttons: 'Ambil foto' and 'Cara pengambilan foto'. At the bottom left is a 'Previous' button and at the bottom right is a 'Next' button.

Pengguna **wajib** swafoto secara pribadi. Pengguna dapat melanjutkan ke tahap berikutnya apabila hasil swafoto dapat diverifikasi.

3. Buat Passphrase

The screenshot shows the 'Buat Passphrase' step. At the top, there are three progress indicators: '1 Konfirmasi Data Diri', '2 Pengecekan Foto Diri', and '3 Buat Passphrase' (highlighted). The main content area contains two input fields: 'Passphrase' and 'Konfirmasi Passphrase', both with masked characters and an eye icon to toggle visibility. Below these fields is a red-bordered box containing the text '* Persetujuan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik'. At the bottom left is a 'Previous' button and at the bottom right is a 'Submit' button.

- Pembuatan passphrase **diatur langsung oleh Pengguna dan tidak boleh diwakilkan.**
- *Passphrase* bersifat pribadi dan rahasia. **DILARANG** memberikan/memberitahukan *passphrase* kepada siapapun.
- *Passphrase* berisikan minimal 8 karakter yang terdiri dari kombinasi huruf kecil, huruf besar, angka, dan karakter spesial selain [] ^ \

PENERBITAN

Pengguna harus membaca, memahami dan melakukan persetujuan untuk pernyataan **“Persetujuan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik”**. Klik **“Setuju”** untuk melanjutkan.

1 Konfirmasi Data Diri > 2 Pengecekan Foto Diri > 3 **Buat Passphrase**

Passphrase

Konfirmasi Passphrase

* Persetujuan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik

Previous Submit

PERJANJIAN PEMILIK SERTIFIKAT ELEKTRONIK

BACALAH PERJANJIAN INI DENGAN CERMAT, YANG DIJAZZ BERUBAH DARI WAKTU KE WAKTU. PERJANJIAN INI MERUMAH RESERVASI WAKTU BAGI PEMOHON SERTIFIKAT ELEKTRONIK. PERJANJIAN INI BERSAMA SERTIFIKAT ELEKTRONIK (BESI) SEBELUM MENGOLOKAKAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK YANG DITERBITKAN KEPADA ANDA.

DENGAN MENCAJAKAN PERMOHONAN PENERBITAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK KEPADA BSI, MAKA ANDA MENYATAKAN BAHWA ANDA TELAH MEMAHAMI, MENEMBAH, MENEMBAH, DAN MENETUJUKAN SIKAP DAN KETERANGAN YANG TERJANG DALAM PERJANJIAN INI.

PERJANJIAN PEMILIK SERTIFIKAT BESI CA INI ADALAH KONTRAK (UKUM ANTARA BALAI BESIP SERTIFIKAT ELEKTRONIK (PSE) DAN ANDA, SEBAGAI INDIVIDU DAN/ATAU INSTANSI YANG MENGAJUKAN PERMOHONAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK (PANDK), PERJANJIAN INI BERLAKU SEJAK TANGGAL PERMOHONAN SERTIFIKAT DIAJUKAN.

Setuju

Tombol **“Submit”** akan aktif ketika Pengguna telah mengatur passphrase yang terkonfirmasi sama dan melakukan persetujuan **Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik** yang ditandai dengan tulisan berwarna biru.

1 Konfirmasi Data Diri > 2 Pengecekan Foto Diri > 3 **Buat Passphrase**

Passphrase

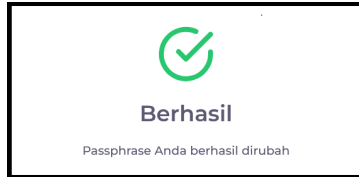
Konfirmasi Passphrase

Saya telah menyetujui Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik serta menyetujui sertifikat saya diterbitkan

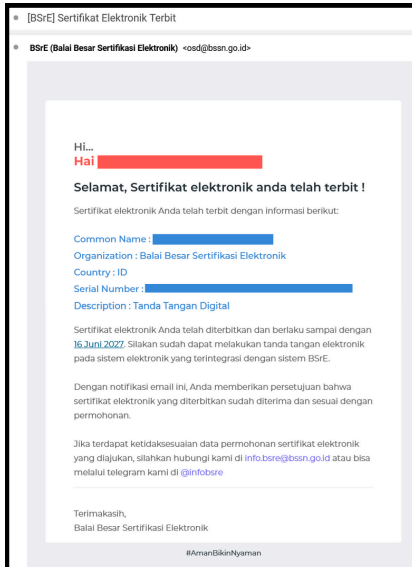
Previous Submit

PENERBITAN

Setelah mengklik tombol **"Submit"**, sistem akan menampilkan notifikasi berhasil.



Penerbitan sertifikat elektronik selesai. Pengguna kini memiliki sertifikat elektronik yang digunakan untuk tanda tangan elektronik.



Pengguna menerima pemberitahuan bahwa sertifikat elektronik sudah terbit.

Pemberitahuan berisi informasi berupa:

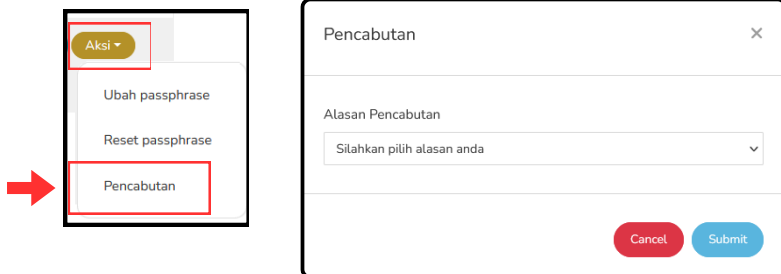
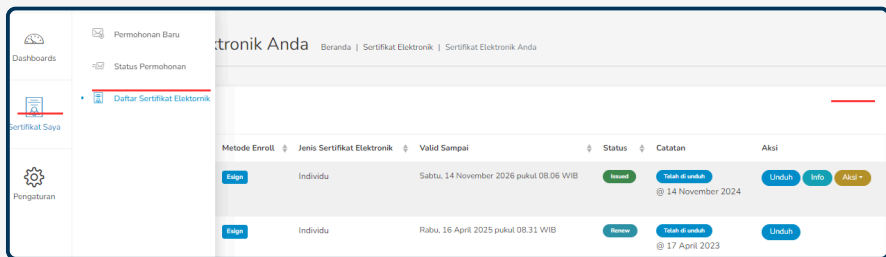
- **"Common Name"**, memuat nama pemilik atau nama entitas yang sertifikat elektroniknya diterbitkan.
- **"Organization"**, memuat nama instansi tempat pemilik sertifikat elektronik bekerja atau mewakili.
- **"Country"**, Indonesia.
- **"Serial Number"**, memuat nomor seri identitas sertifikat elektronik.
- **"Description"**, memuat nama produk sertifikat elektronik.

PENCABUTAN

Pencabutan Sertifikat Elektronik

Proses pencabutan/revoke sertifikat elektronik dapat diajukan oleh Pengguna langsung atau melalui Verifikator Instansi.

Pengguna dapat mengajukan pencabutan sertifikat elektronik secara mandiri dengan cara mengakses menu **"Sertifikat Saya"** → **"Daftar Sertifikat Elektronik"** kemudian memilih menu **"Aksi"** pada sertifikat elektronik yang akan dicabut, dan pilih **"Pencabutan"**.



Pilih **"Alasan Pencabutan"** dan tekan tombol **"Submit"**.

PENCABUTAN

Selanjutnya status sertifikat elektronik Pengguna berubah dari *"Issued"* menjadi *"Revoke"*.

Overview

Ubah Akun

Jenis Permohonan

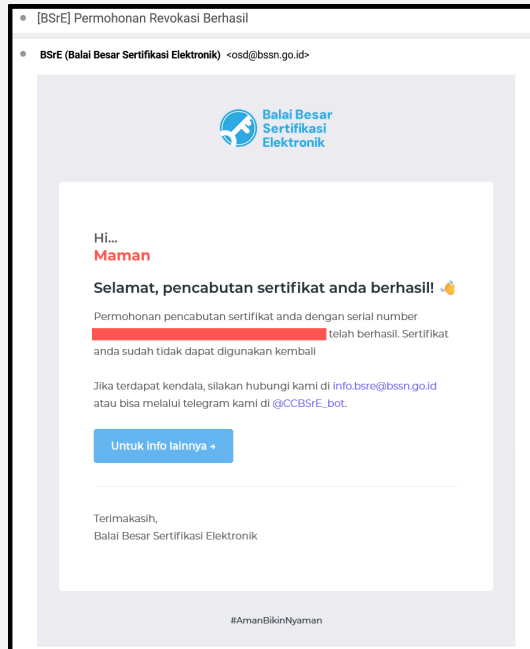
Sertifikat Elektronik

Riwayat Data

Tambah sertifikat elektronik

Common Name	Metode Enroll	Jenis Sertifikat Elektronik	Valid Sampai	Status	Catatan	Aksi
Maman	Enroll	Individu	Rabu, 16 Juni 2027 pukul 16:03 WIB	Revoke	Telaah di unduh @ 16 Juni 2025	Unduh

Pengguna juga menerima pemberitahuan melalui email sebagai berikut.



PEMBARUAN

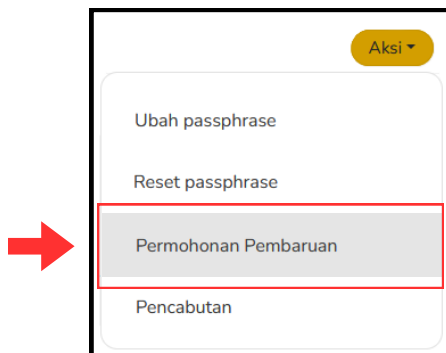
Pembaruan Sertifikat Elektronik

Permohonan pembaruan sertifikat elektronik dapat diajukan oleh Pengguna maupun Verifikator. Terdapat 2 metode pengajuan pembaruan sertifikat elektronik.

Metode 1 - Apabila masa berlaku sertifikat elektronik masih valid yang ditandai dengan status sertifikat elektronik "Issue" dan terdapat tombol "Aksi".

Aksi Permohonan Pembaruan Sertifikat Elektronik hanya dapat dilakukan apabila sertifikat elektronik telah memasuki **30 hari menjelang masa berlaku berakhir (H-30)**.

Common Name	Metode Enroll	Jenis Sertifikat Elektronik	Valid Sampai	Status	Catatan	Aksi
MAMAN	Enroll	Individu	Rabu, 3 Februari 2027 pukul 10.14 WIB	Issue	Telaah di unduh @ 3 Februari 2025	Unduh Info Aksi



Pilih Aksi
"Permohonan Pembaruan".

PEMBARUAN

Klik **“Submit”**. Aksi ini akan mengirimkan pranala **“Set-Passphrase”** kepada Pengguna. Petunjuk **“Set-Passphrase”** dapat dicek pada **Bab Penerbitan**.

Persetujuan Permohonan

Apakah anda yakin membuat permohonan pembaruan sertifikat eSign untuk pengguna ini?

Cancel

Submit

Setelah berhasil mengatur *passphrase* baru, maka sertifikat elektronik yang baru telah terbit dengan status **“Issued”**, dan riwayat sertifikat sebelumnya berubah status menjadi **“Renew”**.

Common Name	Metode Enroll	Jenis Sertifikat Elektronik	Valid Sampai	Status	Catatan	Aksi
Maman	Esign	Individu	Rabu, 16 Juni 2027 pukul 16:03 WIB	Issued	Telaah di unduh @ 16 Juni 2025	Unduh Info Aksi
Maman	Esign	Individu	Senin, 16 Juni 2025 pukul 15:28 WIB	Renew	Telaah di unduh @ 16 Juni 2025	Unduh

Pembaruan sertifikat elektronik dengan Metode 1 selesai.

PEMBARUAN

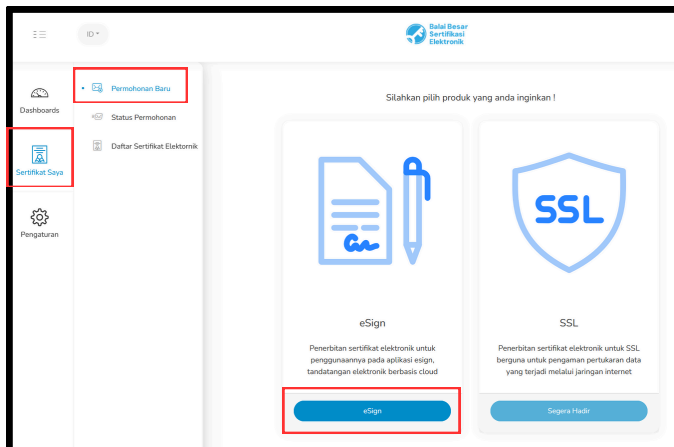
Metode 2 – Apabila masa berlaku sertifikat elektronik sudah tidak valid yang ditandai dengan status sertifikat elektronik “Expired”.

Metode ini juga berlaku untuk status sertifikat elektronik **“Revoke”**.

Common Name	Metode Enroll	Jenis Sertifikat Elektronik	Valid Sampai	Status	Catatan	Aksi
MAMAN	Enroll	Individu	Selasa, 18 Agustus 2026 pukul 12.05 WIB	Revoke	Telaah di unduh @ 5 September 2024	Unduh
MAMAN	Enroll	Individu	Jumat, 12 September 2025 pukul 14.42 WIB	Expired	Telaah di unduh @ 13 September 2023	Unduh

Status sertifikat elektronik yang *expired* atau *revoke* tidak dapat diperbarui, melainkan harus mengajukan ulang permohonan baru penerbitan sertifikat elektronik.

Pengguna mengajukan penerbitan sertifikat elektronik secara mandiri melalui menu **“Sertifikat Saya” → “Permohonan Baru” → “eSign”**.



PEMBARUAN

Konfirmasi permohonan dengan mengklik tombol **“Submit”**. Aksi ini akan mengirimkan pranala **“Set-Passphrase”** kepada Pengguna.
Petunjuk Set-Passphrase mengikuti panduan pada **Bab Penerbitan**.

Konfirmasi Permohonan

Apakah anda yakin membuat permohonan penerbitan sertifikat eSign untuk pengguna ini?

Cancel

Submit

Setelah berhasil mengatur ulang passphrase, maka sertifikat elektronik yang baru telah terbit dengan status **“Issued”**.

Common Name	Metode Enroll	Jenis Sertifikat Elektronik	Valid Sampai	Status	Catatan	Aksi
Maman	<div>Enroll</div>	Individu	Rabu, 16 Juni 2027 pukul 16.03 WIB	<div>Issued</div>	<div>Telaah di unduh</div> <div>@ 16 Juni 2025</div>	<div>Unduh</div> <div>Info</div> <div>Aksi</div>
Maman	<div>Enroll</div>	Individu	Senin, 16 Juni 2025 pukul 15.28 WIB	<div>Expired</div>	<div>Telaah di unduh</div> <div>@ 16 Juni 2025</div>	<div>Unduh</div>

Pembaruan sertifikat elektronik dengan Metode 2 selesai.

PERGANTIAN PASSPHRASE

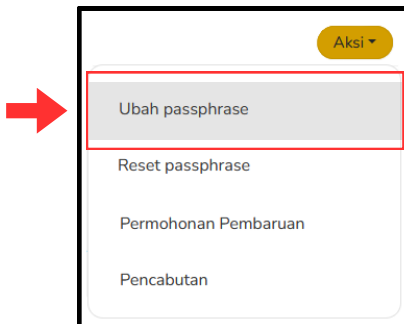
Proses pergantian passphrase dapat diajukan langsung oleh Pengguna atau melalui Verifikator Instansi.

Proses pergantian passphrase hanya dapat dilakukan pada sertifikat elektronik dengan status **"Issued"**. Pengguna dapat mengajukan pergantian passphrase dengan memilih pilihan pada tombol **"Aksi"**.

1. Ubah Passphrase

Metode 1 – Apabila Pengguna masih mengingat passphrase yang berlaku dan ingin mengganti dengan passphrase yang baru, maka Pengguna memilih aksi **"Ubah Passphrase"**.

Common Name	Metode Enroll	Jenis Sertifikat Elektronik	Valid Sampai	Status	Catatan	Aksi
MAMAN	Enroll	Individu	Rabu, 3 Februari 2027 pukul 10:14 WIB	Issued	Tidak di update @ 3 Februari 2025	Unduh Info Aksi



Pilih Aksi
"Ubah Passphrase".

PERGANTIAN PASSPHRASE

AMS 4.0

Ubah Passphrase

Passphrase adalah password yang digunakan untuk pengamanan terhadap Sertifikat Elektronik Anda. Setiap Anda menggunakan Sertifikat Elektronik, Anda diminta untuk memasukkan passphrase Anda.

Passphrase lama

Passphrase

Konfirmasi Passphrase

* Persetujuan Kebijakan Privasi dan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik

Ubah Passphrase

- Pembuatan passphrase **diatur langsung oleh Pengguna** dan **tidak boleh diwakilkan**.
- Masukkan passphrase saat ini pada kolom pertama, dan kombinasi passphrase baru pada kolom kedua dan ketiga.
- Pengguna harus membaca, memahami dan melakukan persetujuan untuk pernyataan "**Kebijakan Privasi dan Persetujuan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik**", klik "**Ubah Passphrase**".

Ubah passphrase selesai. Pengguna memiliki passphrase baru untuk tanda tangan elektronik.

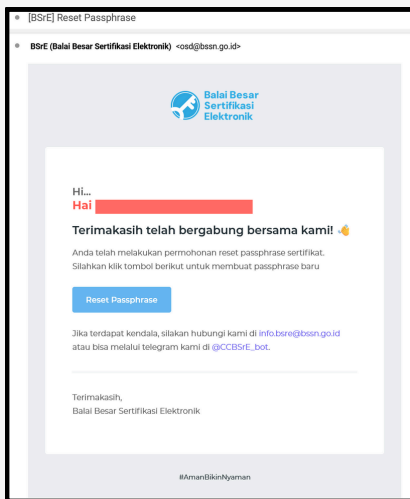
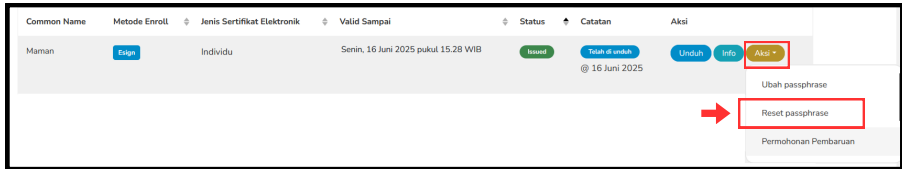


Berhasil

Passphrase Anda berhasil diubah

PERGANTIAN PASSPHRASE

Metode 2 – Apabila Pengguna lupa passphrase, Pengguna memilih aksi “Reset Passphrase”.



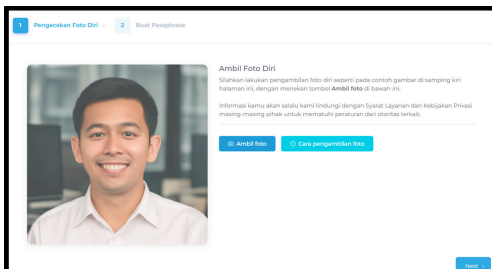
Aksi tersebut mengirimkan pranala Reset Passphrase ke email Pengguna.

Pergantian passphrase menggunakan pranala Reset-Passphrase melalui 2 tahapan, yang diawali dengan **Pengecekan Foto Diri** dan dilanjutkan dengan **Buat Passphrase**.

PERGANTIAN PASSPHRASE

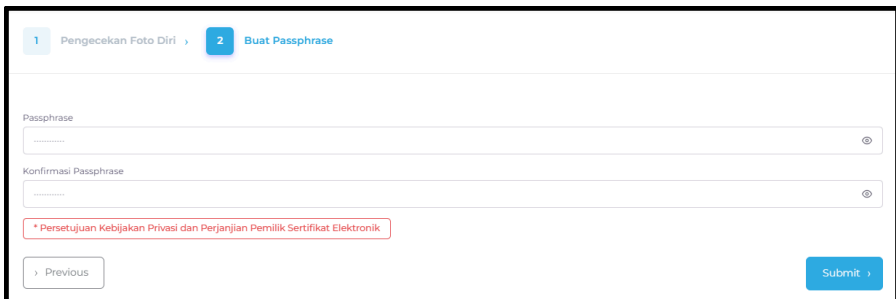
1. Pengecekan Foto Diri

Pengguna melakukan pengambilan foto wajah (swafoto) yang akan dicocokkan dengan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

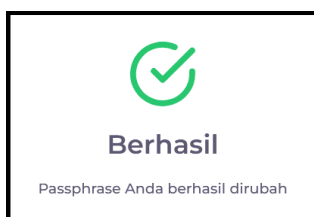


Pengguna **wajib** swafoto secara pribadi. Pengguna dapat melanjutkan ke tahap berikutnya apabila hasil swafoto berhasil terverifikasi.

2. Buat Passphrase



- Pembuatan passphrase **diatur langsung oleh Pengguna** dan **tidak diwakilkan**. Masukkan kombinasi passphrase yang diinginkan.
- Pengguna harus membaca, memahami dan melakukan persetujuan untuk pernyataan **"Kebijakan Privasi dan Persetujuan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik"**, kemudian "Submit".



Reset passphrase selesai. Pengguna memiliki passphrase baru untuk tanda tangan elektronik.

PERUBAHAN DATA

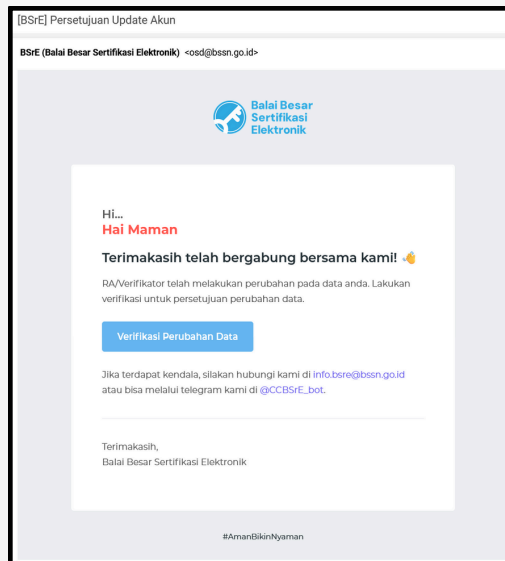
Proses perubahan data di AMS melibatkan 2 pihak, yaitu pihak yang **mengajukan perubahan** dan pihak yang **memverifikasi perubahan**.

Selama proses perubahan data, Pengguna tidak dapat menggunakan tanda tangan elektronik sampai perubahan data dikonfirmasi.

Terdapat 2 mekanisme perubahan data AMS, yaitu:

1. Perubahan Data melalui Verifikator/RA

Apabila terdapat pembaruan data yang dilakukan oleh Verifikator atau RA, Pengguna akan menerima pranala konfirmasi perubahan data melalui email. Pengguna mengklik pranala atau tombol “Verifikasi Perubahan Data”.



PERUBAHAN DATA

Pengguna mengklik “Lihat Data Profil Anda” untuk memastikan data sudah sesuai.

AMS 4.0

Verifikasi Perubahan Data

Ini merupakan pesan pemberitahuan, terdapat perubahan data profil Anda, yang dilakukan oleh verifikator instansi.

Lihat Data Profil Anda

Tekan tombol “Verifikasi” di bawah ini jika mengetahui / menyetujui perubahan data profile Anda!

Verifikasi

Tolak


Apabila telah sesuai, Pengguna mengklik “OK” kemudian melakukan verifikasi melalui tombol “Verifikasi” yang ada di halaman verifikasi perubahan data.

Silahkan cek kembali data diri anda !

Nama	Maman	NIP	1234567890123456
NIK	1234567890123456	Jabatan	Pelaksana
Email	maman1976@instansi.go.id	Instansi	Balai Besar Sertifikasi Elektronik
Provinsi	DKI JAKARTA	Unit	Bidang Operasional Layanan
Kota	-	Organisasi	Sertifikasi Elektronik

Cancel OK

Konfirmasi perubahan data selesai.



Berhasil

Persetujuan update data berhasil

PERUBAHAN DATA

Untuk kebutuhan perubahan data dikarenakan pindah instansi, Pengguna maupun Verifikator mengajukan perubahan data kepada RA BSrE melalui *Contact Center* BSrE menggunakan Formulir Perubahan Data Pengguna.

Formulir Perubahan Data Pengguna diunduh melalui Website BSrE pada menu “Repositori” → “Formulir”.

Formulir ditandatangani secara elektronik (TTE) oleh Penanggung Jawab Pemanfaatan Sertifikat Elektronik di instansi, dan dikirimkan ke *Contact Center* BSrE.

**BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA
BALAI BESAR SERTIFIKASI ELEKTRONIK**
Jalan Harau KM No. 70, Ragunan, Jakarta Selatan 12550
Telp. 021-7893814, Faks 021-7844314
Website: <http://www.bssn.go.id>, Email: bssn@bssn.go.id

FORMULIR PERUBAHAN DATA PENGGUNA SERTIFIKAT ELEKTRONIK

Saya yang bertanda tangan di bawah ini sebagai Penanggung Jawab Pemanfaatan Sertifikat Elektronik di instansi:

- Nama Lengkap
- Jabatan
- Unit Kerja
- Instansi

Mengajukan permohonan perubahan data untuk pengguna:

Nama Lengkap

Berdasarkan data berikut:

No.	Perihal Perubahan	Semula	Menjadi
1.	Email		
2.	Jabatan (definitif)		
3.	Unit Kerja		
4.	Instansi		
5.	Provinsi		

Dengan ini, pengguna menyatakan telah setuju untuk melakukan perubahan data sesuai yang tercantum pada tabel di atas tersebut.

Demikian formulir perubahan data ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

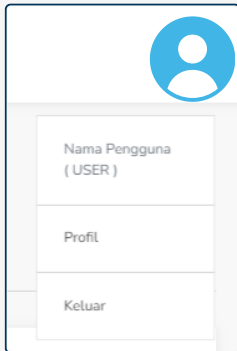
Ditandatangani di
Tanggal
Hormat Saya,

(Stempel TTE Instansi Pengguna)

- Perubahan data Pengguna yang berpindah instansi memerlukan pencabutan sertifikat elektronik terlebih dahulu, dengan melihat panduan pada **Bab Pencabutan**.
- Apabila perubahan data telah selesai diverifikasi, maka Pengguna atau Verifikator mengajukan penerbitan ulang sertifikat elektronik dengan mengikuti panduan pada **Bab Penerbitan**.

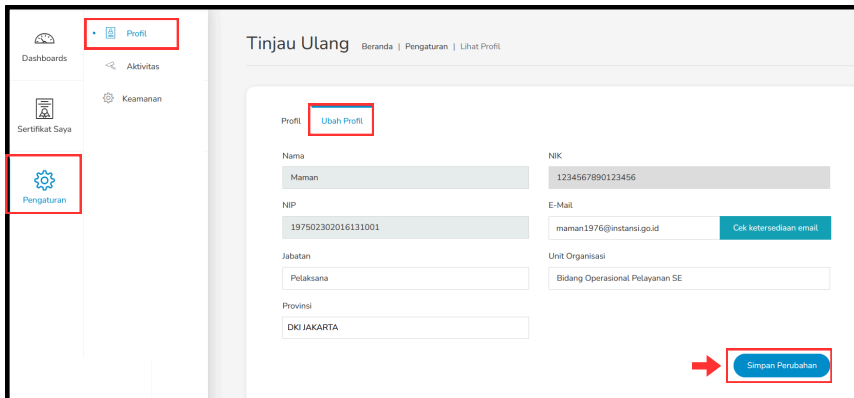
PERUBAHAN DATA

2. Perubahan Data melalui Pengguna



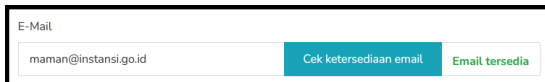
Pembaruan data oleh Pengguna dilakukan dengan cara mengakses menu **"Profil"** melalui ikon Pengguna pada sebelah kanan atas portal AMS.

Perubahan data juga dapat dilakukan melalui menu "Setting" → "Profil" → "Ubah Akun". Selesai melakukan perubahan, klik "Simpan Perubahan".

A screenshot of the AMS user profile page. On the left sidebar, the 'Profil' menu item is highlighted with a red box. Below it, the 'Pengaturan' (Settings) menu item is also highlighted with a red box. The main content area is titled 'Tinjau Ulang' (Review) and contains a form for updating the user's profile. The form has a 'Profil' section with a 'Ubah Profil' button highlighted by a red box. The form fields include: Nama (Maman), NIK (1234567890123456), NIP (197502302016131001), E-Mail (maman1976@instansi.go.id), Jabatan (Pelaksana), Unit Organisasi (Bidang Operasional Pelayanan SE), and Provinsi (DKI JAKARTA). A red arrow points to the 'Simpan Perubahan' (Save Changes) button at the bottom right of the form.

PERUBAHAN DATA

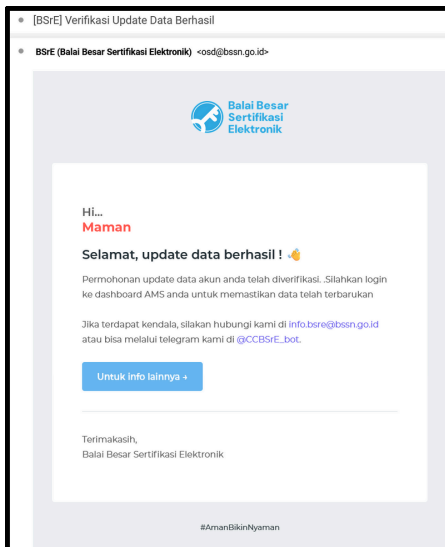
Apabila perubahan data pada bagian Email, klik “Cek ketersediaan email” untuk mengaktifkan tombol “Submit Perubahan”.



The screenshot shows a form titled "E-Mail" with a text input field containing "maman@instansi.go.id". To the right of the input field are two buttons: "Cek ketersediaan email" (highlighted in blue) and "Email tersedia" (highlighted in green).

“Email tersedia” menyatakan bahwa email dapat digunakan.

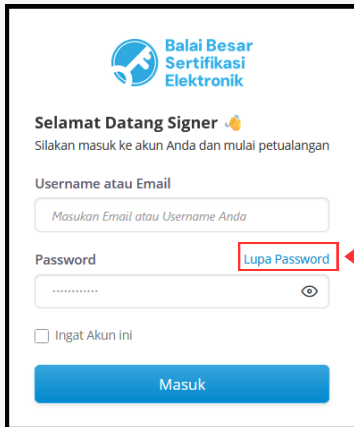
Perubahan data yang diajukan Pengguna secara mandiri, memerlukan verifikasi dari Verifikator Instansi. Silakan hubungi Verifikator Instansi untuk proses verifikasi perubahan data.



Jika permohonan perubahan data telah disetujui Verifikator, maka Pengguna menerima pemberitahuan di email bahwa perubahan data telah berhasil diproses.

KREDENSIAL AMS

1. Reset Password AMS



The screenshot shows the login interface of the Balai Besar Sertifikasi Elektronik. At the top is the logo and name. Below it is a greeting 'Selamat Datang Signer' and a prompt to log in. There are two input fields: 'Username atau Email' and 'Password'. The 'Lupa Password' link is located to the right of the password field and is highlighted with a red box and a red arrow. Below the password field is a checkbox for 'Ingat Akun ini' and a blue 'Masuk' button.

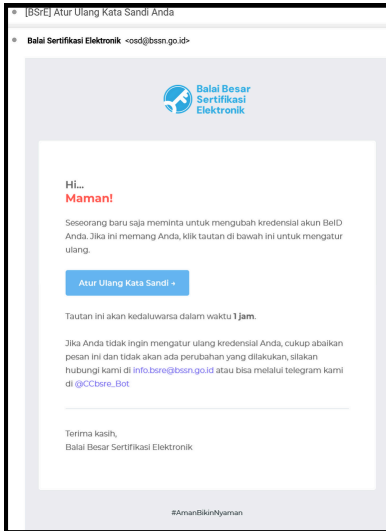
Apabila terkendala mengakses AMS, Pengguna dapat memanfaatkan fitur “Lupa Password” yang terdapat pada halaman login AMS.

Pengguna memasukkan email dinas yang terdaftar pada AMS. Klik “Kirim”.



The screenshot shows the 'Lupa Password' page. It features the same logo and name at the top. Below is the title 'Lupa Password' and a key icon. A message states that the user's email will be used to send a password reset link. There is an input field for 'Username atau Email'. Below it is a link 'Kembali ke halaman Login'. A blue 'Kirim' button is present. At the bottom, a pink box contains the instruction: 'Masukkan email anda lalu akan dikirimkan petunjuk untuk mereset password baru untuk Anda'.

KREDENSIAL AMS




Pengguna mengakses pranala “Atur Ulang Kata Sandi Anda” yang diterima pada email Pengguna untuk mengatur ulang kata sandi (*password*).

Masukkan kode OTP yang diterima dari aplikasi authenticator yang terpasang di perangkat Pengguna.

Apabila terkendala mengakses kode OTP, Pengguna dapat mengikut panduan **Tambah Perangkat OTP**.

KREDENSIAL AMS

Pengguna mengatur ulang password AMS. Klik “Kirim”.

**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Perbarui Password

Anda perlu memperbarui password Anda.

Password Baru

Konfirmasi Password

Kirim



Reset Password selesai. Pengguna menerima email pemberitahuan pembaruan password AMS.

KREDENSIAL AMS

2. Tambah Perangkat OTP AMS

Akun AMS dapat memiliki **maksimal 3 perangkat OTP**. Berikut adalah tahapan penambahan perangkat OTP BSrE.



The screenshot shows the 'Helpdesk BSrE' login interface. At the top, it says 'Terima kasih telah mengunjungi website kami' and 'Silahkan sampaikan keperluan/keluhan Anda kepada kami!'. Below this is a section titled 'Masukkan Email Anda' with a text input field containing 'Masukkan Email Anda' and a blue 'Periksa' button.

Pengguna mengakses <https://bsre.bssn.go.id/> dan memilih menu **Helpdesk**. Masukkan email dinas Pengguna yang terdaftar di AMS, klik "Periksa".

Pada bagian Kategori, pilih opsi "Permohonan OTP".

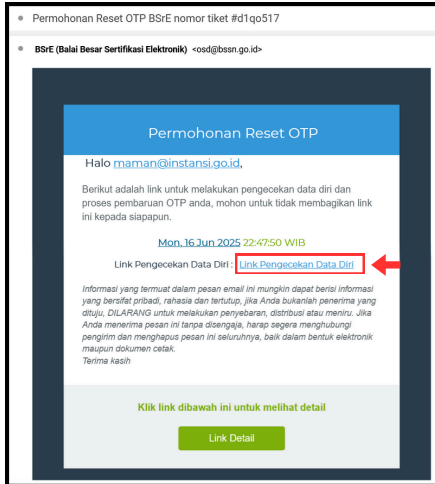
Lengkapi Formulir sesuai data Pengguna yang terdaftar di AMS

Klik "Kirim".



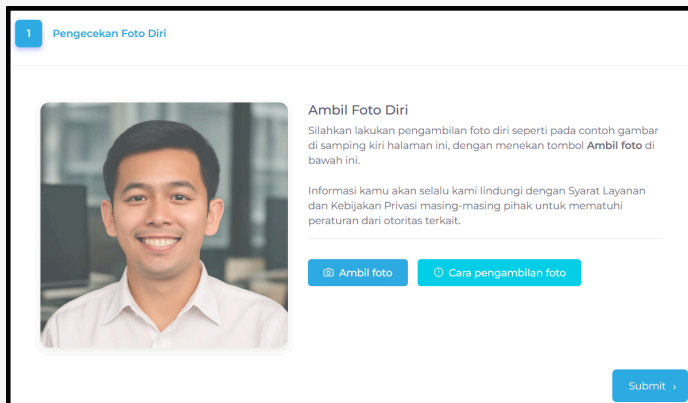
The screenshot shows the 'Email Anda' registration form. It includes a header with the email 'maman@instansi.go.id' and a 'Ganti Email' button. The form fields are: 'Nama Lengkap' (text input), 'Asal Instansi' (dropdown menu), 'Nomor Telepon/HP' (text input with a clear button), 'Kategori' (dropdown menu with 'Permohonan OTP' selected and highlighted by a red box), 'NIK' (text input with a clear button), and 'Deskripsi' (text area). A blue 'Kirim' button is at the bottom right.

KREDENSIAL AMS



Segera setelah menyelesaikan pengisian Formulir, Pengguna menerima email Permohonan OTP BSR E yang berisi pranala untuk “Pengecekan Data Diri”. Klik pranala.

Pengguna melakukan pengambilan foto wajah (swafoto) yang akan dicocokkan dengan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.



KREDENSIAL AMS

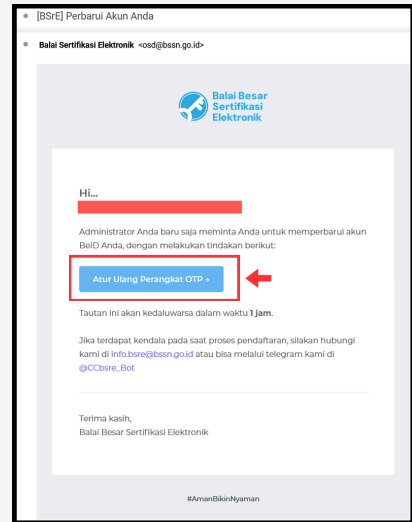


Berhasil

Pengecekan data diri berhasil, silahkan cek email untuk melakukan reset perangkat OTP anda!

Pengecekan data diri selesai. Pengguna diarahkan untuk mengecek email kembali.

Pengguna menerima email baru berisi pranala untuk mengatur ulang perangkat OTP. Klik pranala.



Lakukan tindakan-tindakan berikut

Lakukan tindakan-tindakan berikut: Konfigurasi OTP

» [Klik di sini untuk melanjutkan](#)

Klik pranala untuk melanjutkan.

57

KREDENSIAL AMS



Permohonan OTP selesai.

Pengguna menerima email pemberitahuan pembaruan OTP AMS.

Daftar perangkat OTP BSrE ditampilkan pada saat login ke AMS.

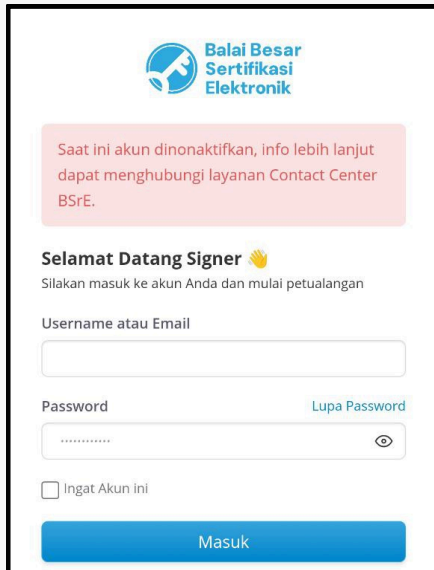
Pilih nama perangkat OTP, kemudian masukkan kode OTP yang muncul pada aplikasi authenticator.

A screenshot of the AMS login interface. At the top is the Balai Besar Sertifikasi Elektronik logo. Below it, the text "Selamat Datang Signer" is followed by a small icon and the instruction "Silakan masuk ke akun Anda dan mulai petualangan". The email address "maman@instansi.go.id" is displayed with a copy icon. Below this are two buttons: "A52" and "Maman", with "Maman" being the selected one. An orange box contains the text "Untuk mendapatkan kode OTP, silahkan buka Google Authenticator anda." Below this is a label "Kode OTP" and an input field. At the bottom is a blue button labeled "Masuk".

Jika akun AMS sudah memiliki 3 perangkat OTP, maka pada permohonan OTP berikutnya, satu perangkat akan dihapus berdasarkan waktu penambahan paling awal.

KREDENSIAL AMS

3. Reaktivasi Akun *Compromised*



The screenshot shows the AMS login interface. At the top is the logo of 'Balai Besar Sertifikasi Elektronik'. Below it, a pink message box states: 'Saat ini akun dinonaktifkan, info lebih lanjut dapat menghubungi layanan Contact Center BSrE.' The main heading is 'Selamat Datang Signer' with a yellow hand icon. Below this, it says 'Silakan masuk ke akun Anda dan mulai petualangan'. The login fields include 'Username atau Email' (with an empty input box), 'Password' (with a masked input box and a 'Lupa Password' link), and a checkbox for 'Ingat Akun ini'. At the bottom is a blue 'Masuk' button.

BSrE menonaktifkan akun AMS yang terindikasi *compromised*, sebagai tindakan pengamanan untuk mencegah penyalahgunaan oleh pihak yang tidak berwenang.

Akibatnya:

- Pengguna tidak bisa login AMS dan melakukan manajemen sertifikat elektronik secara mandiri
- Pengguna tidak bisa TTE menggunakan BeSign


Untuk mengaktifkan ulang akun AMS, Pengguna mengirimkan persyaratan sebagai berikut:

- Formulir Reset Authenticator Pengguna yang diunduh pada pranala <https://bsre.bssn.go.id/repository/formulir>
- Bukti scan antivirus (mode *Full-scan*) pada perangkat yang digunakan Pengguna.
- Bukti pergantian password email dinas yang digunakan Pengguna.

Ketiga syarat tersebut dikirimkan ke email info.bsre@bssn.go.id untuk dapat ditindaklanjuti oleh tim teknis BSrE.

KREDENSIAL AMS

Panduan pengisian Formulir Reset Authenticator

**BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA**
BALAI BESAR SERTIFIKASI ELEKTRONIK
Jalan Harsono RM No 70, Ragunan, Jakarta Selatan 12550
Telepon (021) 7805814, Faksimile (021) 78844104
Website : <http://bsn.go.id>, E-mail : humas@bsn.go.id

FORMULIR RESET AUTHENTICATOR AMS UNTUK PENGGUNA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini sebagai Verifikator di instansi:

1. Nama Lengkap :

2. Instansi :

Mengajukan permohonan *reset authenticator* untuk pengguna berdasarkan data berikut:

1. Nama Lengkap :

2. Email Dinas :

Dengan ini, saya telah setuju untuk melakukan *reset authenticator* sesuai dengan data yang tercantum pada tabel tersebut.
Demikian formulir permohonan *reset authenticator* ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Ditandatangani di :

Tanggal :

Hormat saya,

Visualisasi TTE Penanda Tangan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara.

Diisi identitas Verifikator atau atasan di unit kerja (1)

Diisi nama dan email dinas Pemohon Reset OTP (2)

Formulir ditandatangani secara elektronik (TTE) oleh Verifikator atau Atasan sesuai identitas yang tertera pada poin (1)

Setelah mengirimkan persyaratan aktivasi ulang akun AMS, Pengguna menerima email dari BSrE yang berisi pranala untuk Reset Authenticator.

#AMANBIKINNYAMAN

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Jl. Harsono RM No.70, RT.2/RW.4, Ragunan, Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12550

 183

 t.me/ccbsre_bot

 t.me/bsreupdate

 info.bsre@bssn.go.id