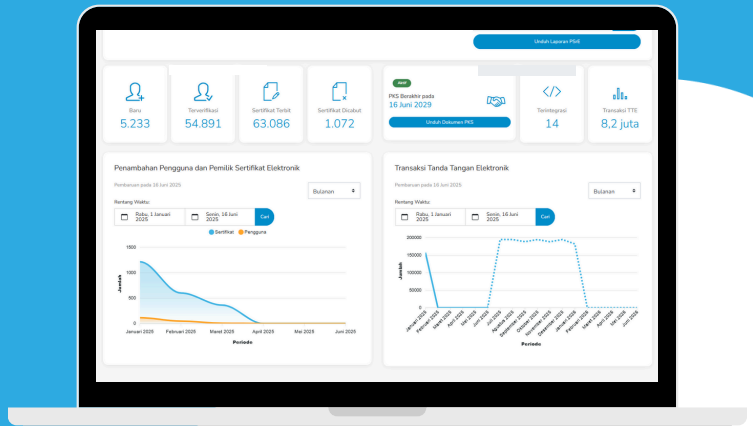




Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

PETUNJUK TEKNIS AMS UNTUK AKUN VERIFIKATOR



Versi
5.0

Build Trust in Electronic Transactions

INFORMASI DOKUMEN

JUDUL :	Petunjuk Teknis Penggunaan AMS untuk Akun Verifikator		
VERSI :	5.0	TANGGAL PEMBUATAN :	27 November 2025
DIPERIKSA OLEH :	<p>Kepala Bidang Operasional Pelayanan</p>  <p>Dokumen Ini ditandatangani secara elektronik oleh: Kepala Bidang Operasional Layanan, Balai Besar Sertifikasi Elektronik</p> <p>ABDUL KHAIRUL ZAKA, S.ST., M.T. Penata Tk. I (III/d)</p>	DISUSUN OLEH :	<p>Ketua Tim Manajemen Layanan</p>  <p>Dokumen Ini ditandatangani secara elektronik oleh: Sandiman Ahi Madya</p> <p>AGUS MAHARDIKA ARI L., S.ST., M. Sc. Pembina (IV/a)</p>
DISETUJUI OLEH :	<p>Kepala Balai Besar Sertifikasi Elektronik</p>  <p>Dokumen Ini ditandatangani secara elektronik oleh: Kepala Balai Besar Sertifikasi Elektronik</p> <p>JONATHAN GERHARD T. S.ST. Pembina (IV/a)</p>		

CATATAN VERSI DOKUMEN

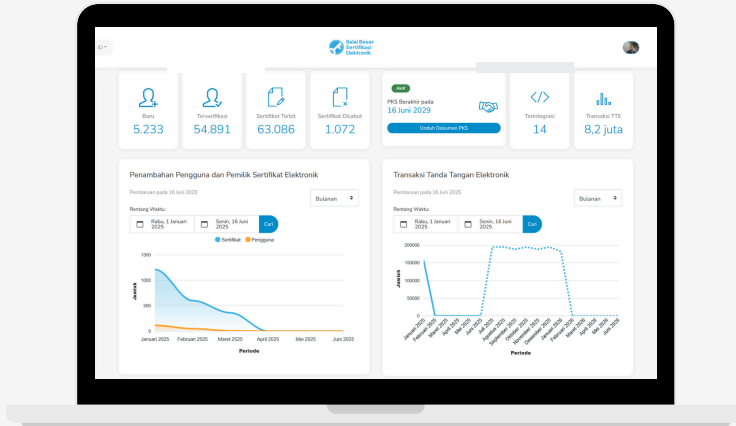
Nomor	Tanggal	Direvisi oleh	Keterangan
1	14 Desember 2022	Seksi Pelayanan Sertifikasi Elektronik	Terbitan Pertama
2	14 Maret 2023	Seksi Pelayanan Sertifikasi Elektronik	Terbitan Kedua 1. Penambahan detail proses pada Bab IV, Bab V, Bab VI, Bab VII, Bab VIII, Bab IX, dan Bab X. 2. Penambahan pranala Formulir Perubahan Data Pengguna. 3. Perubahan kontak Layanan Informasi BSrE.

CATATAN VERSI DOKUMEN

Nomor	Tanggal	Direvisi oleh	Keterangan
3	28 Oktober 2024	Tim Pengelola Produk	Terbitan Ketiga 1.Revisi Bab IV Analitik Data Pengguna 2.Penambahan fitur analitik berupa data statistik permohonan pendaftaran pengguna, jumlah sertifikat yang diterbitkan dan dicabut. 3.Penambahan fitur monitoring masa berlaku PKS, jumlah aplikasi terintegrasi, dan jumlah transaksi TTE. 4.Penambahan grafik data penambahan pengguna dan pemilik sertifikat. 5.Penambahan grafik dan analisis prediksi terkait transaksi tanda tangan elektronik. 6.Penambahan grafik komparasi terkait status pengguna. 7.Penambahan grafik tren transaksi tanda tangan elektronik. 8.Penambahan fitur unduh laporan pemanfaatan layanan sertifikat elektronik.
4	10 Desember 2024	Tim Manajemen Layanan	Penyesuaian nomenklatur Balai Besar Sertifikasi Elektronik.

CATATAN VERSI DOKUMEN

Nomor	Tanggal	Direvisi oleh	Keterangan
5	24 Juni 2025	Tim Manajemen Layanan	Terbitan Ketiga 1. Penambahan fitur <i>Know Your Customer</i> (KYC) pada saat Pendaftaran Akun Baru dan Perpanjangan Sertifikat Elektronik. 2. Penghapusan metode unggah data dukung pendaftaran verifikator
6	27 November 2025	Tim Manajemen Layanan	Terbitan Keempat <ul style="list-style-type: none">• Penambahan fitur Verifikasi Nomor WA Pengguna.• Pengiriman Pranala Set <i>Passphrase</i> pada penerbitan dan pembaruan Sertifikat Elektronik melalui WA Pengguna



Aplikasi Manajemen Sertifikat (AMS) adalah aplikasi yang dikembangkan dan dikelola oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE) untuk melakukan proses pendaftaran, pembaruan, pencabutan dan monitoring sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Pada AMS terdapat beberapa *role*, antara lain *Registration Authority (RA)*, Verifikator dan Pengguna.

Dengan AMS, Verifikator dapat dengan mudah melakukan manajemen sertifikat elektronik milik Pengguna di instansinya. Verifikator dapat melakukan pendaftaran Pengguna untuk penerbitan sertifikat elektronik, pengajuan pembaruan sertifikat elektronik, pengajuan pencabutan sertifikat elektronik, monitoring progres Pengguna serta melihat statistik Pengguna sertifikat elektronik di instansinya.

AMS VERIFIKATOR

PERSIAPAN



Pastikan bahwa akun sudah terdaftar sebagai Verifikator.

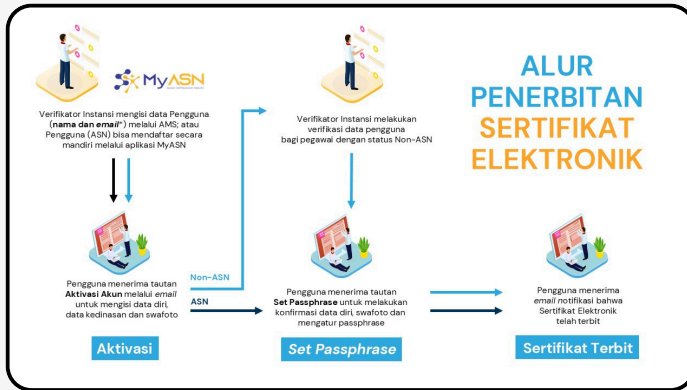


Pastikan sudah dapat berhasil login ke Portal AMS.

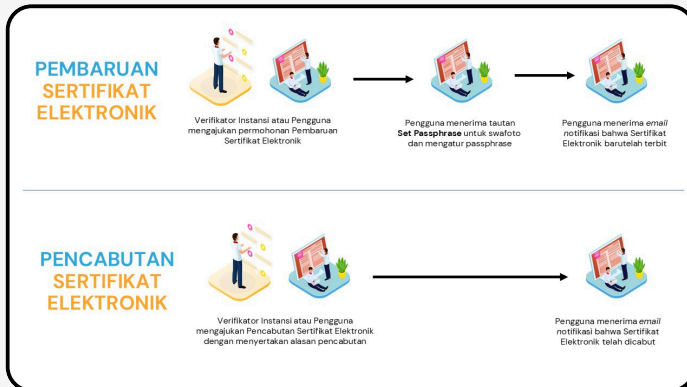


Pastikan Pengguna mengajukan data yang valid.

GAMBARAN UMUM



Pengajuan Pendaftaran dan Penerbitan Sertifikat Elektronik

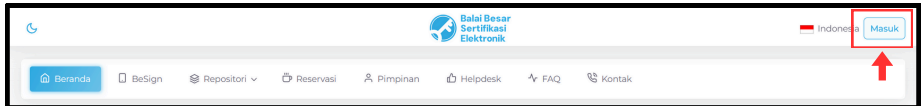


Pengajuan Pembaruan dan Pencabutan Sertifikat Elektronik

AMS VERIFIKATOR

LOGIN AMS

Verifikator mengakses halaman login AMS dengan mengklik tombol “Masuk” pada website BSrE (pranala <https://bsre.bssn.go.id/>)

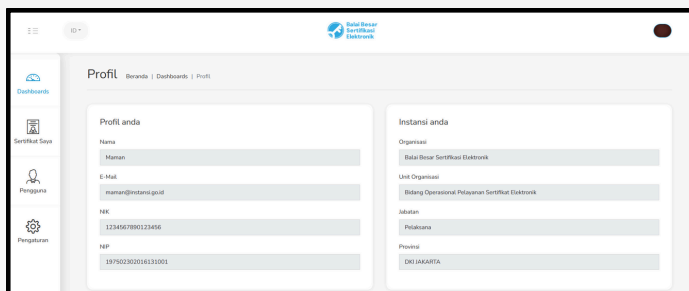


Halaman login AMS juga bisa diakses langsung menggunakan pranala <https://portal-bsre.bssn.go.id/login>.

Verifikator memasukkan email dan password AMS pada kolom tersedia, dan memasukkan kode OTP di halaman selanjutnya.

A screenshot of the login page. It features the BSrE logo at the top. Below it, the text 'Selamat Datang Signer' is followed by the instruction 'Silakan masuk ke akun Anda dan mulai petualangan'. There are two input fields: 'Username atau Email' with a placeholder 'Masukkan Email atau Username Anda' and 'Password' with a 'Lupa Password' link. A checkbox for 'Ingat Akun Ini' is present. A blue 'Masuk' button is at the bottom.A screenshot of the OTP verification page. It features the BSrE logo at the top. Below it, the text 'Selamat Datang Signer' is followed by the instruction 'Silakan masuk ke akun Anda dan mulai petualangan'. The email 'maman@instansi.go.id' is displayed. An orange box contains the instruction: 'Untuk mendapatkan kode OTP, silahkan buka Google Authenticator anda.' Below this is an input field for the 'Kode OTP' and a blue 'Masuk' button.

Proses login selesai. Verifikator masuk ke Dashboard AMS.



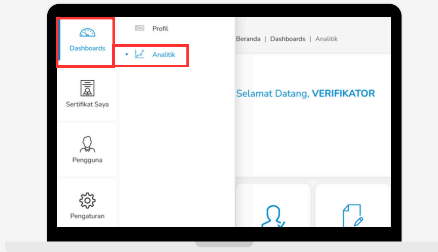
MENU APLIKASI

Menu AMS yang dapat diakses oleh Verifikator adalah sebagai berikut:

No	Nama Menu	Keterangan
1	Dashboards	
	<ul style="list-style-type: none">• Profil	menampilkan profil Pengguna
	<ul style="list-style-type: none">• Analitik	menampilkan dashboard statistik sertifikat elektronik di instansi
2	Sertifikat Saya	
	<ul style="list-style-type: none">• Permohonan Baru	menampilkan produk sertifikat elektronik yang dapat diajukan
	<ul style="list-style-type: none">• Status Permohonan	menampilkan daftar permohonan sertifikat elektronik Pengguna
	<ul style="list-style-type: none">• Daftar Sertifikat Elektronik	menampilkan daftar riwayat sertifikat elektronik Pengguna
3	Pengguna	
	<ul style="list-style-type: none">• Pengguna	menampilkan daftar seluruh Pengguna yang terdaftar di instansi
	<ul style="list-style-type: none">• Verifikasi Pengguna	menampilkan daftar Pengguna yang perlu diverifikasi manual
...

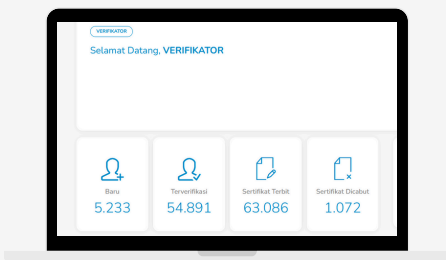
No	Daftar Menu	Keterangan
...
	<ul style="list-style-type: none">• Verifikasi Pembaruan	menampilkan daftar Pengguna yang mengajukan perubahan data profil
	<ul style="list-style-type: none">• Segera Expired	menampilkan daftar Pengguna yang sertifikat elektroniknya akan kedaluarsa
4	Pengaturan	
	<ul style="list-style-type: none">• Profil	menampilkan profil lengkap Pengguna
	<ul style="list-style-type: none">• Aktivitas	menampilkan riwayat aktivitas Pengguna
	<ul style="list-style-type: none">• Keamanan	menampilkan informasi keamanan yang terhubung dengan akun Pengguna

1. Akses dan Penjelasan Grafik



- Fitur analitik data pengguna sertifikat elektronik dapat diakses melalui menu **Dashboards → Analitik**.

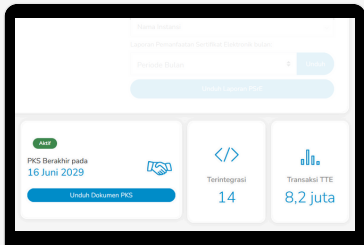
Verifikator dapat melihat data statistik permohonan pendaftaran pengguna, jumlah sertifikat elektronik yang sudah terbit dan dicabut



- **Baru** adalah jumlah pengguna dengan status new (belum aktivasi).
- **Terverifikasi** adalah jumlah pengguna dengan status verified (sudah aktivasi).
- **Sertifikat Terbit** adalah jumlah pengguna dengan status issued (sertifikat sudah terbit).
- **Sertifikat Dicabut** adalah jumlah pengguna dengan status revoked (sertifikat sudah dicabut).

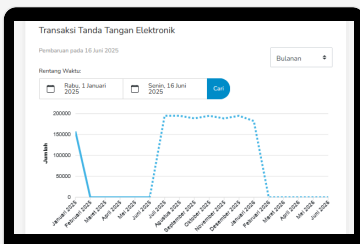
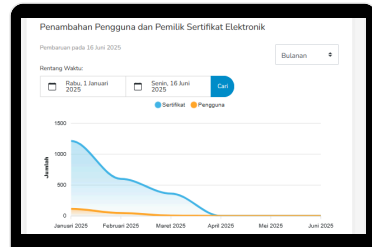
ANALITIK DATA (BeData)

Verifikator dapat melihat tanggal masa berlaku PKS, jumlah aplikasi terintegrasi dengan layanan TTE BSrE, dan Jumlah transaksi TTE.



- **PKS Berakhir** pada adalah tanggal masa berlaku PKS (status aktif atau expired).
- **Terintegrasi** adalah jumlah aplikasi terintegrasi dengan layanan TTE BSrE BSSN.
- **Transaksi TTE** adalah jumlah transaksi TTE di seluruh aplikasi yang menggunakan layanan TTE terintegrasi.

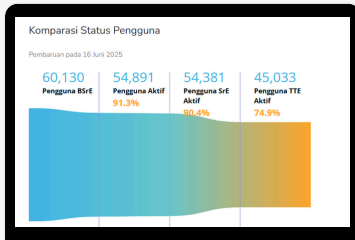
- Verifikator dapat melihat grafik terkait data penambahan pengguna dan pemilik sertifikat yang sudah terbit berdasarkan waktu yang ditentukan.



- Verifikator dapat melihat grafik dan analisis prediksi terkait transaksi tanda tangan elektronik berdasarkan waktu yang ditentukan.

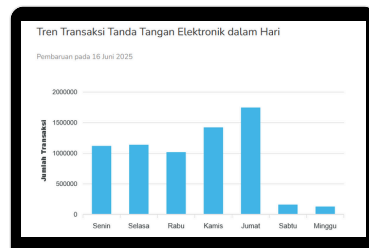
ANALITIK DATA (BeData)

Verifikator dapat melihat grafik komparasi terkait status pengguna yang dikelompokkan berdasarkan status tertentu.



- **Pengguna BSR** adalah jumlah pengguna yang didaftarkan ke AMS.
- **Pengguna Aktif** adalah jumlah pengguna dengan status verified (sudah aktivasi).
- **Pengguna SR Aktif** adalah jumlah pengguna dengan status issued (sertifikat sudah terbit).
- **Pengguna TTE Aktif** adalah jumlah pengguna dengan status issued dan melakukan paling tidak satu kali transaksi TTE.

- Verifikator dapat melihat grafik tren transaksi tanda tangan elektronik dalam hari tertentu.



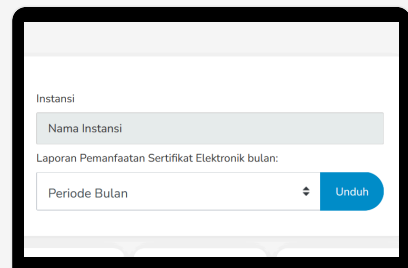
ANALITIK DATA (BeData)

2. Laporan Pemanfaatan Layanan Sertifikat Elektronik



- Laporan Pemanfaatan Layanan Sertifikat Elektronik berisi statistik permohonan sertifikat, statistik pengelolaan sertifikat, dan statistik penggunaan sertifikat.

- Verifikator dapat mengunduh Laporan Pemanfaatan Layanan Sertifikat Elektronik dengan periode setiap bulan dalam format PDF bersegel elektronik.
- Setiap verifikator dapat mengunduh **maksimal 3 (tiga) kali laporan** dalam sebulan.



ANALITIK DATA (BeData)

Tabel permohonan sertifikat elektronik berisi informasi sebagai berikut:

Bulan	Jumlah Permohonan	Jumlah Penolakan	Jumlah Penerimaan
Januari	10	0	10
Februari	40	0	40
Maret	5	0	5
April	3	0	3
Mei	2	0	2
Juni	619	0	619
Juli	56	1	55
Agustus	29	1	28

- **Jumlah Permohonan** adalah total permohonan Aktivasi Akun yang diajukan Pengguna.
- **Jumlah Penolakan** adalah total permohonan Aktivasi Akun yang ditolak oleh Verifikator melalui verifikasi secara manual.
- **Jumlah Penerimaan** adalah total permohonan Aktivasi Akun yang diterima, baik secara otomatis oleh sistem maupun yang diverifikasi secara manual oleh Verifikator.

Rekapitulasi alasan penolakan yang dipilih Verifikator saat menolak permohonan Aktivasi Akun dapat dilihat pada informasi berikut:

Alasan Penolakan	Jumlah
Data KTP tidak sesuai dengan data Dukcapil / Data KTP tidak ditemukan di database Dukcapil	0
Foto selfie tidak sesuai dengan data Dukcapil	1
Liveness Detection Failed	0
Foto KTP tidak terbaca/terindikasi fraud	0
Nomor telepon/email pengguna sudah terdaftar	0
Kesalahan sistem	0
Alasan Lain	1

ANALITIK DATA (BeData)

Tabel pengelolaan sertifikat elektronik berisi informasi sebagai berikut:

Bulan	Jumlah Sertifikat Berdasarkan Status			
	Terbit Baru	Dicabut	Diperpanjang	Dihentikan (expired)
Januari	28320	1335	3	10380
Februari	9347	360	0	6148
Maret	3109	105	1	2050
April	1038	32	0	341
Mei	583	39	0	354
Juni	1238	37	0	446
Juli	851	27	0	610
Agustus	434	39	0	231

- **Terbit Baru** adalah permohonan sertifikat elektronik yang diterima dan diterbitkan (*issued*).
- **Dicabut** adalah total sertifikat yang belum kedaluwarsa namun telah dicabut (*revoked*).
- **Diperpanjang** adalah jumlah sertifikat yang diperbarui (*renew*) dalam rentang 30 hari sebelum masa berlaku sertifikat berakhir.
- **Dihentikan** adalah total sertifikat telah kedaluwarsa (*expired*).

Tabel sertifikat elektronik aktif berisi informasi sebagai berikut:

Bulan	Sertifikat Aktif
Januari	60930
Februari	70238
Maret	73331
April	74363
Mei	74941
Juni	76175
Juli	77024
Agustus	77456

- **Sertifikat Aktif** adalah akumulasi sertifikat elektronik aktif dalam periode sebulan.

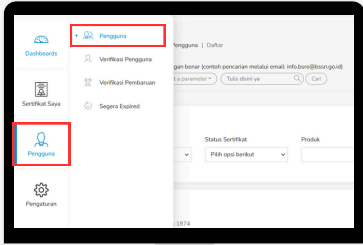
ANALITIK DATA (BeData)

Tabel penggunaan sertifikat elektronik berisi informasi sebagai berikut:

Bulan	Jumlah Dokumen yang ditandatangani	
	Individu Online Level 3	Segel Elektronik
Januari	2100600	0
Februari	2212811	0
Maret	2089741	0
April	1564187	0
Mei	2506891	0
Juni	3051196	0
Juli	3897425	0
Agustus	3303873	0

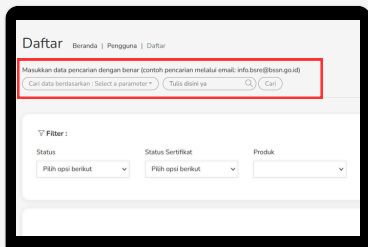
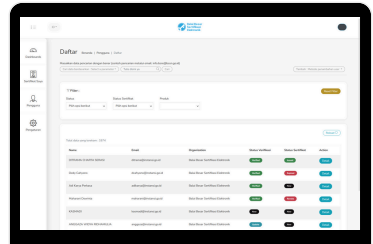
- **Individu Online Level 3** adalah jumlah tanda tangan elektronik (pribadi) yang dibutuhkan pada dokumen elektronik.
- **Segel Elektronik** adalah total segel elektronik (instansi) yang dibutuhkan pada dokumen elektronik.

MONITORING PENGGUNA



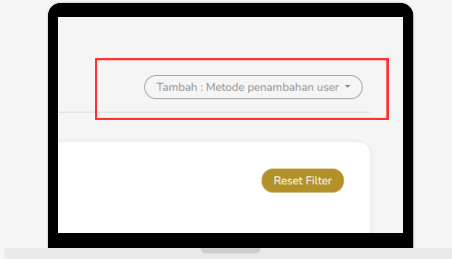
- Selain pada menu “Dashboards”, Verifikator juga dapat melakukan monitoring Pengguna melalui menu “Pengguna” → “Pengguna”.

- Pada menu ini, Verifikator dapat melihat total dan daftar Pengguna, mencari atau memfilter Pengguna dengan parameter tertentu, ataupun menambahkan akun Pengguna.



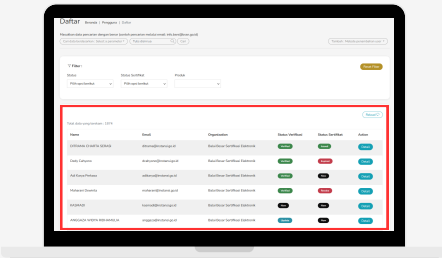
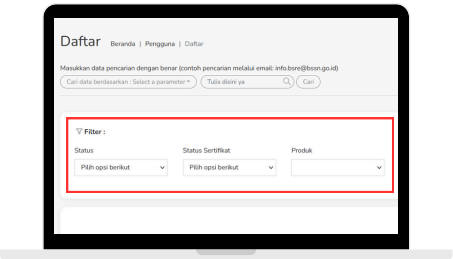
- Verifikator dapat mencari Pengguna tertentu dengan memasukkan parameter berupa NIK, Nama, ataupun Email Pengguna.
- Fitur ini tersedia di setiap submenu pada menu Pengguna.

MONITORING PENGGUNA



- Verifikator juga dapat menambahkan akun Pengguna dengan memasukkan identitas Pengguna berupa Nama Lengkap dan Email Pengguna.

- Verifikator dapat melihat data Pengguna berdasarkan filter Status Verifikasi (Akun), Status Sertifikat, dan jenis Produk Sertifikat Elektronik.
- Fitur ini tersedia di setiap submenu pada menu Pengguna.



- Verifikator dapat melihat total Pengguna dan informasi berupa Nama, Email, Organisasi (instansi), serta Status Pengguna.
- Tombol Detail untuk melihat informasi lebih detail terkait Pengguna bersangkutan.

MONITORING PENGGUNA

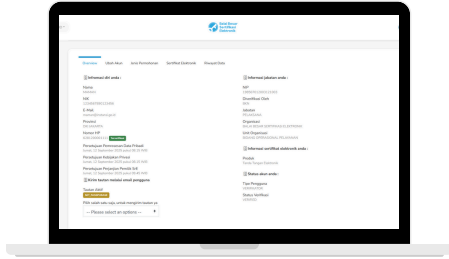
Status Verifikasi	Status Sertifikat	Aksi
New	New	Detail
Waiting for Verification	New	Detail
Verified	New	Detail
Verified	Issue	Detail
Verified	Issue	Detail
Verified	Expired/ Revoke	Detail
Verified	Expired/ Revoke	Detail

- Status Pengguna dibedakan menjadi Status Verifikasi (Akun) dan Status Sertifikat.

Penjelasan status verifikasi dan status sertifikat Pengguna dapat dilihat pada tabel berikut.

No.	Status Verifikasi	Status Sertifikat	Keterangan	Bisa TTE
1.	New	New	Akun Pengguna telah didaftarkan dan menunggu proses Aktivasi Akun oleh Pengguna bersangkutan.	Tidak
2.	Waiting for Verification	New	Pengguna sudah Aktivasi Akun namun memerlukan verifikasi manual melalui Verifikator Instansi.	Tidak
3.	Verified	New	Aktivasi Akun Pengguna telah diverifikasi namun belum memiliki sertifikat elektronik.	Tidak
4.	Verified	Issue	Akun Pengguna telah diverifikasi dan memiliki sertifikat elektronik aktif.	Ya
5.	Update	Issue	Terdapat pengajuan perubahan data pada profil Pengguna dan memerlukan persetujuan perubahan data melalui Pengguna atau Verifikator Instansi.	Tidak
6.	Verified	Expired/ Revoke	Sertifikat Elektronik telah kedaluwarsa/dicabut dan memerlukan penerbitan ulang sertifikat elektronik.	Tidak

MONITORING PENGGUNA



- Dengan mengklik tombol **“Detail”**, Verifikator dapat mengetahui profil lengkap, riwayat data profil, maupun riwayat sertifikat elektronik Pengguna.

Pada tab menu **“Overview”** terdapat detail informasi yang memuat identitas Pengguna, seperti:

- Informasi data diri dan data kedinasan Pengguna
- Informasi waktu persetujuan kebijakan/ Pernyataan yang dilakukan Pengguna
- Jenis produk sertifikat elektronik yang dapat diajukan Pengguna
- Status dan tipe akun Pengguna
- Tautan terakhir yang diajukan

Pengguna dengan tipe akun USER dapat mengakses informasi ini melalui menu **“Pengaturan”** → **“Profil”**.

Nama	MAMAN
NIK	1234567890123456
E-Mail	maman@instansi.go.id
Nomor HP	6281200001111 Terverifikasi

- **Informasi data diri** Pengguna memuat data pribadi Pengguna berupa Nama Lengkap, NIK, email, dan nomor HP.
- Informasi Nomor HP menampilkan status verifikasi (Terverifikasi/Tidak Terverifikasi).
- Petunjuk verifikasi nomor HP akan dibahas pada **“Bab Verifikasi Nomor HP”**.

MONITORING PENGGUNA

- **Informasi kedinasan** Pengguna memuat NIP, Jabatan, Organisasi, Unit Organisasi, dan Provinsi.
- Pengisian NIP bergantung pada status kepegawaian saat Aktivasi Akun; jika memilih status "**Lainnya**", kolom NIP akan otomatis berisi NIK.
- Petunjuk Aktivasi Akun akan dibahas pada bab **Aktivasi Akun**.

NIP
198507012003121003
Jabatan
PELAKSANA
Organisasi
BALAI BESAR SERTIFIKASI ELEKTRONIK
Unit Organisasi
BIDANG OPERASIONAL PELAYANAN
Provinsi
DKI JAKARTA

Persetujuan Pemrosesan Data Pribadi
Jumat, 12 September 2025 pukul 08.15 WIB
Persetujuan Kebijakan Privasi
Jumat, 12 September 2025 pukul 08.15 WIB
Persetujuan Perjanjian Pemilik SrE
Jumat, 12 September 2025 pukul 09.45 WIB

- Bagian ini menampilkan informasi persetujuan yang diberikan Pengguna.
- Informasi "**Persetujuan Pemrosesan Data Pribadi**" dan "**Persetujuan Kebijakan Privasi**" memuat tanggal berdasarkan riwayat Aktivasi Akun.
- Informasi "**Persetujuan Perjanjian Pemilik SrE**" menunjukkan tanggal terakhir Pengguna melakukan Set Passphrase.

MONITORING PENGGUNA

Informasi ini menampilkan daftar produk sertifikat elektronik yang dapat diajukan Pengguna.

Informasi sertifikat elektronik anda :

Produk
Tanda Tangan Elektronik

Status akun anda :

Tipe Pengguna
VERIFIKATOR

Status Verifikasi
VERIFIED

- Informasi ini menampilkan tipe akun dan status verifikasi akun Pengguna.
- Tipe akun berisi informasi *role* akun Pengguna (User/Verifikator/RA).
- Petunjuk status verifikasi dapat dilihat pada **Status Verifikasi**.

Bagian ini menampilkan informasi tautan terakhir yang diajukan.

Tautan Aktif

SET_PASSPHRASE

MONITORING PENGGUNA

Tab menu **“Ubah Data”** diakses pada saat mengajukan perubahan data pada Profil Pengguna.

- Perubahan data yang diajukan Pengguna perlu diverifikasi oleh Verifikator. Sebaliknya, perubahan data yang diajukan Verifikator perlu dikonfirmasi oleh Pengguna.
- Verifikator maupun Pengguna dapat mengajukan perubahan data pada bagian NIP, Email, Jabatan, Unit Organisasi, dan Nomor Handphone.
- Perubahan data Organisasi dilakukan dengan mengajukan permohonan perubahan data kepada Balai Besar Sertifikasi Elektronik.
- Petunjuk perubahan data Pengguna akan dijelaskan pada **Bab Perubahan Data**.

The screenshot shows the 'Ubah Akun' (Change Account) form. At the top, there are navigation tabs: Overview, Ubah Akun (selected), Jenis Permohonan, Sertifikat Elektronik, and Riwayat Data. The form contains the following fields:

Nama	MAMAN	NIK	1234567890123456
NIP	198507012003121003	E-Mail	maman@instansi.go.id Cek ketersediaan email
Jabatan	PELAKSANA	Unit Organisasi	BIDANG OPERASIONAL PELAYANAN
Organisasi*	BALAI BESAR SERTIFIKASI ELEKTRONIK	Nomor Handphone	6281200001111
Provinsi	DKI JAKARTA		

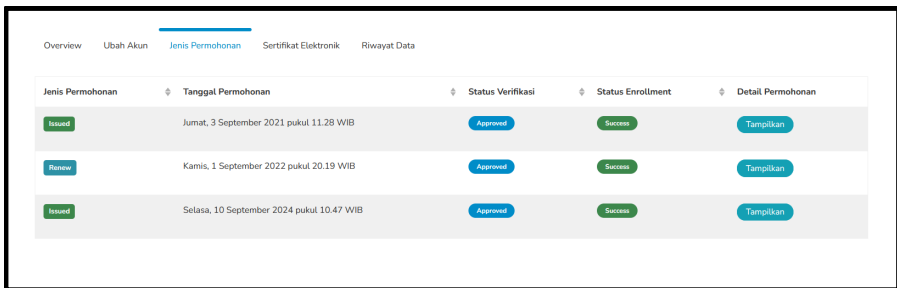
At the bottom of the form is a blue button labeled 'Simpan Perubahan'.

Pengguna dengan tipe akun USER dapat mengakses ini melalui menu **“Pengaturan” → “Profil” → “Ubah Profil”**.

MONITORING PENGGUNA

Tab menu “**Jenis Permohonan**” berisi riwayat permohonan sertifikat elektronik yang diajukan pada akun Pengguna.

- Jenis Permohonan memuat daftar permohonan yang pernah diajukan, seperti penerbitan sertifikat elektronik (*Issued*), pembaruan sertifikat elektronik (*Renew*), ataupun pencabutan sertifikat elektronik (*Revoke*).
- Tanggal Permohonan memuat tanggal permohonan sertifikat elektronik.
- Status Permohonan memuat status verifikasi atas permohonan sertifikat elektronik yang diajukan.
- Status Enrollment memuat status pengajuan sertifikat elektronik.
- Detail Permohonan memuat informasi lengkap terkait permohonan sertifikat elektronik yang diajukan.
- Tab menu ini hanya berisi riwayat permohonan sertifikat elektronik Pengguna, tidak ada aksi tertentu yang dapat diajukan pada bagian ini.



The screenshot displays the 'Jenis Permohonan' (Application Types) menu. At the top, there are navigation tabs: Overview, Ubah Akun, Jenis Permohonan (active), Sertifikat Elektronik, and Riwayat Data. Below the tabs is a table with five columns: Jenis Permohonan, Tanggal Permohonan, Status Verifikasi, Status Enrollment, and Detail Permohonan. The table contains three rows of data:

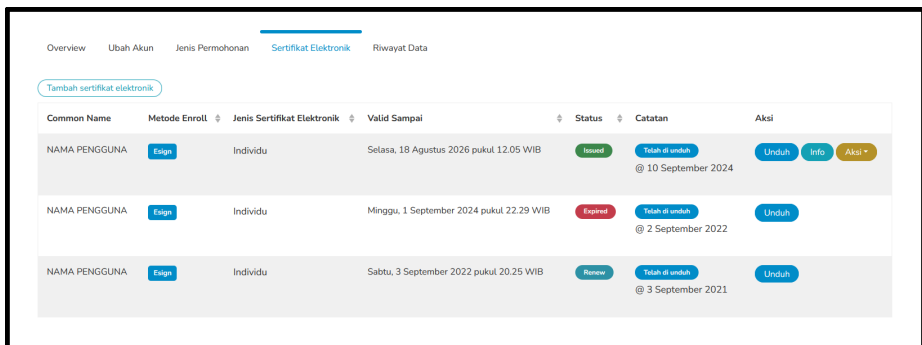
Jenis Permohonan	Tanggal Permohonan	Status Verifikasi	Status Enrollment	Detail Permohonan
Issued	Jumat, 3 September 2021 pukul 11.28 WIB	Approved	Success	Tampilkan
Renew	Kamis, 1 September 2022 pukul 20.19 WIB	Approved	Success	Tampilkan
Issued	Selasa, 10 September 2024 pukul 10.47 WIB	Approved	Success	Tampilkan

Pengguna dengan tipe akun USER dapat mengakses ini melalui menu “**Sertifikat Saya**” → “**Status Permohonan**”.

MONITORING PENGGUNA

Tab menu **“Sertifikat Elektronik”** berisi daftar sertifikat elektronik yang diajukan pada akun Pengguna.

- Tombol **“Tambah Sertifikat Elektronik”** digunakan untuk mengirimkan pranala *Set Passphrase* kepada Pengguna.
- Kolom **“Common Name”** memuat nama pemilik atau nama entitas yang sertifikat elektriknya diterbitkan. Informasi Common Name ini akan dicantumkan pada dokumen elektronik setiap kali Pengguna melakukan tanda tangan elektronik.
- Kolom **“Metode Enroll”** memuat informasi jenis *enrollment* yang digunakan untuk sertifikat elektronik (Esign).
- Kolom **“Jenis Sertifikat Elektronik”** memuat informasi jenis sertifikat elektronik (Individu/Segel).
- Kolom **“Valid Sampai”** memuat masa berlaku sertifikat elektronik.
- Kolom **“Status”** memuat informasi status sertifikat, misalnya sertifikat elektronik aktif (*Issued*), sertifikat elektronik yang telah diperbarui (*Renew*), sertifikat elektronik yang telah dicabut (*Revoke*), ataupun sertifikat elektronik yang telah kedaluwarsa (*Expired*).



Common Name	Metode Enroll	Jenis Sertifikat Elektronik	Valid Sampai	Status	Catatan	Aksi
NAMA PENGGUNA	Esign	Individu	Selasa, 18 Agustus 2026 pukul 12.05 WIB	Issued	Telah di unduh @ 10 September 2024	Unduh Info Aksi
NAMA PENGGUNA	Esign	Individu	Minggu, 1 September 2024 pukul 22.29 WIB	Expired	Telah di unduh @ 2 September 2022	Unduh
NAMA PENGGUNA	Esign	Individu	Sabtu, 3 September 2022 pukul 20.25 WIB	Renew	Telah di unduh @ 3 September 2021	Unduh

Pengguna dengan tipe akun USER dapat mengakses ini melalui menu **“Sertifikat Saya”** → **“Daftar Sertifikat Elektronik”**.

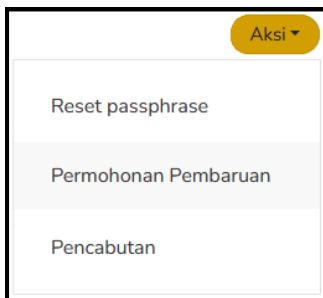
MONITORING PENGGUNA

Aksi ▾

Tombol “**Aksi**” hanya tersedia pada sertifikat elektronik dengan status *Issued*. Tombol ini digunakan untuk mengajukan pergantian passphrase, pembaruan sertifikat elektronik, ataupun pencabutan sertifikat elektronik.

Menggunakan tombol “**Aksi**”, Verifikator dapat membantu Pengguna dalam mengajukan:

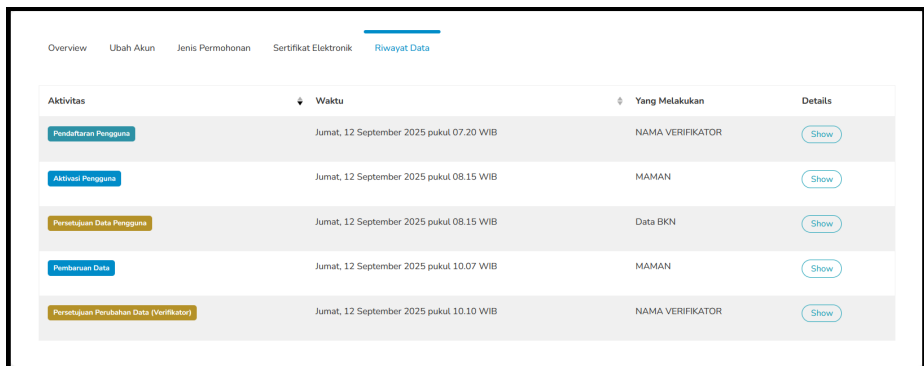
- Permohonan reset passphrase. Petunjuk penggunaan akan dibahas pada “**Bab Pergantian Passphrase**”.
- Permohonan pembaruan sertifikat elektronik. Pilihan ini hanya tersedia apabila sertifikat elektronik Pengguna akan segera kedaluwarsa, terhitung 30 hari sebelum masa valid sertifikat elektronik berakhir (H-30). Petunjuk penggunaan akan dibahas pada “**Bab Pembaruan Sertifikat Elektronik**”.
- Pencabutan sertifikat elektronik. Petunjuk penggunaan akan dibahas pada “**Bab Pencabutan Sertifikat Elektronik**”.



MONITORING PENGGUNA

Tab menu **“Riwayat Data”** berisi riwayat aksi yang dilakukan pada akun Pengguna.

- Kolom **“Aktivitas”** memuat informasi aktivitas pada akun Pengguna, seperti Pendaftaran Pengguna, Aktivasi Pengguna, Persetujuan Data Pengguna, Pembaruan Data dan Persetujuan Perubahan Data.
- Kolom **“Waktu”** memuat informasi tanggal aktivitas yang dilakukan.
- Kolom **“Yang Melakukan”** memuat informasi pelaku aktivitas atas aksi yang dilakukan.



The screenshot shows the 'Riwayat Data' (History Data) menu in the AMS Verifikator system. The menu is located under 'Sertifikat Elektronik' and contains a table of user activities. The table has four columns: 'Aktivitas', 'Waktu', 'Yang Melakukan', and 'Details'. The activities listed are: 'Pendaftaran Pengguna' (performed by NAMA VERIFIKATOR at 07:20 WIB), 'Aktivasi Pengguna' (performed by MAMAN at 08:15 WIB), 'Persetujuan Data Pengguna' (performed by Data BKN at 08:15 WIB), 'Pembaruan Data' (performed by MAMAN at 10:07 WIB), and 'Persetujuan Perubahan Data (Verifikator)' (performed by NAMA VERIFIKATOR at 10:10 WIB). Each row has a 'Show' button in the 'Details' column.

Aktivitas	Waktu	Yang Melakukan	Details
Pendaftaran Pengguna	Jumat, 12 September 2025 pukul 07.20 WIB	NAMA VERIFIKATOR	Show
Aktivasi Pengguna	Jumat, 12 September 2025 pukul 08.15 WIB	MAMAN	Show
Persetujuan Data Pengguna	Jumat, 12 September 2025 pukul 08.15 WIB	Data BKN	Show
Pembaruan Data	Jumat, 12 September 2025 pukul 10.07 WIB	MAMAN	Show
Persetujuan Perubahan Data (Verifikator)	Jumat, 12 September 2025 pukul 10.10 WIB	NAMA VERIFIKATOR	Show

Aktivitas **“Persetujuan Data Pengguna”** memuat informasi pilihan status kedinasan yang dipilih Pengguna pada saat melakukan Aktivasi Akun.

- Apabila yang tercantum adalah Data BKN, maka proses Aktivasi Akun Pengguna dilakukan dengan memilih status kedinasan **“ASN dan Polri”** dan proses verifikasi dilakukan otomatis melalui sistem.
- Apabila yang tercantum adalah nama Verifikator, maka proses Aktivasi Akun Pengguna dilakukan dengan memilih status kedinasan **“Lainnya”** dan proses verifikasi dilakukan manual oleh Verifikator Instansi.

Pengguna tidak memiliki akses pada menu berikut.

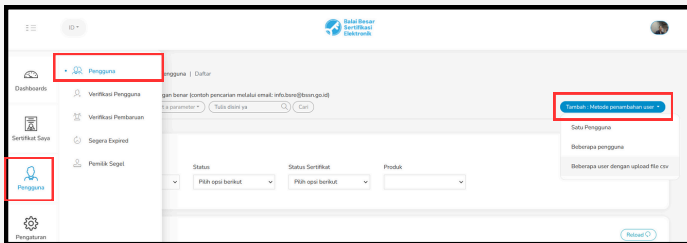
REGISTRASI AKUN

1. Persiapan Registrasi Akun Pengguna

Pada AMS terdapat beberapa *role* Pengguna, yaitu *Registration Authority* (RA), Verifikator, dan *User*. Setiap *role* yang terdaftar pada awalnya berstatus *User* dan dapat berubah sesuai kebutuhan. Setiap Pengguna yang terdaftar di AMS dapat mengelola sertifikat elektronik secara mandiri.

- Proses pendaftaran akun Pengguna pada AMS dilakukan melalui Verifikator Instansi.
- Pengguna dengan status kedinasan ASN dapat melakukan pendaftaran secara mandiri menggunakan aplikasi MyASN.

Sebelum melakukan pendaftaran akun Pengguna, Verifikator Instansi harus memastikan kesiapan data yang diperlukan, seperti **Nama** dan **Email Pengguna**, serta data pendukung lainnya yang ditetapkan di instansi masing-masing.

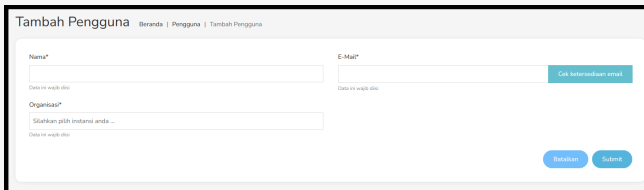


Verifikator mendaftarkan Pengguna melalui menu
"Pengguna" → "Pengguna" → "Tambah: Metode Penambahan Pengguna".

REGISTRASI AKUN

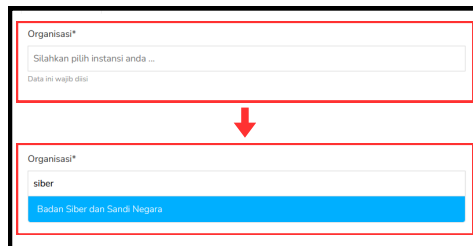
2. Registrasi Satu Akun Pengguna

Verifikator memilih pilihan “Satu Pengguna” untuk pendaftaran 1 akun.



The screenshot shows a web form titled "Tambah Pengguna" with a breadcrumb "Beranda > Pengguna > Tambah Pengguna". It contains three input fields: "Nama*", "E-Mail*", and "Organisasi*". The "Organisasi*" field has a dropdown menu with the text "Silahkan pilih instansi anda ...". There are "Cek ketersediaan email" and "Submit" buttons, and a "Kembali" button at the bottom right.

Pada menu “Tambah Pengguna”, terdapat beberapa data yang wajib diisi, yaitu nama dan email Pengguna, serta organisasi.



The diagram illustrates the process of selecting an organization. It shows two instances of the "Organisasi*" dropdown menu. The top instance is empty with the text "Silahkan pilih instansi anda ...". A red arrow points down to the second instance, which has "siber" selected in the dropdown. Below the dropdown, a blue button labeled "Badan Siber dan Sandi Negara" is highlighted.

Verifikator mengetikkan nama instansi/organisasi hingga muncul pilihan nama organisasi. Pilih nama organisasi.

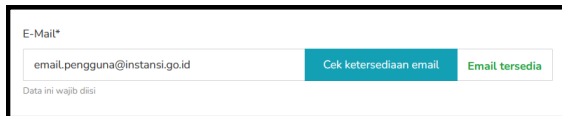


The screenshot shows a single input field labeled "Nama*" with the text "Data ini wajib diisi" below it.

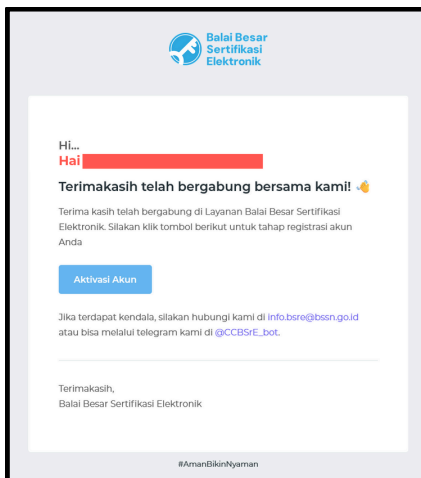
Verifikator memasukkan nama lengkap Pengguna sesuai isian KTP. Pada isian nama, hanya boleh memasukkan huruf maksimal 44 karakter, dan tidak diperkenankan memasukkan angka maupun karakter spesial seperti titik (.), koma (,), atau karakter spesial lainnya.

REGISTRASI AKUN

Verifikator memasukkan alamat email Pengguna yang akan didaftarkan. Pastikan email yang dimasukkan sudah benar dan tidak mengandung karakter spasi agar Pengguna dapat menerima email dari BSrE, kemudian klik tombol **“Cek ketersediaan email”**. Jika alamat email belum terdaftar pada AMS maka akan muncul keterangan **“Email tersedia”**.



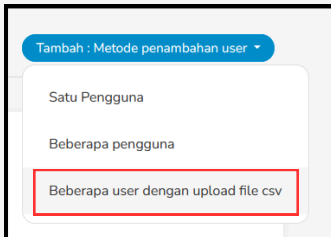
- Jika email tersedia, Verifikator dapat mendaftarkan Pengguna tersebut dengan menekan tombol **“Submit”**. Selanjutnya muncul kotak konfirmasi, klik **“OK”**.
- Jika email telah terdaftar, menandakan email tersebut pernah didaftarkan sebelumnya. Verifikator dapat mengecek kebenaran informasi tersebut dengan fitur pencarian pengguna.



Pengguna menerima **pranala Aktivasi Akun** melalui email. Pranala aktif selama **1x24 jam**.

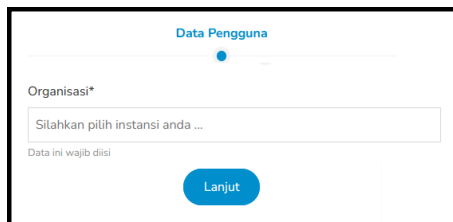
REGISTRASI AKUN

3. Registrasi Beberapa Akun Pengguna Dengan CSV

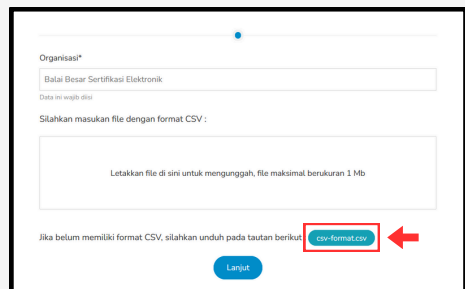


Verifikator juga dapat mendaftarkan beberapa Pengguna sekaligus dengan cara mengunggah dokumen melalui metode **“Beberapa user dengan upload file csv”**.

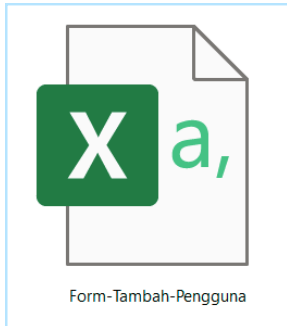
Verifikator mengetikkan nama instansi/organisasi hingga muncul pilihan nama organisasi → pilih nama organisasi → **“Lanjut”**.



Unggah file CSV pada kolom yang disediakan. Jika belum memiliki format dokumen CSV, klik tombol **“csv-format.csv”** untuk mengunduh dokumen.



REGISTRASI AKUN



- Dokumen Form-Tambah-Pengguna dengan format CSV dapat diakses menggunakan spreadsheet editor.
- Verifikator mengisi file CSV dengan data Pengguna yang akan didaftarkan berupa nama dan alamat email Pengguna dengan format: **nama;emailAddress**

Pastikan tidak ada spasi di setiap awal dan akhir email yang didaftarkan, sehingga link Aktivasi Akun dapat terkirim ke email masing-masing Pengguna.

Isi data CSV sesuai format: **nama;emailAddress**

Baris pertama yang berisi teks nama;emailAddress tidak perlu dihapus.

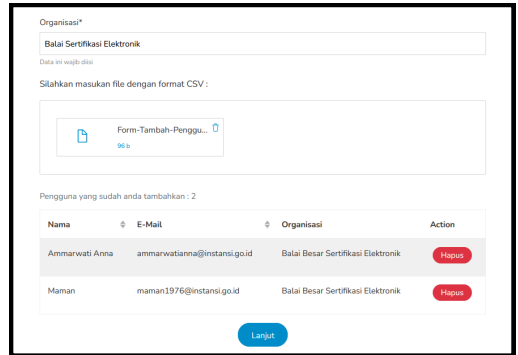
- Jumlah baris data yang dapat didaftarkan pada CSV dibatasi **maksimal 50 baris** untuk mengurangi kesalahan penulisan dan/atau kendala lain saat pendaftaran.
- Jumlah baris mempengaruhi durasi pendaftaran.

	A
1	nama;emailAddress
2	Ammarwati Anna;ammawatianna@instansi.go.id
3	Maman;maman1976@instansi.go.id
4	Safriudin Sani;safriudinsani@instansi.go.id
5	Yanti Susanti;yanti.susanti24@instansi.go.id
6	Supirman;supirman@instansi.go.id
7	Agus Trianto;agus.trianto@instansi.go.id
8	Sanu;sanu@instansi.go.id
9	Watty Sukawati;wsukawati@instansi.go.id
10	Aminna Rahmawati;aminna199802@instansi.go.id
11	Titi Maryati;titi.maryati@instansi.go.id

AMS VERIFIKATOR

REGISTRASI AKUN

Verifikator mengunggah file CSV pada kolom yang disediakan. AMS akan menampilkan daftar Pengguna yang tercantum pada CSV, Verifikator memeriksa ulang data Pengguna yang akan didaftarkan untuk menghindari kesalahan. Klik **“Lanjut”** untuk mengunggah daftar Pengguna.



Organisasi*

Balai Sertifikasi Elektronik

Data ini wajib diisi

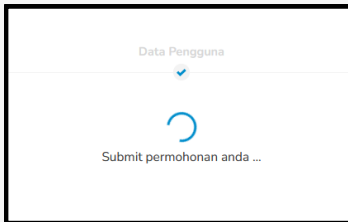
Silahkan masukan file dengan format CSV :

Form-Tambah-Penggu... 96 s

Pengguna yang sudah anda tambahkan : 2

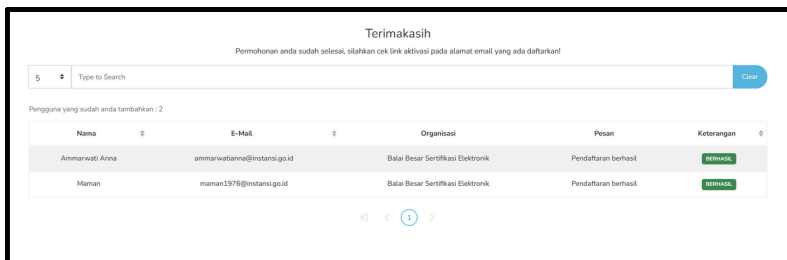
Nama	E-Mail	Organisasi	Action
Ammarwati Anna	ammarwatianna@instansi.go.id	Balai Besar Sertifikasi Elektronik	Hapus
Maman	maman1976@instansi.go.id	Balai Besar Sertifikasi Elektronik	Hapus

Lanjut



Tunggu proses unggah hingga selesai.

Proses unggah data Pengguna telah selesai. Data Pengguna ditambahkan di AMS dan Pengguna mendapatkan pranala Aktivasi Akun melalui email masing-masing. Pranala aktif selama 1x24 jam.



Terimakasih

Pemohonan anda sudah selesai, silahkan cek link aktivasi pada alamat email yang ada daftarkan!

5 Type to Search Clear

Pengguna yang sudah anda tambahkan : 2

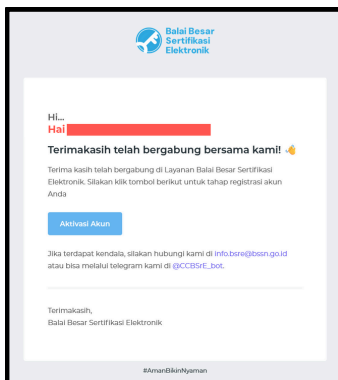
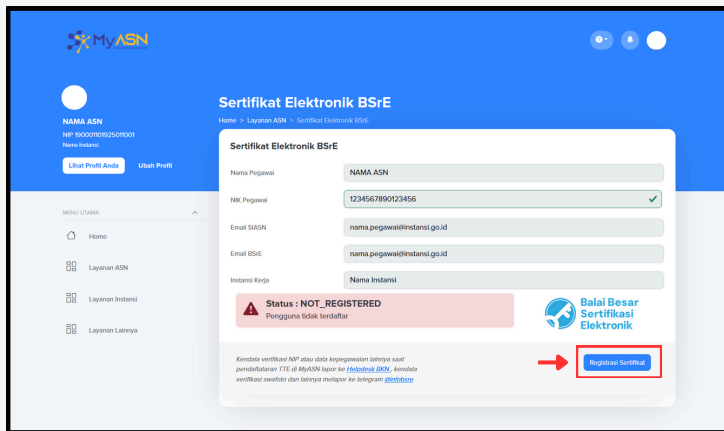
Nama	E-Mail	Organisasi	Pesan	Keterangan
Ammarwati Anna	ammarwatianna@instansi.go.id	Balai Besar Sertifikasi Elektronik	Pendaftaran berhasil	BERHASIL
Maman	maman1976@instansi.go.id	Balai Besar Sertifikasi Elektronik	Pendaftaran berhasil	BERHASIL

1

REGISTRASI AKUN

4. Registrasi Akun melalui Aplikasi MyASN

Selain melalui verifikator, Pengguna yang berstatus kepegawaian ASN dapat melakukan registrasi akun secara mandiri melalui aplikasi MyASN atau melalui <https://myasn.bkn.go.id/> pada menu “Layanan ASN” → “Sertifikat Elektronik BSrE” → “Registrasi Sertifikat”.

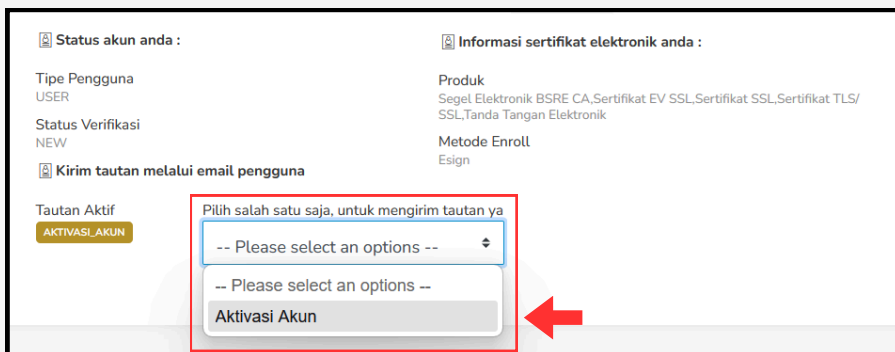
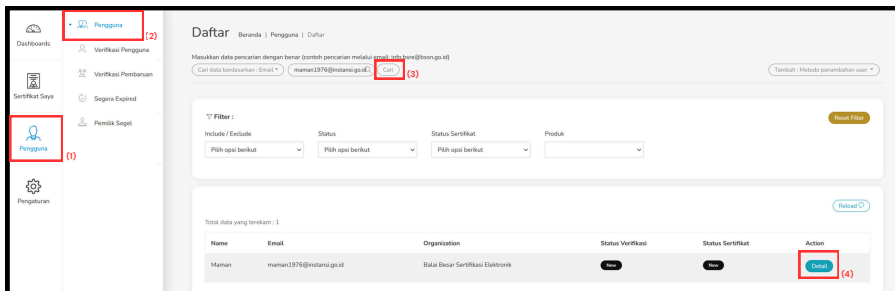


Selanjutnya Pengguna mendapatkan **pranala Aktivasi Akun** melalui email.

REGISTRASI AKUN

Apabila pranala Aktivasi Akun untuk Pengguna sudah tidak aktif, Verifikator dapat mengirimkan ulang pranala Aktivasi Akun.

Untuk dapat mengirimkan ulang pranala Aktivasi Akun, Verifikator mencari data Pengguna terlebih dahulu pada menu “Pengguna”. Pencarian data Pengguna dilakukan melalui fitur pencarian (poin 3). Jika data Pengguna sudah ditemukan, klik “Detail” (poin 4).



Pilih “**Aktivasi Akun**” untuk mengirimkan ulang pranala ke email Pengguna. Jika opsi tidak bisa diklik, lakukan *refresh browser* dan ajukan kembali.

AKTIVASI AKUN

1. Proses Aktivasi Akun Pengguna

Pengguna mengklik pranala “Aktivasi Akun” dan melengkapi isian Data Diri, Data Kedinasan, serta Foto Diri.

Pada tampilan awal, Pengguna diminta melengkapi Data Diri.

- Isian Nama Lengkap dan NIK Pengguna akan dicocokkan dengan data kependudukan dari Dukcapil.
- Pengguna dapat menyesuaikan isian Nama Lengkap apabila terdapat kesalahan penulisan atau data yang tidak lengkap. Nama lengkap hanya berisikan karakter huruf, tidak ada angka atau karakter spesial seperti titik (.) atau koma (,) atau karakter spesial lainnya. Tidak perlu memasukkan gelar pada isian Nama Lengkap.
- Pengguna memasukkan NIK sesuai dengan yang tercantum di KTP.

The screenshot shows a web form with three steps: 1. Data Diri, 2. Data Kedinasan, and 3. Foto Diri. The 'Data Diri' section contains the following fields and values:

Field	Value
Nama Lengkap*	MAMAN
NIK*	1234567890123456
Email	maman1976@instansi.go.id
Nomor HP*	081200001111

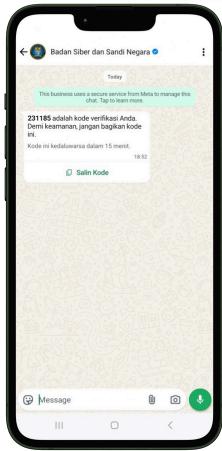
Buttons: 'Kirim Kode OTP' (highlighted in red), 'Next'.

- Masukkan nomor HP Pengguna pada kolom yang tersedia, pastikan nomor yang dimasukkan memiliki nomor Whatsapp aktif.
- Lakukan verifikasi nomor HP dengan mengklik “**Kirim Kode OTP**”. Kode OTP akan dikirimkan kepada Pengguna melalui pesan Whatsapp.

The close-up shows the 'Nomor HP*' input field containing the number 081200001111. To the right of the field is a blue button with a green checkmark and the text 'Kirim Kode OTP'.

AMS VERIFIKATOR

AKTIVASI AKUN



- Pengguna menerima pesan Whatsapp dari Badan Siber dan Sandi Negara berisi 6 digit kode OTP.
- Kode OTP berlaku selama 15 menit. Jika kode OTP tidak dapat digunakan, ajukan ulang pengiriman kode OTP.

Masukkan kode OTP pada kolom yang tersedia, klik **“Verifikasi OTP”**.

Nomor HP*
081200001111 ✓ Kirim Kode OTP

Masukkan Kode OTP
231185 Verifikasi OTP

Masukkan 10-15 digit angka. Contoh: 08123456789. Pastikan nomor aktif dan terdaftar di WhatsApp.

Nomor HP Pengguna berhasil diverifikasi. Klik **“Next”**.

Nomor HP*
081200001111 ✓ Terverifikasi

✓ Nomor terverifikasi

Masukkan 10-15 digit angka. Contoh: 08123456789. Pastikan nomor aktif dan terdaftar di WhatsApp.

Next >

AKTIVASI AKUN

Selanjutnya Pengguna melengkapi Data Kedinasan sesuai dengan pilihan status kepegawaian yang tersedia.

1 Data Diri > 2 Data Kedinasan > 3 Foto Diri

Data Kedinasan
Pilihlah bagian data kedinasan Anda

Instansi
Badan Siber dan Sandi Negara

Silahkan pilih status kepegawaian anda

ASN dan POLRI
— Terintegrasi dengan sistem SI ASN (BKN) / Sistem Informasi Personil POLRI (SIPP)

Lainnya
— Selain ASN dan Penyidik POLRI

< Previous Next >

Penjelasan pilihan status kepegawaian adalah sebagai berikut:

ASN	ASN adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang bekerja pada instansi pemerintah. (UU No 5 Tahun 2014)
Anggota Polri	Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia yang selanjutnya disebut anggota Polri adalah pegawai negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia. (PP No 42 Tahun 2010)
Lainnya	Pegawai selain ASN atau Polri.

AKTIVASI AKUN

Selanjutnya pengguna melakukan pengambilan foto wajah (swafoto) yang digunakan untuk membandingkan foto pengguna yang terdaftar pada Data Dukcapil. Klik **"Ambil Foto"** → **"Ambil Foto/Capture"** → **"Simpan"**.

1 Data Diri 2 Data Kedinasan 3 Foto Diri

Ambil Foto Diri

Silahkan lakukan pengambilan foto diri seperti pada contoh gambar di samping kiri halaman ini, dengan menekan tombol **Ambil foto** di bawah ini.

Informasi kamu akan selalu kami lindungi dengan Syarat Layanan dan Kebijakan Privasi masing-masing pihak untuk mematuhi peraturan dari otoritas terkait.

Ambil foto **Cara pengambilan foto**

Saya menyetujui data pribadi saya digunakan oleh BSrE untuk memberikan layanan Sertifikat Elektronik.

Saya menyetujui Kebijakan Privasi [Kebijakan Privasi](#) BSrE.

Previous Submit

Pengguna perlu menyetujui pernyataan **Penggunaan Data Pribadi untuk Layanan Sertifikat Elektronik** dan **Kebijakan Privasi** dengan cara memberikan centang pada kotak persetujuan yang telah disediakan. Mohon Pengguna dapat memahami isi dan maksud yang tercantum pada kedua pernyataan tersebut.

- Saya menyetujui data pribadi saya digunakan oleh BSrE untuk memberikan layanan Sertifikat Elektronik.
- Saya menyetujui Kebijakan Privasi [Kebijakan Privasi](#) BSrE.

Setelah menyetujui, tahapan akhir aktivasi akun ditandai dengan Pengguna mengklik **"Submit"**. Selanjutnya Pengguna menerima notifikasi bahwa tahapan Aktivasi Akun telah selesai dilakukan.

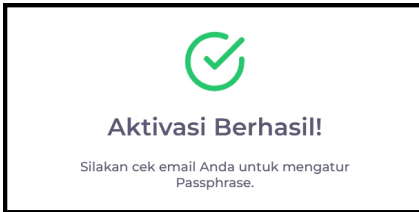
AKTIVASI AKUN

2. Proses Verifikasi Akun Pengguna

Setelah menyelesaikan tahapan Foto Diri, Pengguna akan menerima notifikasi bahwa Aktivasi Akun telah selesai dilakukan. Selanjutnya adalah tahapan verifikasi data pengguna.

Terdapat 2 (dua) mekanisme verifikasi berdasarkan pilihan status kepegawaian saat Aktivasi Akun, yaitu:

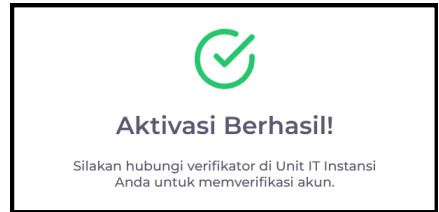
1. Status kepegawaian: ASN/Polri



Verifikasi akun dilakukan secara **otomatis** pada sistem AMS yang telah terintegrasi dengan data kepegawaian Badan Kepegawaian Negara (BKN) bagi ASN, dan data Sistem Informasi Personel Polri (SIPP) bagi anggota Polri.

Selesai Aktivasi Akun, Pengguna segera mendapatkan pranala "Perbarui Kata Sandi" dan juga pranala "Set Passphrase".

2. Status kepegawaian: Lainnya



Verifikasi akun dilakukan **manual** oleh Verifikator Instansi. Metode verifikasi ini memungkinkan data pengguna disetujui ataupun ditolak oleh Verifikator.

Selesai Aktivasi Akun, Pengguna perlu menunggu persetujuan verifikasi oleh Verifikator terlebih dahulu agar mendapatkan pranala "Perbarui Kata Sandi" dan juga pranala "Set Passphrase".

AKTIVASI AKUN

Akun Pengguna yang perlu diverifikasi oleh Verifikator ditandai dengan status verifikasi “Waiting for Verification”.

Name	Email	Organization	Status Verifikasi	Status Sertifikat	Action
Maman	maman1976@instansi.go.id	Balai Besar Sertifikasi Elektronik	Waiting For Verification	New	Detail

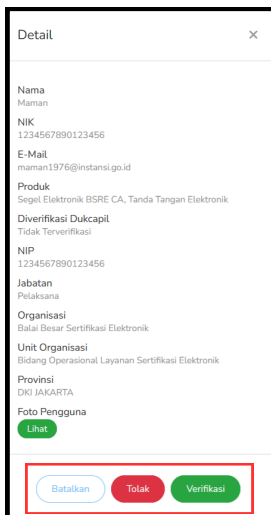
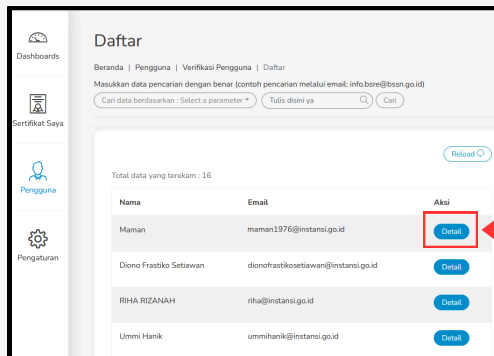
Verifikator melihat daftar akun pengguna yang perlu diverifikasi melalui menu “Pengguna” → “Verifikasi Pengguna”.

The screenshot shows the AMS Verifikator interface. On the left sidebar, the 'Pengguna' menu is highlighted with a red box, and the 'Verifikasi Pengguna' sub-menu is also highlighted. The main content area displays a 'Daftar' (List) page with a search bar and a table of users. The table has columns for 'Nama', 'Email', and 'Aksi'. Two users are listed: Maman and Diono Frastiko Setiawan. The 'Aksi' column for each user contains a 'Detail' button.

Nama	Email	Aksi
Maman	maman1976@instansi.go.id	Detail
Diono Frastiko Setiawan	dionofrastikosetiawan@instansi.go.id	Detail

AKTIVASI AKUN

Proses pengecekan dan verifikasi data manual oleh Verifikator, dilakukan dengan cara mengklik tombol “Detail” pada data Pengguna yang akan dilakukan verifikasi.



Verifikator **harus** memastikan semua data pegawai yang dimasukkan sudah sesuai dengan data kepegawaian yang tersedia di masing-masing instansi. Pemeriksaan foto pengguna dapat dilakukan dengan cara mengklik tombol “**Lihat**”.

Jika data dan foto pengguna sudah sesuai, pilih tombol “**Verifikasi**”.

Proses verifikasi data Pengguna selesai.

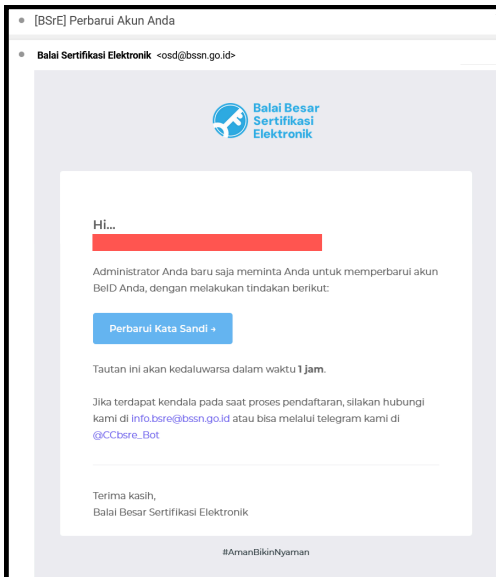
AMS VERIFIKATOR

AKTIVASI AKUN

Akun yang telah diverifikasi ditandai dengan status verifikasi “Verified”.

Name	Email	Organization	Status Verifikasi	Status Sertifikat	Action
Maman	maman1976@instansi.go.id	Balai Besar Sertifikasi Elektronik	Verified	New	Detail

Selanjutnya Pengguna akan menerima pranala “Perbarui Kata Sandi” dan pranala **“Set-Passphrase”** yang dikirimkan terpisah.

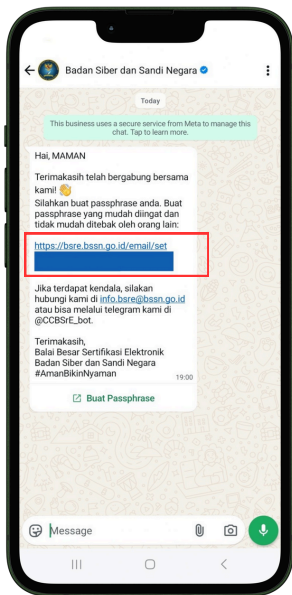


Pranala **“Perbarui Kata Sandi”** untuk mengatur akses login akun AMS dikirimkan ke email Pengguna.

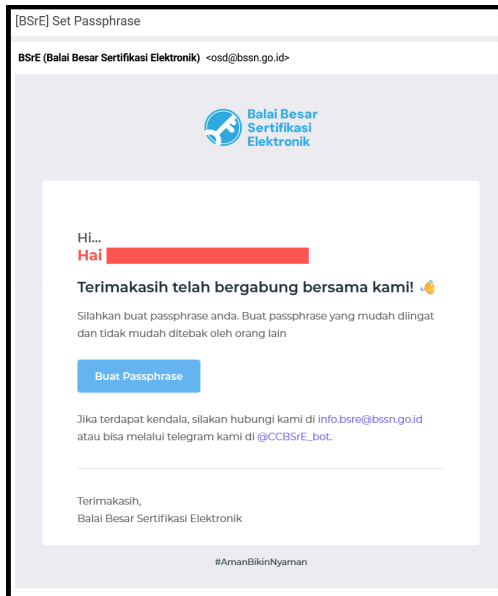
Petunjuk login akan dibahas pada **Bab Proses Login AMS**.

Pranala **"Set Passphrase"** untuk penerbitan sertifikat elektronik dikirimkan ke nomor Whatsapp **atau** email Pengguna.

Pesan Whatsapp:



Pesan Email:



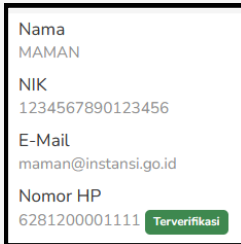
Petunjuk pengaturan passphrase akan dibahas pada **Bab Penerbitan**.

VERIFIKASI NOMOR HP

Verifikasi nomor HP dilakukan agar Pengguna dapat menerima prana permohonan sertifikat elektronik melalui pesan Whatsapp, berupa:

- prana **Set Passphrase**, untuk penerbitan atau pembaruan sertifikat elektronik.
- prana **Reset Passphrase**, untuk kebutuhan pergantian *passphrase*.

Pastikan nomor HP yang didaftarkan pada profil Pengguna merupakan nomor aktif dan terdaftar di Whatsapp.

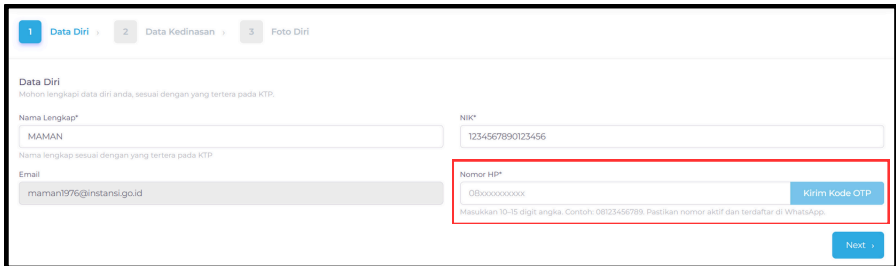


Profile card details:

- Nama: MAMAN
- NIK: 1234567890123456
- E-Mail: maman@instansi.go.id
- Nomor HP: 6281200001111
- Status: Terverifikasi

Nomor HP yang sudah terverifikasi ditandai dengan munculnya status **"Terverifikasi"** di sebelah isian nomor HP pada Profil Pengguna.

Metode 1 – Verifikasi Nomor HP bagi Pengguna Baru dilakukan pada saat Aktivasi Akun di bagian pengisian Data Diri.



Form details:

- Progress: 1 Data Diri, 2 Data Kedinasan, 3 Foto Diri
- Section: Data Diri
- Subtext: Mohon lengkapi data diri anda, sesuai dengan yang tertera pada KTP.
- Fields: Nama Lengkap* (MAMAN), NIK* (1234567890123456), Nama lengkap sesuai dengan yang tertera pada KTP, Email (maman1976@instansi.go.id), Nomor HP* (08xxxxxxxxxx), Kirim Kode OTP.
- Footer: Petunjuk: Masukkan 10-15 digit angka. Contoh: 08123456789. Pastikan nomor aktif dan terdaftar di WhatsApp.
- Next button

Petunjuk verifikasi pada metode ini dibahas pada **"Bab Aktivasi Akun"**.

VERIFIKASI NOMOR HP

Metode 2 - Verifikasi nomor HP untuk Pengguna lama atau Pengguna yang ingin mengubah informasi nomor HP dilakukan melalui menu "Ubah Profil".

Pengguna yang belum melakukan verifikasi nomor HP ditandai dengan munculnya status **"Belum Terverifikasi"** di sebelah isian nomor HP.

The screenshot shows a user profile page with two columns of information:

- Informasi diri anda :**
 - Nama: MAMAN
 - NIK: 1234567890123456
 - E-Mail: maman@instansi.go.id
 - Provinsi: DKI JAKARTA
 - Nomor HP: 6281200001111 (Status: Belum Terverifikasi)
- Informasi jabatan anda :**
 - NIP: 198507012003121003
 - Diverifikasi Oleh: BKN
 - Jabatan: PELAKSANA
 - Organisasi: BALAI BESAR SERTIFIKASI ELEKTRONIK
 - Unit Organisasi: BIDANG OPERASIONAL PELAYANAN

Proses verifikasi nomor HP dapat dilakukan secara mandiri oleh Pengguna atau dibantu melalui Verifikator Instansi.

Pengguna melakukan verifikasi nomor HP secara mandiri dengan mengakses menu **"Pengaturan"** → **"Profil"** → tab **"Ubah Profil"**. Selanjutnya Pengguna mengklik tombol **"Ubah Nomor HP"**.

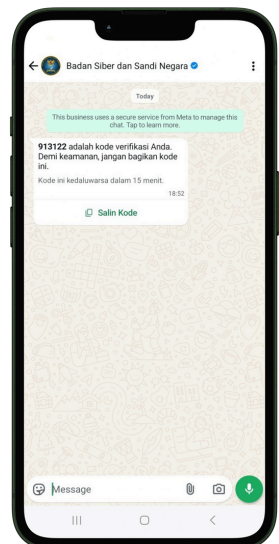
The screenshot shows the 'Tinjau Ulang' (Review) page for profile changes. The left sidebar contains navigation options: 'Profil' (1), 'Pengaturan' (2), and 'Keamanan'. The main content area is titled 'Tinjau Ulang' and shows a form with the following fields:

- Profil:** Ubah Profil (3)
- Nama:** MAMAN
- NIK:** 1234567890123456
- NIP:** 198010101928011001
- E-Mail:** maman@instansi.go.id (Cek ketersediaan email, Email tersedia)
- Jabatan:** PELAKSANA
- Unit Organisasi:** BIDANG OPERASIONAL PELAYANAN
- Provinsi:** DKI JAKARTA
- Nomor Handphone:** 6281200001111 (Ubah nomor HP (4), Simpan Perubahan)

VERIFIKASI NOMOR HP

- Lakukan penyesuaian nomor HP jika terdapat perubahan.
- Pengguna mengklik **“Kirim Kode OTP”**.

- Pengguna menerima pesan Whatsapp dari Badan Siber dan Sandi Negara berisi 6 digit kode OTP.
- Kode OTP berlaku selama 15 menit. Jika kode OTP tidak dapat digunakan, ajukan ulang pengiriman kode OTP.



AMS VERIFIKATOR

VERIFIKASI NOMOR HP

Verifikasi Nomor HP

Silakan verifikasi nomor HP agar bisa menikmati layanan BSrE secara penuh!

Nomor HP*

6281200001111 Kirim Ulang (30s)

Masukkan 10–15 digit angka. Contoh: 08123456789. Pastikan nomor aktif dan terdaftar di WhatsApp.

Masukkan Kode OTP

913122 Verifikasi OTP

Cancel Verifikasi

Masukkan kode OTP pada kolom yang tersedia, klik **“Verifikasi OTP”**.

Selanjutnya klik tombol **“Verifikasi”**.

Proses Verifikasi selesai.

Verifikasi Nomor HP

Silakan verifikasi nomor HP agar bisa menikmati layanan BSrE secara penuh!

Nomor HP*

6285275337712 Terverifikasi

Masukkan 10–15 digit angka. Contoh: 08123456789. Pastikan nomor aktif dan terdaftar di WhatsApp.

Cancel Verifikasi

Nama
MAMAN

NIK
1234567890123456

E-Mail
maman@instansi.go.id

Nomor HP
6281200001111 Terverifikasi

Status **“Terverifikasi”** muncul di sebelah isian nomor HP Pengguna.

VERIFIKASI NOMOR HP

Metode 3 - Pranala "Verifikasi Nomor HP" dapat dikirimkan oleh Verifikator jika profil Pengguna sudah mencantumkan nomor HP.

Overview Ubah Akun Jenis Permohonan Sertifikat Elektronik Riwayat Data

Informasi diri anda :

Nama
MAMAN

NIK
1234567890123456

E-Mail
maman@instansi.go.id

Provinsi
DKI JAKARTA

Nomor HP
6281200001111 Belum Terverifikasi

Informasi jabatan anda :

NIP
198507012003121003

Diverifikasi Oleh
BKN

Jabatan
PELAKSANA

Organisasi
BALAI BESAR SERTIFIKASI ELEKTRONIK

Unit Organisasi
BIDANG OPERASIONAL PELAYANAN

Verifikator dapat mengklik tombol **"Tambah Sertifikat Elektronik"**, atau melalui **"Aksi"** → **"Reset Passphrase"** / **"Permohonan Pembaruan"** pada tab **"Sertifikat Elektronik"**.

Verifikasi

Bantu pengguna instansi kamu verifikasi nomor HP dulu ya, supaya bisa lanjut nikmatin layanan BSrE dengan lancar 🚀

Nomor HP

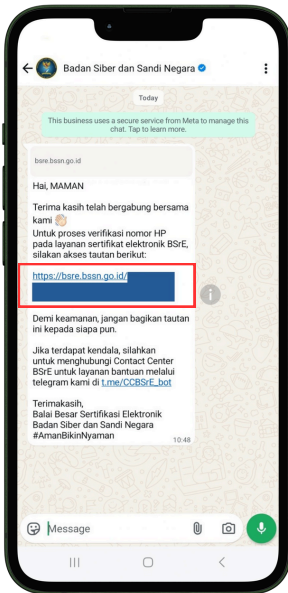
6281200001111

Nomor HP pengguna yang akan diverifikasi. Pastikan nomor aktif dan terdaftar di WhatsApp.

Cancel Verifikasi

Selanjutnya muncul tampilan Verifikasi berikut. Klik tombol **"Verifikasi"**.

VERIFIKASI NOMOR HP



- Pengguna menerima pesan Whatsapp dari Badan Siber dan Sandi Negara berisi pranala "**Verifikasi Nomor HP**".
- Klik pranala.

Pengguna melakukan konfirmasi data diri. Klik "**Next**".

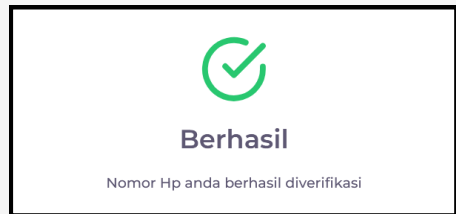
A screenshot of a mobile application screen titled 'Konfirmasi Data Diri'. At the top, there are two steps: '1 Konfirmasi Data Diri' and '2 Pengecekan Foto Diri'. The main content area displays the phone number '6281-2000-01111' in large, bold, grey text. Below the number, there is a short paragraph: 'Untuk memastikan nomor ini benar milik Anda, kami akan melakukan KYC melalui face recognition. Prosesnya cepat, aman, dan rahasia.' In the bottom right corner, there is a blue button labeled 'Next >'. The entire screen is framed by a black border.

VERIFIKASI NOMOR HP

The screenshot shows a two-step process. Step 1 is 'Konfirmasi Data Diri' and Step 2 is 'Pengecekan Foto Diri'. The user is prompted to 'Ambil Foto Diri' (Take Self Photo). A sample photo of a man is shown on the left. The instructions state: 'Silahkan lakukan pengambilan foto diri seperti pada contoh gambar di samping kiri halaman ini, dengan menekan tombol Ambil foto di bawah ini.' Below the instructions are two buttons: 'Ambil foto' and 'Cara pengambilan foto'. At the bottom, there are 'Previous' and 'Submit' navigation buttons.

Pengguna melakukan swafoto yang akan dicocokkan dengan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Selanjutnya klik **"Submit"**.

Verifikasi Nomor HP dengan Metode 3 selesai.



The card displays the following information:
Nama
MAMAN
NIK
1234567890123456
E-Mail
maman@instansi.go.id
Nomor HP
6281200001111 **Terverifikasi**

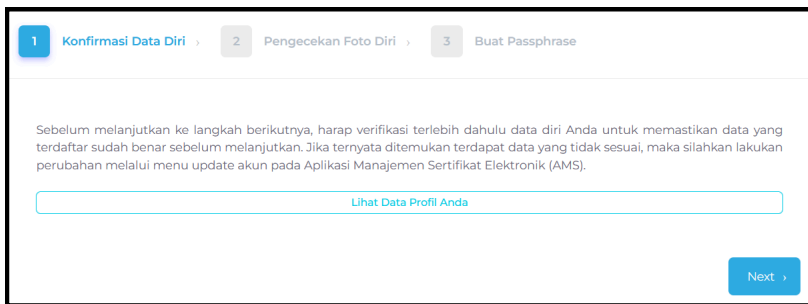
Status **"Terverifikasi"** muncul di sebelah isian nomor HP Pengguna.

PENERBITAN

Permohonan penerbitan sertifikat elektronik menggunakan pranala “**Set Passphrase**” melalui 3 tahapan sebagai berikut:

1. Konfirmasi Data Diri

Pengguna mengecek profil AMS dengan mengklik tombol “Lihat Data Profil Anda”.



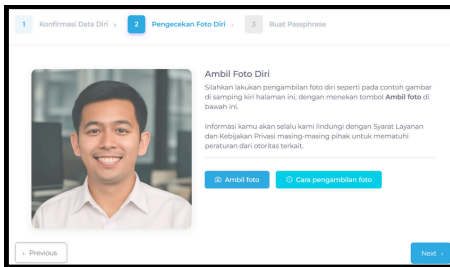
- Jika data sesuai, Pengguna dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya.
- Jika data tidak sesuai, Pengguna melakukan perubahan data terlebih dahulu. Petunjuk perubahan data pengguna akan dibahas pada **Bab Perubahan Data**.



Data Profil Pengguna. Klik “OK” untuk melanjutkan.

2. Pengecekan Foto Diri

Pengguna melakukan pengambilan foto wajah (swafoto) yang akan dicocokkan dengan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.



Pengguna **wajib** swafoto secara pribadi. Pengguna dapat melanjutkan ke tahap berikutnya apabila hasil swafoto dapat diverifikasi.

3. Buat Passphrase

- Pembuatan passphrase **diatur langsung oleh Pengguna dan tidak boleh diwakilkan.**
- *Passphrase* bersifat pribadi dan rahasia. **DILARANG** memberikan/memberitahukan *passphrase* kepada siapapun.
- *Passphrase* berisikan minimal 8 karakter yang terdiri dari kombinasi huruf kecil, huruf besar, angka, dan karakter spesial selain [] ^ \

Pengguna harus membaca, memahami dan melakukan persetujuan untuk pernyataan **"Persetujuan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik"**. Klik **"Setuju"** untuk melanjutkan.

1 Konfirmasi Data Diri > 2 Pengecekan Foto Diri > 3 **Buat Passphrase**

Passphrase

Konfirmasi Passphrase

* Persetujuan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik

Previous Submit

PERJANJIAN PEMILIK SERTIFIKAT ELEKTRONIK

BACALAH PEDAGANGAN INI DENGAN CERMAT, YANG DAPAT BERUBAH DARI WAKTU KE WAKTU. PEDAGANGAN INI MERUPAKAN PEDAGANGAN WAJIB BAGI PEMOHON SERTIFIKAT ELEKTRONIK PADA BALAI BESAR SERTIFIKASI ELEKTRONIK (BSSE) SEBELUM MENGGUNAKAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK YANG DITERBITKAN KEPADA ANDA.

DENGAN MENGAJUKAN PERMOHONAN PENERBITAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK KEPADA BSSE, MAKA ANDA MEYAKINKAN BAHWA ANDA TELAH MEMAHAMI, MENEMPAH, DAN MENYETUJUI SYARAT DAN KETENTUAN YANG TERTULIS DALAM PEDAGANGAN INI.

PEDAGANGAN PEMILIK SERTIFIKAT BSSE CA INI ADALAH KONTRAK HUKUM ANTARA BALAI BESAR SERTIFIKASI ELEKTRONIK (BSSE) DAN ANDA, SEBAGAI INDIVIDU DAN/ATAU INSTANSI YANG MENGAJUKAN PERMOHONAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK (SANDI), PEDAGANGAN INI BERLAKU SEJAK TANGGAL PERMOHONAN SERTIFIKAT DALUARAN.

Setuju

Tombol **"Submit"** akan aktif ketika Pengguna telah mengatur passphrase yang terkonfirmasi sama dan melakukan persetujuan **Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik** yang ditandai dengan tulisan berwarna biru.

1 Konfirmasi Data Diri > 2 Pengecekan Foto Diri > 3 **Buat Passphrase**

Passphrase

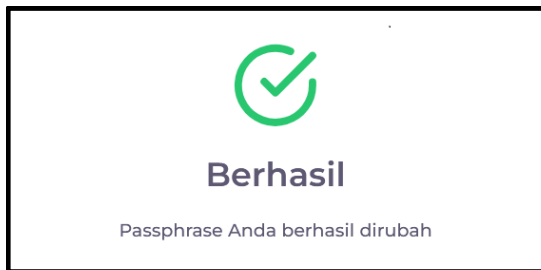
Konfirmasi Passphrase

Saya telah menyetujui Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik serta menyetujui sertifikat saya diterbitkan

Previous Submit

PENERBITAN

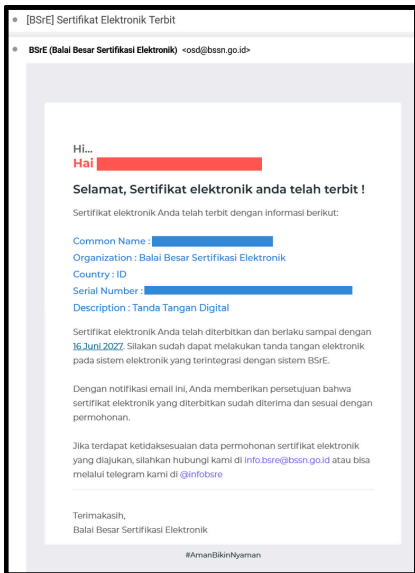
Setelah mengklik tombol **"Submit"**, sistem akan menampilkan notifikasi berhasil.



Pengaturan passphrase selesai. Pengguna kini memiliki sertifikat elektronik yang dapat digunakan untuk tanda tangan elektronik.

Akun Pengguna yang telah memiliki sertifikat elektronik aktif ditandai dengan status verifikasi **"Verified"** dan status sertifikat **"Issued"** pada menu **"Pengguna"** → **"Pengguna"** di AMS.

Name	Email	Organization	Status Verifikasi	Status Sertifikat	Action
Maman	maman1976@instansi.go.id	Balai Besar Sertifikasi Elektronik	Verified	Issued	Detail

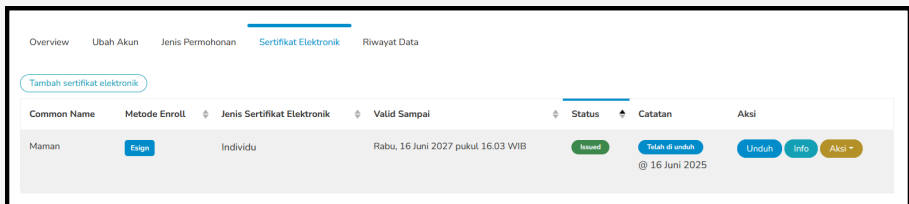


Pengguna menerima pemberitahuan melalui email bahwa sertifikat elektronik sudah terbit.

Pemberitahuan berisi informasi berupa:

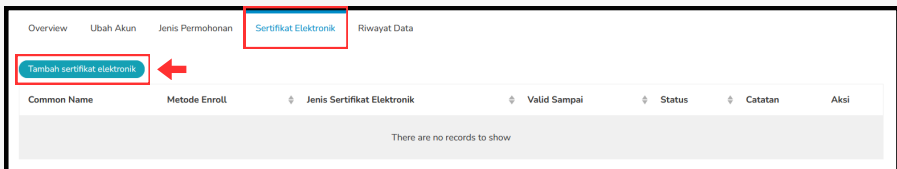
- **"Common Name"**, memuat nama pemilik atau nama entitas yang sertifikat elektroniknya diterbitkan.
- **"Organization"**, memuat nama instansi tempat pemilik sertifikat elektronik bekerja atau mewakili.
- **"Country"**, Indonesia.
- **"Serial Number"**, memuat nomor seri identitas sertifikat elektronik.
- **"Description"**, memuat nama produk sertifikat elektronik.

Verifikator dapat memantau riwayat sertifikat elektronik pengguna pada menu **"Pengguna"** → **"Detail"** → tab **"Sertifikat Elektronik"**.



Apabila Pengguna Belum Menerima Pranala “Set Passphrase”

Verifikator Instansi dapat mengirimkan ulang pranala Set-Passphrase ke email Pengguna dengan cara mengklik tombol “Tambah Sertifikat Elektronik” pada profil Pengguna → “Submit”.

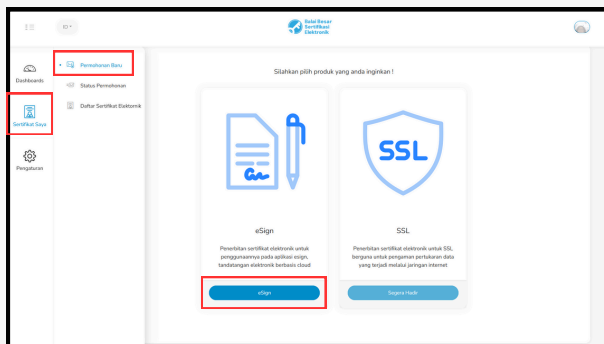


Message:

Permohonan ISSUE sertifikat esign berhasil, silahkan cek email/handphone anda

Jika pengajuan berhasil, maka muncul notifikasi berikut pada halaman portal AMS Verifikator, dan pranala **Set Passphrase** dikirimkan kepada Pengguna.

Pengguna dapat mengirimkan ulang pranala Set Passphrase secara mandiri dengan cara mengakses portal AMS, mengajukan permohonan melalui menu “Sertifikat Saya” → “Permohonan Baru” → “eSign” → “Submit”. Aksi ini akan mengirimkan pranala Set Passphrase kepada Pengguna.

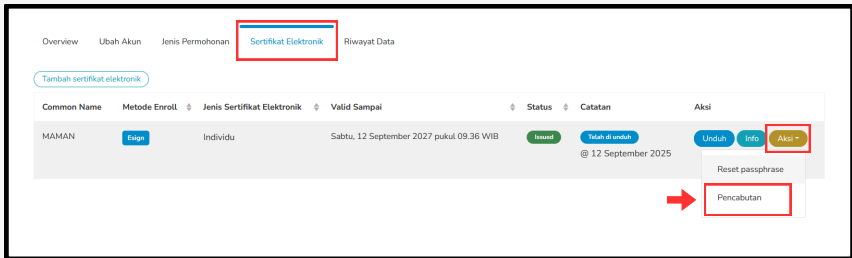


AMS VERIFIKATOR

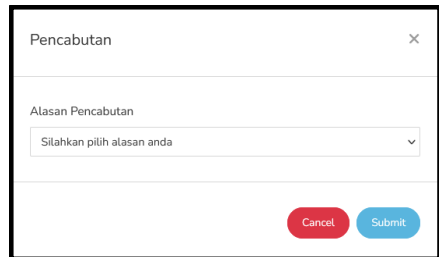
PENCABUTAN

Proses pengajuan pencabutan/*revoke* sertifikat elektronik dapat diajukan oleh Pengguna maupun Verifikator.

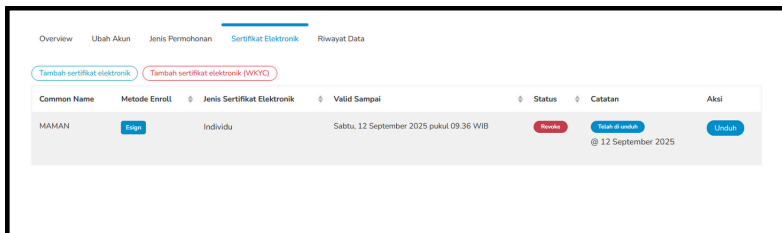
Verifikator mengajukan pencabutan dengan cara mengklik tombol **"Detail"** → tab **"Sertifikat Elektronik"** → **"Aksi"** → **"Pencabutan"**.



Pilih **"Alasan Pencabutan"** dan klik tombol **"Submit"**.



Permohonan pencabutan selesai. Status sertifikat elektronik Pengguna berubah dari *"Issued"* menjadi *"Revoke"*.

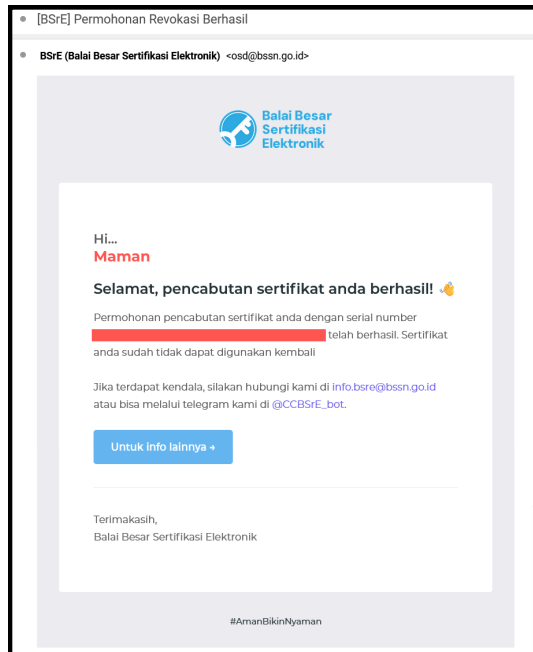


PENCABUTAN

Akun Pengguna yang sertifikat elektroniknya telah dicabut ditandai dengan status sertifikat "Revoke".

Name	Email	Organization	Status Verifikasi	Status Sertifikat	Action
Maman	maman1976@instansi.go.id	Balai Besar Sertifikasi Elektronik	Verifikasi	Revoke	Detail

Pengguna menerima pemberitahuan pencabutan sertifikat elektronik melalui email.

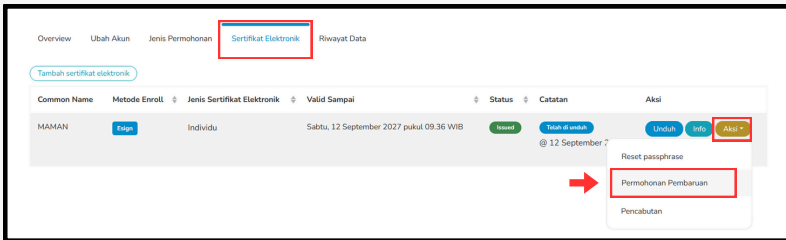


PEMBARUAN

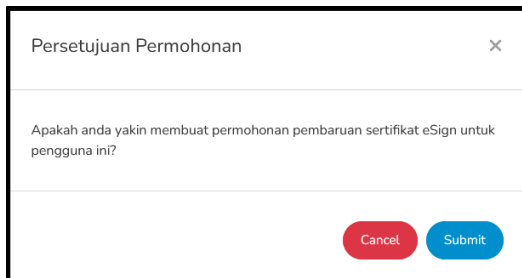
Permohonan pembaruan sertifikat elektronik dapat diajukan oleh Pengguna maupun Verifikator.

Metode 1 - Apabila masa berlaku sertifikat elektronik masih valid yang ditandai dengan status sertifikat elektronik "Issue" dan terdapat tombol "Aksi".

Aksi Permohonan Pembaruan Sertifikat Elektronik dapat dilakukan apabila sertifikat elektronik memasuki **30 hari menjelang masa berlaku berakhir**. Klik Aksi "Permohonan Pembaruan".



Klik **"Submit"**. Aksi ini mengirimkan pranala **"Set-Passphrase"** ke nomor Whatsapp atau email Pengguna. Petunjuk **"Set-Passphrase"** dapat dicek pada **Bab Penerbitan**.



AMS VERIFIKATOR

PEMBARUAN

Setelah berhasil mengatur ulang passphrase, maka sertifikat elektronik yang baru telah terbit dengan status "Issued", dan riwayat sertifikat sebelumnya berubah status menjadi "Renew". **Pembaruan sertifikat elektronik dengan Metode 1 selesai.**

Common Name	Metode Enroll	Jenis Sertifikat Elektronik	Valid Sampai	Status	Catatan	Aksi
MAMAN	Esigen	Individu	Selasa, 28 September 2027 pukul 18.03 WIB	Issued	Telaah di unduh @ 28 September 2025	Unduh Info Aksi
MAMAN	Esigen	Individu	Jumat, 12 September 2027 pukul 09.36 WIB	Renew	Telaah di unduh @ 12 September 2025	Unduh

Verifikator mengecek daftar Pengguna yang perlu mengajukan pembaruan sertifikat elektronik dengan cara mengakses menu "Pengguna" → "Segera Expired".

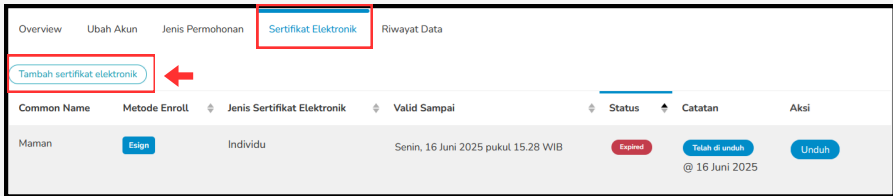
The screenshot shows the 'Daftar' (List) page for 'Segera Expired' users. The left sidebar has 'Pengguna' selected, and 'Segera Expired' is highlighted in the sub-menu. The main content area displays a table of users with the following data:

Nama	E-Mail	Organisasi	Status	Valid Sampai	Aksi
HILIK KURNIA	h.kurnia@indosat.go.id	Baldis Siber dan Sertifikat Elektronik	Renew	Minggu, 5 Oktober 2025 pukul 14:04 WIB	Lihat Riwayat Sertifikat
ANA HARITA	ana.harita@indosat.go.id	Baldis Siber dan Sertifikat Elektronik	Renew	Jumat, 17 Oktober 2025 pukul 09:04 WIB	Lihat Riwayat Sertifikat
KALIMAT FALDI	k.faldir@indosat.go.id	Baldis Siber dan Sertifikat Elektronik	Renew	Rabu, 9 Oktober 2025 pukul 15:57 WIB	Lihat Riwayat Sertifikat

PEMBARUAN

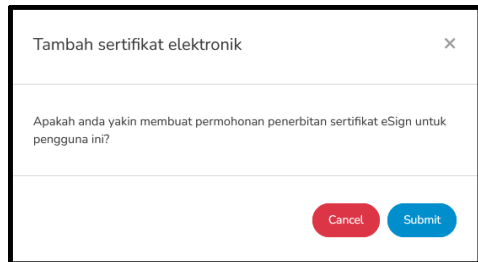
Metode 2 – Apabila masa berlaku sertifikat elektronik sudah tidak valid yang ditandai dengan status sertifikat elektronik “Expired” ataupun “Revoke”.

Status sertifikat elektronik yang *expired* atau *revoke* tidak dapat diperbarui, melainkan harus mengajukan ulang penerbitan sertifikat elektronik. Verifikator mengklik tombol “**Tambah Sertifikat Elektronik**”.



Klik “**Submit**”. Pranala “**Set Passphrase**” akan dikirimkan ke Whatsapp atau email Pengguna.

Petunjuk Set Passphrase mengikuti panduan pada **Bab Penerbitan**.



Setelah berhasil, sertifikat elektronik baru telah terbit dengan status “**Issued**”. **Pembaruan sertifikat elektronik dengan Metode 2 selesai.**

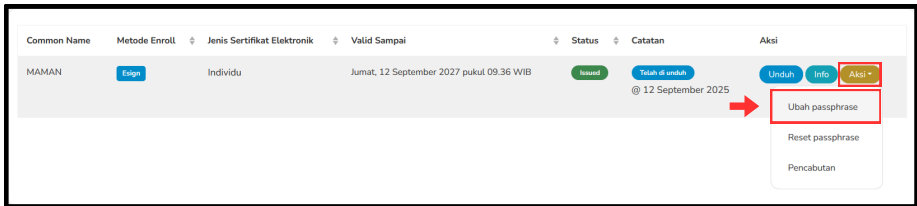


PERGANTIAN PASSPHRASE

Proses pergantian *passphrase* hanya dapat dilakukan pada sertifikat elektronik dengan status **"Issued"**.

Metode 1 – Apabila Pengguna mengingat passphrase saat ini dan ingin mengganti dengan passphrase baru, pilih aksi "Ubah Passphrase".

Metode Ubah Passphrase hanya dapat dilakukan oleh pemilik sertifikat elektronik melalui menu **"Sertifikat Saya"** → **"Daftar Sertifikat Elektronik"** → **"Aksi"** → **"Ubah Passphrase"**.



Ubah Passphrase

Passphrase Lama*

Silahkan masukan password lama anda

Passphrase Baru*

Password minimal terdiri dari 8 karakter ya, terdiri minimal 1 Huruf Kapital, serta terdiri dari 1 angka ya

Ulangi Passphrase*

Silahkan ulangi passphrase baru anda

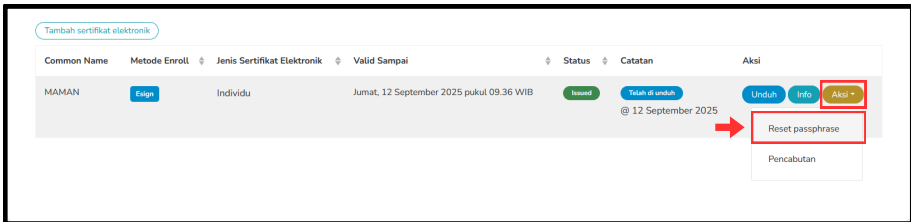
- Pengguna memasukkan passphrase awal pada isian **"Passphrase Lama"**.
- Pengguna memasukkan passphrase baru pada isian **"Passphrase Baru"** dan **"Ulangi Passphrase"**.
- Klik **"Ubah Passphrase"**.

Pergantian *passphrase* dengan Metode 1 selesai.

PERGANTIAN PASSPHRASE

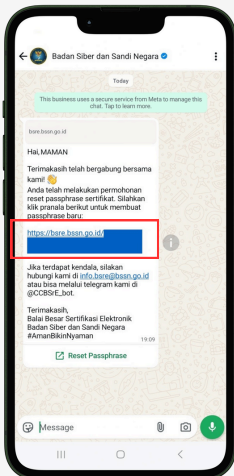
Metode 2 - Apabila Pengguna mengajukan pergantian passphrase tanpa perlu memasukkan passphrase sebelumnya, pilih aksi "Reset Passphrase".

Metode Ubah Passphrase dapat dilakukan oleh Pengguna dan Verifikator. Verifikator mengajukan reset passphrase Pengguna melalui tombol "Detail" → tab "Sertifikat Elektronik" → "Aksi" → "Reset Passphrase".

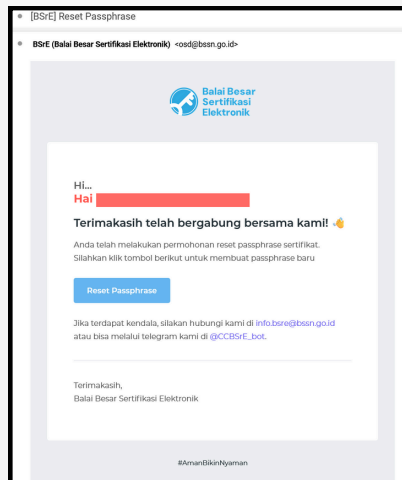


Pranala "Reset Passphrase" dikirimkan ke Whatsapp **atau** email Pengguna.

Pesan Whatsapp:



Pesan Email:

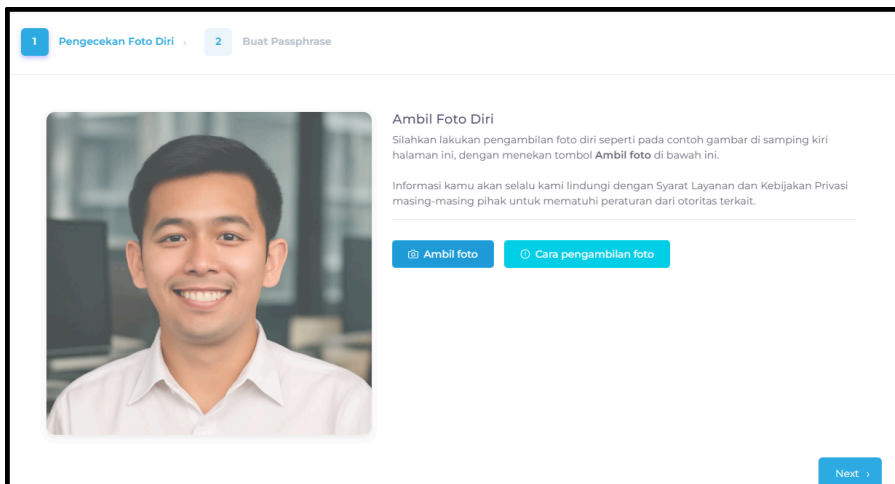


PERGANTIAN PASSPHRASE

Pergantian *passphrase* menggunakan pranala “**Reset Passphrase**” melalui 2 tahapan, yang diawali dengan **Pengecekan Foto Diri** dan dilanjutkan dengan **Buat Passphrase**.

1. Pengecekan Foto Diri

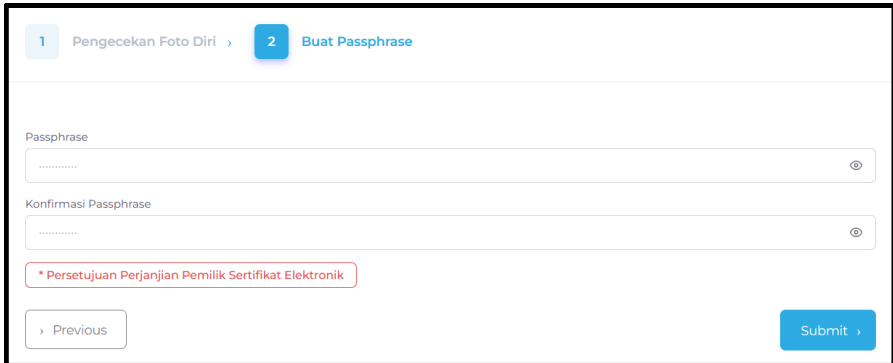
Pengguna melakukan pengambilan foto wajah (swafoto) yang akan dicocokkan dengan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.



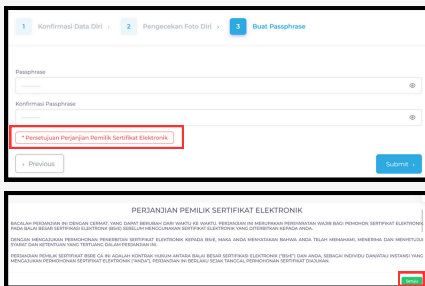
Pengguna **wajib** swafoto secara pribadi. Pengguna dapat melanjutkan ke tahap berikutnya apabila hasil swafoto berhasil terverifikasi.

PERGANTIAN PASSPHRASE

2. Buat Passphrase



- Pembuatan passphrase **diatur langsung oleh Pengguna dan tidak boleh diwakilkan.**
- *Passphrase* bersifat pribadi dan rahasia. **DILARANG** memberikan/memberitahukan *passphrase* kepada siapapun.
- *Passphrase* berisikan minimal 8 karakter yang terdiri dari kombinasi huruf kecil, huruf besar, angka, dan karakter spesial selain [] ^ \



Pengguna membaca, memahami, dan menyetujui pernyataan **“Persetujuan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik”**.

Klik **“Setuju”** untuk melanjutkan.

PERGANTIAN PASSPHRASE

Tombol “**Submit**” akan aktif ketika Pengguna telah mengatur passphrase yang terkonfirmasi sama dan melakukan persetujuan **Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik** yang ditandai dengan tulisan berwarna biru.

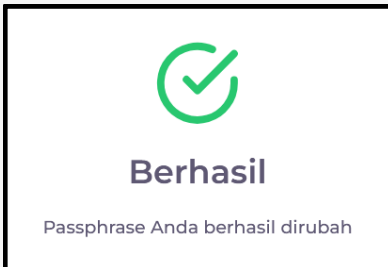
1 Pengecekan Foto Diri > 2 **Buat Passphrase**

Passphrase
••••••••

Konfirmasi Passphrase
••••••••

Saya telah menyetujui Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik serta menyetujui sertifikat saya diterbitkan

> Previous **Submit >**



Reset passphrase selesai. Pengguna memiliki passphrase baru untuk tanda tangan elektronik.

Pergantian *passphrase* dengan Metode 2 selesai.

PERUBAHAN DATA

Proses perubahan data di AMS melibatkan 2 pihak, yaitu pihak yang **mengajukan perubahan** dan pihak yang **memverifikasi perubahan**.

Terdapat 3 metode perubahan data akun AMS Pengguna, yaitu:

1. Perubahan Data melalui Verifikator

Verifikator dapat mengajukan perubahan data pengguna melalui tab **"Ubah Akun"**. Selesai melakukan perubahan, klik **"Simpan Perubahan"**.

Overview **Ubah Akun** Jenis Permohonan Sertifikat Elektronik Riwayat Data

Nama: MAMAN NIK: 1234567890123456

NIP: 190010101925011001 E-Mail: [Cek ketersediaan email](#) Email tersedia

Jabatan: PELAKSANA Unit Organisasi: BIDANG OPERASIONAL PELAYANAN

Organisasi*: BALAI BESAR SERTIFIKASI ELEKTRONIK Nomor Handphone: 6281200001111

Data ini wajib diisi

Provinsi: DKI JAKARTA

[Simpan Perubahan](#)

Apabila perubahan data pada bagian Email, klik **"Cek ketersediaan email"** untuk mengaktifkan tombol **"Submit Perubahan"**.

E-Mail: [Cek ketersediaan email](#) Email tersedia

"Email tersedia" menyatakan bahwa email dapat digunakan.

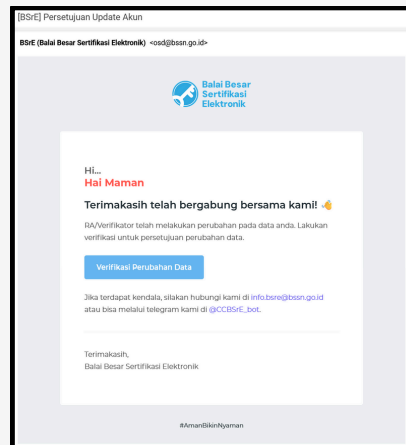
AMS VERIFIKATOR

PERUBAHAN DATA

Akun Pengguna yang menunggu verifikasi/persetujuan perubahan data ditandai dengan status verifikasi **"Update"**.

Name	Email	Organization	Status Verifikasi	Status Sertifikat	Action
Maman	maman1976@instansi.go.id	Balai Besar Sertifikasi Elektronik	Update	Issued	Detail

Aksi perubahan data Pengguna oleh Verifikator mengirimkan pranala **"Persetujuan Update Akun"** ke email pengguna.



Pengguna perlu mengklik **"Lihat Data Profil Anda"** untuk pengecekan kesesuaian data pengguna.

Jika sesuai, klik **"Verifikasi"**.

PERUBAHAN DATA



Berhasil

Persetujuan update data berhasil

Verifikasi perubahan data selesai.
Data Pengguna di AMS berubah.

Perubahan Data Pengguna dengan Metode 1 selesai.

Akun Pengguna yang perubahan datanya telah diverifikasi, maka status verifikasi yang semula **"Update"** berubah menjadi **"Verified"**.

Name	Email	Organization	Status Verifikasi	Status Sertifikat	Action
Maman	maman@stansi.go.id	Balai Besar Sertifikasi Elektronik	Verified	Issued	Detail

Riwayat perubahan data dapat dicek pada tab "Riwayat Data".

Aktivitas	Waktu	Yang Melakukan	Details
Pendaftaran Pengguna	Senin, 16 Juni 2025 pukul 14.43 WIB	Nama Verifikator	Show
Aktivasi Pengguna	Senin, 16 Juni 2025 pukul 14.59 WIB	Maman	Show
Persetujuan Data Pengguna	Senin, 16 Juni 2025 pukul 17.11 WIB	Nama Verifikator	Show
Perubahan Data	Senin, 16 Juni 2025 pukul 17.33 WIB	Nama Verifikator	Show
Persetujuan Perubahan Data	Senin, 16 Juni 2025 pukul 17.36 WIB	Maman	Show

PERUBAHAN DATA

2. Perubahan Data melalui Pengguna

Pengguna mengajukan perubahan data melalui menu "Setting" → "Profil" → "Ubah Akun". Selesai melakukan perubahan, klik "Simpan Perubahan".

Tinjau Ulang Beranda | Pengaturan | Lihat Profil

Profil **Ubah Profil**

Name: MAMAN NIK: 1234567890123456

NP: 199010101925011001 E-Mail: [Cek ketersediaan email](#) Email tersedia

Jabatan: PELAKSANA Unit Organisasi: BIDANG OPERASIONAL PELAYANAN

Provinsi: DKI JAKARTA Nomor Handphone: [Ubah nomor HP](#)

[Simpan Perubahan](#)

Apabila perubahan data pada bagian Email, klik **"Cek ketersediaan email"** untuk mengaktifkan tombol **"Submit Perubahan"**.

E-Mail

[Cek ketersediaan email](#) Email tersedia

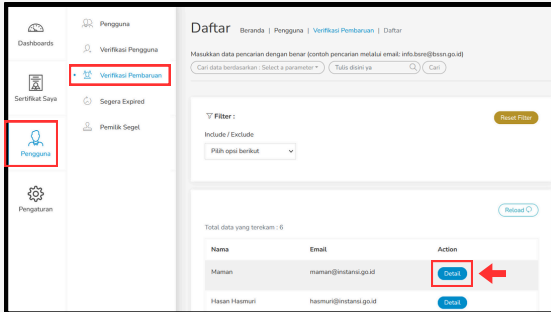
"Email tersedia" menyatakan bahwa email dapat digunakan.

Akun Pengguna yang menunggu verifikasi/persetujuan perubahan data ditandai dengan status verifikasi **"Update"**.

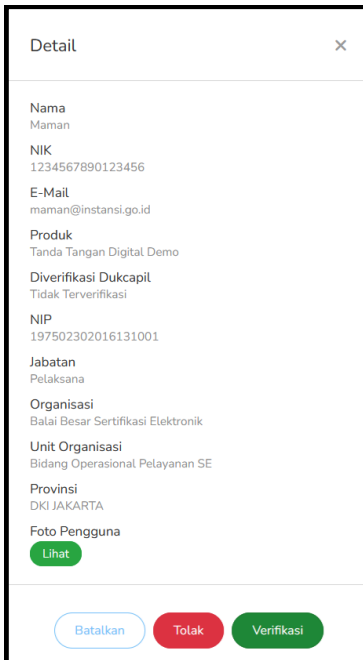
Name	Email	Organization	Status Verifikasi	Status Sertifikat	Action
Maman	maman1976@instansi.go.id	Balai Besar Sertifikasi Elektronik	Update	Issued	Detail

AMS VERIFIKATOR

PERUBAHAN DATA



Verifikator dapat melihat daftar Pemohon Perubahan Data Pengguna melalui menu **"Pengguna"** → **"Verifikasi Pembaruan"**.

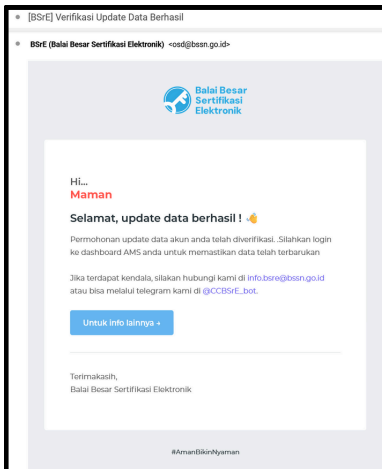
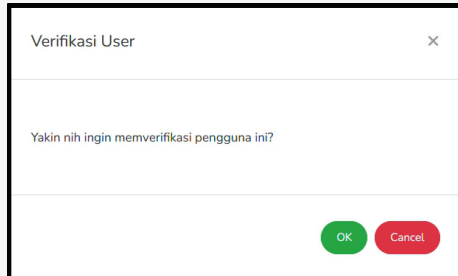


Verifikator **memastikan** semua data pegawai yang dimasukkan sudah sesuai dengan data kepegawaian terbaru. Jika data pengguna sudah sesuai, klik tombol **"Verifikasi"**.

PERUBAHAN DATA

Konfirmasi verifikasi.
Klik "OK".

Verifikasi perubahan data selesai.



Pengguna menerima pemberitahuan di email bahwa perubahan data telah disetujui.

Perubahan Data Pengguna dengan Metode 2 selesai.

Status verifikasi akun pengguna "Verified".

Name	Email	Organization	Status Verifikasi	Status Sertifikat	Action
Maman	maman@instansi.go.id	Balai Besar Sertifikasi Elektronik	Verified	Issued	Detail

PERUBAHAN DATA

3. Perubahan Data melalui RA BSrE

Untuk kebutuhan perubahan data dikarenakan pindah instansi, Pengguna maupun Verifikator mengajukan perubahan data kepada RA BSrE melalui *Contact Center* BSrE menggunakan **Formulir Perubahan Data Pengguna**.

Formulir Perubahan Data Pengguna diunduh melalui Website BSrE <https://bsre.bssn.go.id/> pada menu **“Repositori”** → **“Formulir”**.

Formulir ditandatangani secara elektronik (TTE) oleh Penanggung Jawab Pemanfaatan Sertifikat Elektronik di instansi, dan dikirimkan ke *Contact Center* BSrE.

**BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA
BALAI BESAR SERTIFIKASI ELEKTRONIK**
Jalan Harsono KM No. 7, Ragunan, Jakarta Selatan 12556
Telp. 021-786811, Faks. 021-7884104
Website: <https://www.bssn.go.id/> Email: sp@bssn.go.id

FORMULIR PERUBAHAN DATA PENGGUNA SERTIFIKAT ELEKTRONIK

Saya yang bertanda tangan di bawah ini sebagai Penanggung Jawab Pemanfaatan Sertifikat Elektronik di instansi:

1. Nama Lengkap
2. Jabatan
3. Unit Kerja
4. Instansi

Mengajukan permohonan perubahan data untuk pengguna:

Nama Lengkap

Berdasarkan data berikut:

No.	Perihal Perubahan*	Sebelum	Menjadi
1.	Email		
2.	Jabatan (definit)		
3.	Unit Kerja		
4.	Instansi		
5.	Privasi		

Dengan ini, pengguna menyatakan telah setuju untuk melakukan perubahan data sesuai yang tercantum pada label di atas tersebut.
Demikian formulir perubahan data ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Ditandatangani di
Tanggal
Hormat saya,

RA BSrE memproses pengajuan perubahan data pengguna dan mencabut sertifikat elektronik pengguna (jika ada yang aktif/berstatus **“ISSUE”**).

Overview Ubah Akun Jenis Permohonan **Sertifikat Elektronik** Riwayat Data

Tambah sertifikat elektronik

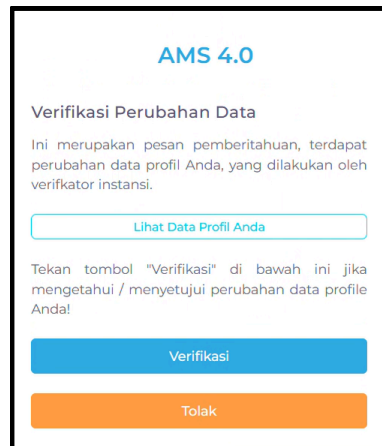
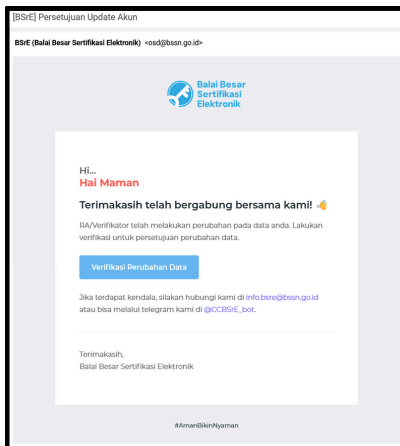
Common Name	Metode Enroll	Jenis Sertifikat Elektronik	Valid Sampai	Status	Catatan	Aksi
Maman	Sign	Individu	Senin, 16 Juni 2025 pukul 15:28 WIB	PENDING		Tahan di email @ 16 Juni 2025

PERUBAHAN DATA

Status verifikasi akun **"Update"** dan status sertifikat **"Revoke"**.

Name	Email	Organization	Status Verifikasi	Status Sertifikat	Action
Maman	maman@instansi.go.id	Balai Besar Sertifikasi Elektronik	Update	Revoke	Detail

Pengguna menerima pranaala **"Persetujuan Update Akun"** di email, dan memverifikasi perubahan Data. Pengguna mengklik **"Verifikasi"**.



Status verifikasi menjadi **"Verified"** dan status sertifikat **"Revoke"**.

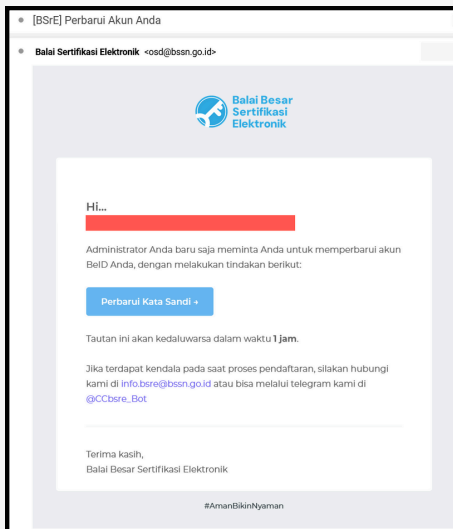
Name	Email	Organization	Status Verifikasi	Status Sertifikat	Action
Maman	maman@instansibaru.go.id	Kementerian Merah Putih	Verified	Revoke	Detail

- Pengguna atau Verifikator mengajukan penerbitan ulang sertifikat elektronik dengan mengikuti panduan pada **Bab Penerbitan**.
- **Perubahan Data Pengguna dengan Metode 3 selesai.**

KREDENSIAL AMS

Pengguna membutuhkan kode OTP dan password AMS untuk mengakses portal AMS dan aplikasi BeSign.

1. Pengaturan OTP dan Password AMS



Pengguna mengakses pranala “**Perbarui Kata Sandi**” yang dikirimkan ke email Pengguna untuk mengatur kata sandi (password) dan OTP AMS.

Klik pranala untuk melanjutkan.




KREDENSIAL AMS

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Pengaturan OTP

Untuk mengaktifkan akun, anda harus mengatur Perangkat Pengautentikasi!

1. Instal aplikasi berikut pada perangkat seluler Anda:
Google Authenticator
[Unduh disini](#)
2. Buka aplikasi dan pindai barcode berikut:

[Tidak bisa memindai?](#)
3. Masukkan kode OTP dari aplikasi dan klik "Masukkan" untuk menyelesaikan pengaturan
Berikan nama perangkat pengautentikasi yang mudah anda kenali

Nama Perangkat*

Kode OTP *

Kirim

Pengguna melakukan pengaturan OTP.

Pastikan perangkat Pengguna telah terpasang aplikasi authenticator.

Pengguna melakukan *scan* atau pindai QRCode yang muncul menggunakan aplikasi authenticator. (1)

Scan QRCode berhasil. Aplikasi Authenticator di Perangkat Pengguna menampilkan kode OTP AMS.

Masukkan nama perangkat sebagai label untuk identifikasi perangkat OTP. (2)

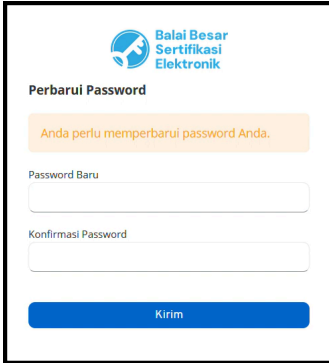
Masukkan 6 digit kode OTP yang muncul di aplikasi authenticator. (3)

Klik tombol "Kirim". (4)

Kode OTP mempunyai sesi waktu sekitar 30 detik untuk setiap sesi. Mohon pastikan sesi tersebut masih aktif saat memasukkan kode OTP. Apabila kode OTP yang dimasukkan invalid, Pengguna melakukan scan ulang QRCode dan memasukkan kode OTP yang baru.

AMS VERIFIKATOR

KREDENSIAL AMS



The screenshot shows a web form titled "Perbarui Password" from Balai Besar Sertifikasi Elektronik. It features a logo at the top left. Below the title is a yellow warning box that says "Anda perlu memperbarui password Anda." There are two input fields: "Password Baru" and "Konfirmasi Password". At the bottom is a blue button labeled "Kirim".

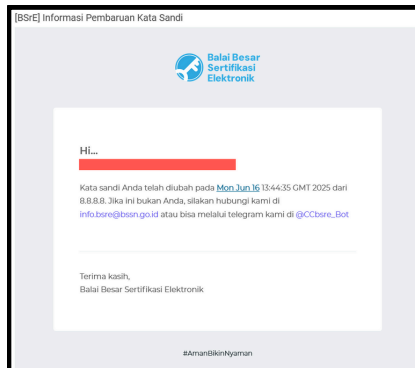
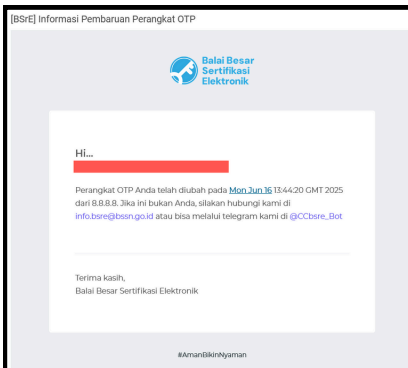
Setelah menyelesaikan pengaturan OTP, Pengguna mengatur password AMS. Klik **"Kirim"**.

Untuk alasan keamanan, Pengguna disarankan melakukan pembaruan password AMS secara berkala.

Pengaturan OTP dan Password AMS selesai.



Pengguna menerima email pemberitahuan setiap kali melakukan pembaruan Perangkat OTP maupun Password AMS.



KREDENSIAL AMS

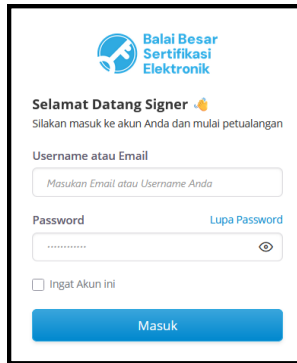
2. Proses Login AMS

Pengguna mengakses halaman AMS dengan mengklik tombol “Masuk” pada website BSrE (pranala <https://bsre.bssn.go.id/>)



Halaman login AMS juga bisa diakses langsung menggunakan pranala <https://portal-bsre.bssn.go.id/login>.

Pengguna memasukkan email dan password AMS pada kolom tersedia, dan memasukkan kode OTP di halaman selanjutnya.



Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Selamat Datang Signer 🎉
Silakan masuk ke akun Anda dan mulai petualangan

Username atau Email

Password [Lupa Password](#)

Ingat Akun ini

Masuk



Balai Besar Sertifikasi Elektronik

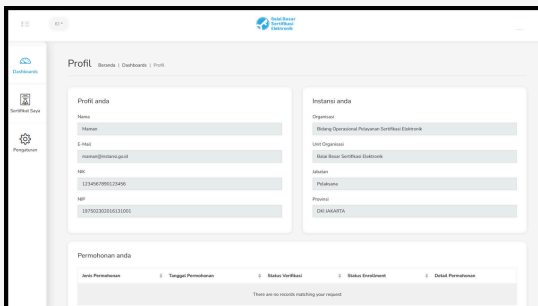
Selamat Datang Signer 🎉
Silakan masuk ke akun Anda dan mulai petualangan

maman@instansi.go.id [✉](#)

Untuk mendapatkan kode OTP, silahkan buka Google Authenticator anda.

Kode OTP

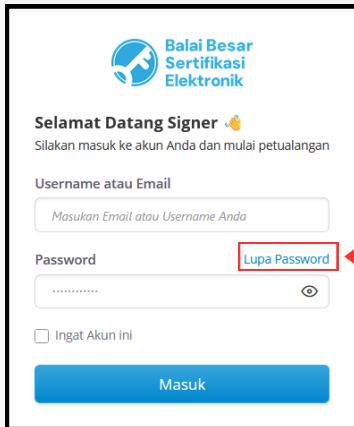
Masuk



Proses login selesai.
Pengguna masuk ke Dashboard AMS.

KREDENSIAL AMS

3. Reset Password AMS



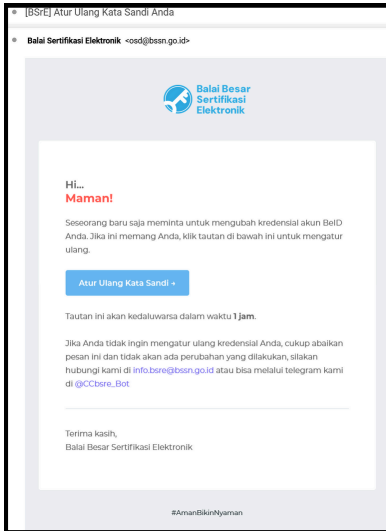
Apabila terkendala mengakses AMS, Pengguna dapat memanfaatkan fitur “Lupa Password” yang terdapat pada halaman login AMS.

Pengguna memasukkan email dinas yang terdaftar pada AMS. Klik “**Kirim**”.

Pengguna mengecek email untuk langkah selanjutnya.



KREDENSIAL AMS



Pengguna mengakses pranala “**Atur Ulang Kata Sandi Anda**” yang dikirimkan ke email Pengguna untuk mengatur ulang kata sandi (*password*).

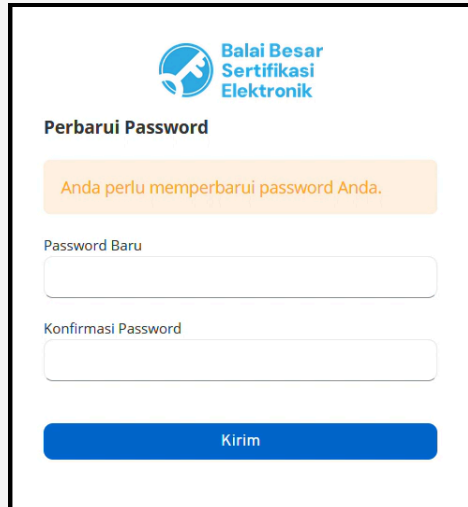
Masukkan kode OTP yang diterima dari aplikasi authenticator yang terpasang di perangkat Pengguna.

Apabila terkendala mengakses kode OTP, Pengguna dapat mengikut panduan **Tambah Perangkat OTP**.



KREDENSIAL AMS

Pengguna mengatur ulang password AMS. Klik “**Kirim**”.



The screenshot shows a web form titled "Perbarui Password" from Balai Besar Sertifikasi Elektronik. At the top right is the logo and name of the organization. Below the title is a yellow warning box with the text "Anda perlu memperbarui password Anda." (You need to update your password). There are two input fields: "Password Baru" (New Password) and "Konfirmasi Password" (Confirm Password). At the bottom is a blue button labeled "Kirim" (Send).



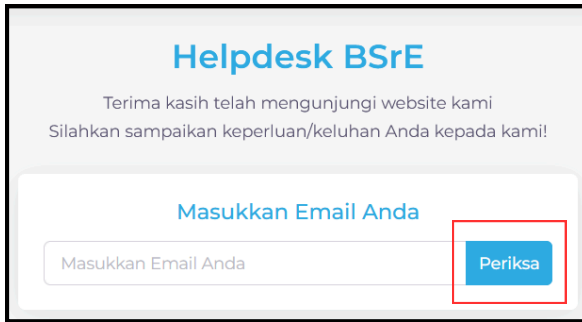
Reset Password selesai. Pengguna menerima email pemberitahuan pembaruan password AMS.

KREDENSIAL AMS

4. Permohonan OTP AMS

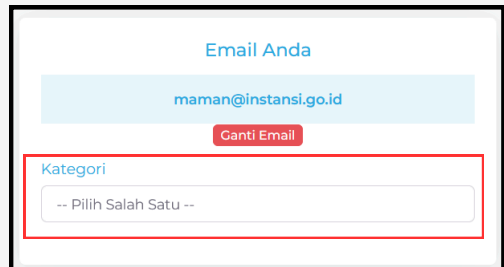
Akun AMS dapat memiliki **maksimal 3 perangkat OTP**. Permohonan OTP dapat dilakukan melalui website BSrE atau channel Telegram Contact Center BSrE.

Pengguna mengakses website BSrE melalui <https://bsre.bssn.go.id/> dan memilih menu **Helpdesk**. Masukkan email dinas Pengguna yang terdaftar di AMS, klik "**Periksa**".



The screenshot shows the 'Helpdesk BSrE' interface. At the top, it says 'Terima kasih telah mengunjungi website kami' and 'Silahkan sampaikan keperluan/keluhan Anda kepada kami!'. Below this is a section titled 'Masukkan Email Anda' with a text input field containing the placeholder 'Masukkan Email Anda' and a blue button labeled 'Periksa'.

Pada Kategori, pilih opsi "**Permohonan OTP**".

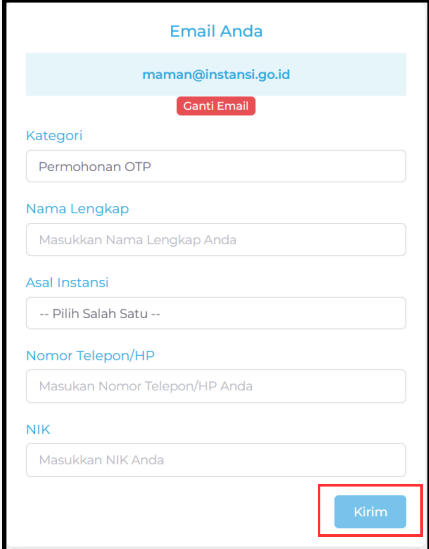


The screenshot shows the 'Email Anda' section. It displays the email address 'maman@instansi.go.id' and a red button labeled 'Ganti Email'. Below this is a dropdown menu labeled 'Kategori' with the option '-- Pilih Salah Satu --' selected.

KREDENSIAL AMS

Lengkapi Formulir Permohonan OTP sesuai data Pengguna yang terdaftar di AMS.

Klik tombol **"Kirim"**.



The screenshot shows a web form titled "Email Anda" with the email address "maman@instansi.go.id" and a "Ganti Email" button. Below are several input fields: "Kategori" with a dropdown menu showing "Permohonan OTP"; "Nama Lengkap" with a text input field "Masukkan Nama Lengkap Anda"; "Asal Instansi" with a dropdown menu showing "-- Pilih Salah Satu --"; "Nomor Telepon/HP" with a text input field "Masukkan Nomor Telepon/HP Anda"; and "NIK" with a text input field "Masukkan NIK Anda". A blue "Kirim" button is highlighted with a red box at the bottom right.



Berhasil!

Keperluan/keluhan Anda berhasil terkirim ke kami. Silahkan cek email Anda untuk tindak lanjut!

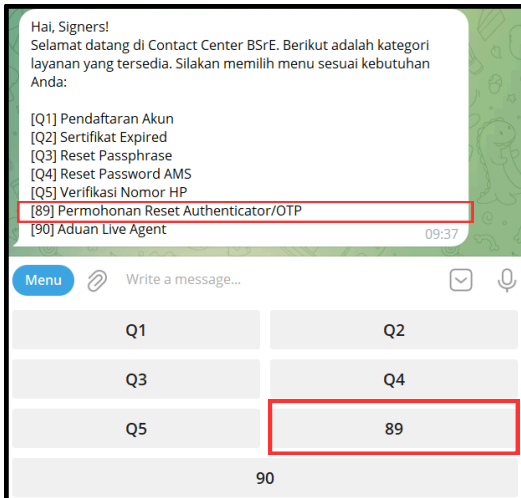
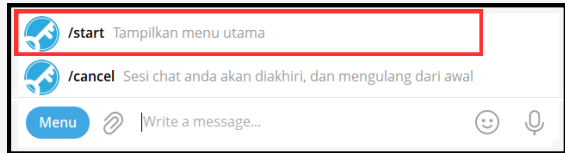
Pengisian Formulir Permohonan OTP berhasil. Selanjutnya Pengguna mengecek email.

AMS VERIFIKATOR

KREDENSIAL AMS

Permohonan OTP juga dapat diakses melalui layanan Contact Center BSrE pada channel Telegram t.me/ccbsre_bot.

Pada tombol Menu, pilih **"/start"** untuk memilih kategori.

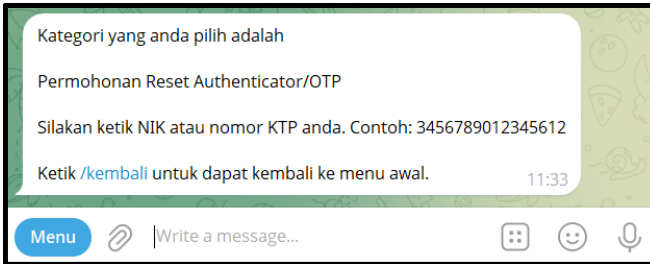


Pilih kategori **"Permohonan Reset Authenticator/OTP"** dengan cara mengklik tombol menu yang sesuai.

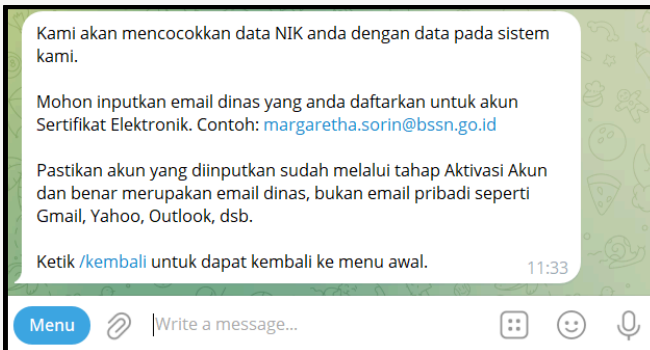
AMS VERIFIKATOR

KREDENSIAL AMS

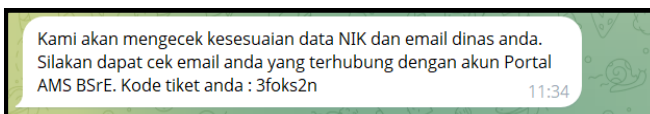
Pengguna memasukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK).



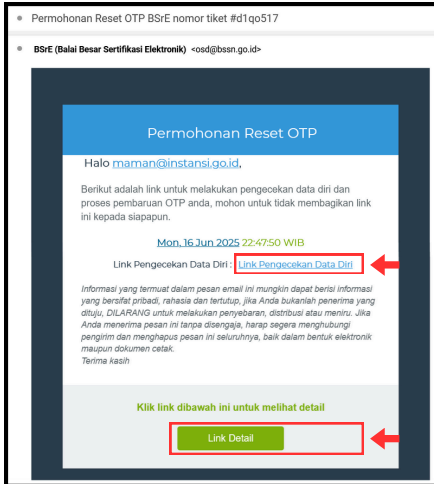
Pengguna memasukkan informasi email dinas.



Pengisian informasi Pengguna untuk Permohonan OTP berhasil.
Selanjutnya Pengguna mengecek email.



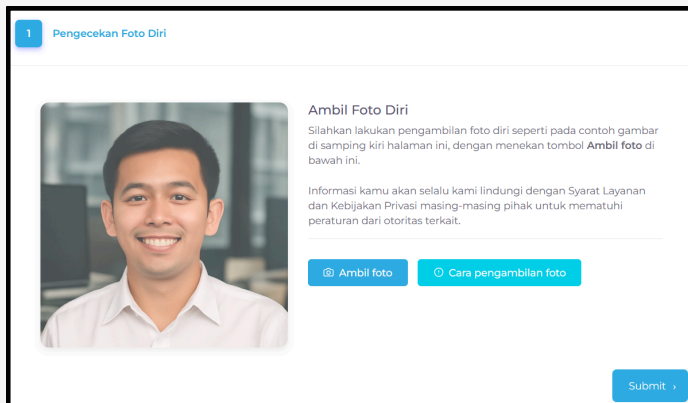
KREDENSIAL AMS



Segera setelah menyelesaikan pengisian Formulir, Pengguna menerima email Permohonan Reset OTP BSRé yang berisi pranala untuk pengecekan data diri.

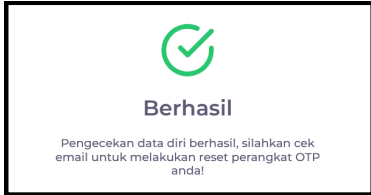
Pengecekan data diri dapat diproses dengan cara mengklik pranala **"Pengecekan Data Diri"** atau mengklik tombol **"Link Detail"**.

Pengguna melakukan pengambilan foto wajah (swafoto) yang akan dicocokkan dengan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.



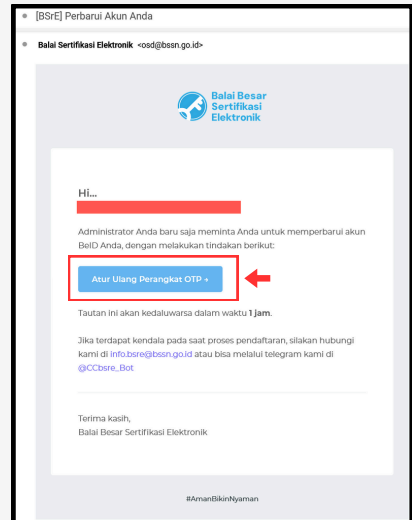
AMS VERIFIKATOR

KREDENSIAL AMS



Pengecekan data diri selesai. Pengguna diarahkan untuk mengecek email kembali.

Pengguna menerima email baru berisi pranala untuk mengatur ulang perangkat OTP. Klik pranala.



Klik pranala untuk melanjutkan.

KREDENSIAL AMS

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Pengaturan OTP

Untuk mengaktifkan akun, anda harus mengatur Perangkat Pengautentikasi!

- Instal aplikasi berikut pada perangkat seluler Anda:
Google Authenticator
[Unduh disini](#)
- Buka aplikasi dan pindai barcode berikut:

[Tidak bisa memindai?](#)
- Masukkan kode OTP dari aplikasi dan klik "Masukkan" untuk menyelesaikan pengaturan
Berikan nama perangkat pengautentikasi yang mudah anda kenali

Nama Perangkat*
- Kode OTP ***

Kirim

Pengguna melakukan pengaturan ulang OTP.

Pastikan perangkat Pengguna telah terpasang aplikasi authenticator.

Pengguna melakukan scan atau pindai QRCode yang muncul menggunakan aplikasi authenticator. (1)

Scan QRCode berhasil. Aplikasi Authenticator di Perangkat Pengguna menampilkan kode OTP AMS.

Masukkan nama perangkat sebagai label untuk identifikasi perangkat OTP. (2)

Masukkan 6 digit kode OTP yang muncul di aplikasi authenticator. (3)

Klik tombol "Kirim". (4)

Apabila kode OTP yang dimasukkan invalid, Pengguna melakukan scan ulang QRCode dan memasukkan kode OTP yang baru.

KREDENSIAL AMS



Permohonan OTP selesai.

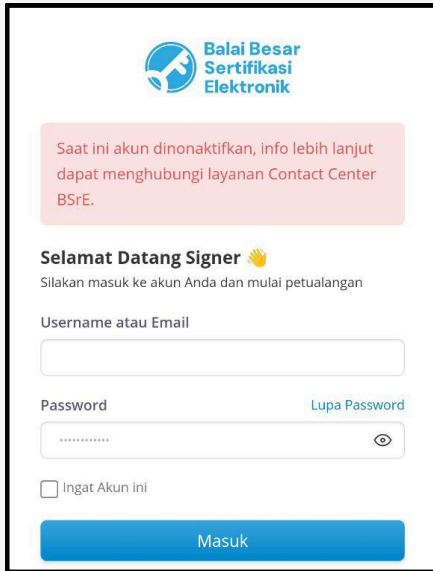
Pengguna menerima email pemberitahuan pembaruan OTP AMS.

Daftar perangkat OTP BSrE ditampilkan pada saat login ke AMS.

Pilih nama perangkat OTP, kemudian masukkan kode OTP yang muncul pada aplikasi authenticator.

Jika akun AMS sudah memiliki 3 perangkat OTP, maka pada permohonan OTP berikutnya, satu perangkat akan dihapus berdasarkan waktu penambahan paling awal.

5. Reaktivasi Akun *Compromised*



Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Saat ini akun dinonaktifkan, info lebih lanjut dapat menghubungi layanan Contact Center BSrE.

Selamat Datang Signer 🙌
Silakan masuk ke akun Anda dan mulai petualangan

Username atau Email

Password [Lupa Password](#)

Ingat Akun ini

Masuk

BSrE menonaktifkan akun AMS yang terindikasi *compromised*, sebagai tindakan pengamanan untuk mencegah penyalahgunaan oleh pihak yang tidak berwenang.

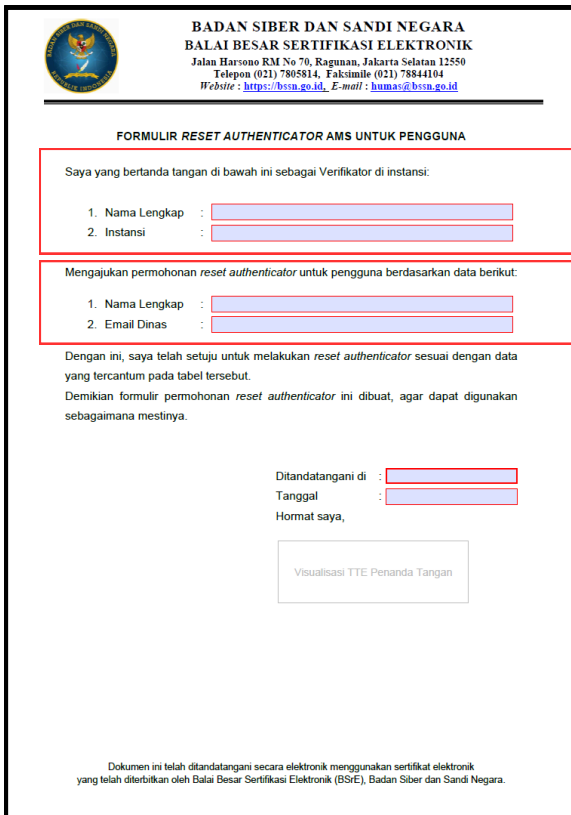
Akibatnya:

- Pengguna tidak bisa login AMS dan melakukan manajemen sertifikat elektronik secara mandiri
- Pengguna tidak bisa TTE menggunakan BeSign

Untuk mengaktifkan ulang akun AMS, Pengguna mengirimkan persyaratan sebagai berikut:

- Formulir Reset Authenticator Pengguna yang diunduh pada pranala <https://bsre.bssn.go.id/repository/formulir>
- Bukti *scan* antivirus (mode *Full-scan*) pada perangkat yang digunakan Pengguna.
- Bukti pergantian password email dinas yang digunakan Pengguna.

Ketiga syarat tersebut dikirimkan ke email **info.bsre@bssn.go.id** untuk dapat ditindaklanjuti oleh tim teknis BSrE.



BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA
BALAI BESAR SERTIFIKASI ELEKTRONIK
Jalan Harsono RM No 70, Ragunan, Jakarta Selatan 12550
Telepon (021) 7805814, Faksimile (021) 78844104
Website : <http://bsn.go.id>, E-mail : humas@bsn.go.id

FORMULIR RESET AUTHENTICATOR AMS UNTUK PENGGUNA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini sebagai Verifikator di instansi:

1. Nama Lengkap :
2. Instansi :

Mengajukan permohonan *reset authenticator* untuk pengguna berdasarkan data berikut:

1. Nama Lengkap :
2. Email Dinas :

Dengan ini, saya telah setuju untuk melakukan *reset authenticator* sesuai dengan data yang tercantum pada tabel tersebut.
Demikian formulir permohonan *reset authenticator* ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Ditandatangani di :
Tanggal :
Hormat saya,

Visualisasi TTE Penanda Tangan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara.

Panduan pengisian Formulir Reset Authenticator

Diisi identitas Verifikator atau atasan di unit kerja (1)

Diisi nama dan email dinas Pemohon Reset OTP (2)

Formulir ditandatangani secara elektronik (TTE) oleh Verifikator atau Atasan sesuai yang tertera pada poin (1)

Setelah mengirimkan persyaratan aktivasi ulang akun AMS, Pengguna menerima email dari BSrE yang berisi pranala untuk Reset Authenticator.

#AMANBIKINNYAMAN

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Jl. Harsono RM No.70, RT.2/RW.4, Ragunan, Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12550